

事務事業名		部等名		所属コード	
		課等名		係等名	
基本政策名		電話番号		(内線)	( )
基本施策名		補助金等の継続性	<input type="checkbox"/> ①単年度のみ <input type="checkbox"/> ②単年度繰返 ( 開始年度 ~ ) <input type="checkbox"/> ③期間限定複数年度 ( 年度 ~ 年度 )		
施策名			根拠法令 条例等		
予算科目	会計 款 項 目 事業 細事業				
補助金等の区分	<input type="checkbox"/> ①団体運営補助 <input type="checkbox"/> ④事業補助 <input type="checkbox"/> ⑦奨励的補助 <input type="checkbox"/> ②団体育成補助 <input type="checkbox"/> ⑤行事補助 <input type="checkbox"/> ⑧義務的補助 <input type="checkbox"/> ③建設補助 <input type="checkbox"/> ⑥政策的補助 <input type="checkbox"/> ⑨その他				
交付先の概要 (何を目的に、どのような活動を行っているのか)	【交付先の名称】 【目的】 【活動】				

【1次評価】

【Do】 1. 補助金等交付事業等の手段・対象・意図・結果と指標

(1)この補助金等交付事業は、③意図を達成するため、②対象に対し①手段をもって取り組んでいます。

①手段(目的を達成するために行う主な活動内容)		➡	⑤事務事業の活動量を表す活動指標と単位
20年度の実績		21年度の計画	ア 補助率 = 補助金額/総収入 = % イ ウ
②対象(補助金交付の対象は何か)*誰、何を対象としているか		➡	⑥対象の大きさを表す対象指標と単位
			エ オ カ
③意図(補助金等の交付によって期待される成果、対象をどう変えたいか)		➡	⑦意図の達成度を表す成果指標と単位
			キ ク ケ
(2)この事務事業の意図の達成(成果)は、施策の達成(結果)に結びつきます。			
④結果(この補助金事業の成果によって達成される上位目的)		➡	⑧結果の達成度を表す上位成果指標と単位
			コ サ シ

2. 事業費・指標等の推移

投入量・単位		年度	19年度 (実績)	20年度 (実績)	21年度 (見込)	22年度 (目標)	23年度 (目標)	24年度 (目標)	複数年度事業 の全体事業費
財源内訳	国庫支出金	千円							
	県支出金	千円							
	地方債	千円							
	その他	千円							
	一般財源	千円							
事業費計 (A)		千円	0	0	0	0	0	0	0
人件費	職員従事人数	人							
	延べ業務時間	時間							
	人件費計 (B)	千円							
トータルコスト(A)+(B)		千円							
⑤活動指標	ア イ ウ								↑ 期間限定複数 年度事業③の み記入
⑥対象指標	エ オ カ								
⑦成果指標	キ ク ケ								
⑧上位成果 指標	コ サ シ								

3. 補助金等交付事業を取り巻く環境変化、市民意見等

--

【See】 4. 事業評価

	(1)目的妥当性評価	(2)有効性評価	(3)効率性評価	(4)公平性評価
評価	①政策体系との整合性 <input type="checkbox"/> 結びついている <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ②公共関与の妥当性 <input type="checkbox"/> 妥当である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ③対象・意図の妥当性 (新規事業は記入不要) <input type="checkbox"/> 適切である <input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し	④成果の向上余地 <input type="checkbox"/> 向上余地がある <input type="checkbox"/> 向上余地がない・十分である ⑤廃止・休止の成果への影響 <input type="checkbox"/> 影響有 <input type="checkbox"/> 影響無 ⑥類似事業との統廃合・連携 <input type="checkbox"/> 他に手段がある <input type="checkbox"/> 他に手段がない <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し	⑦事業費の削減余地 <input type="checkbox"/> 削減余地がある <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⑧人件費の削減余地 <input type="checkbox"/> 削減余地がある <input type="checkbox"/> 削減余地がない <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し	⑨受益機会・費用負担の適正化余地 <input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input type="checkbox"/> 公平・公正である <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し
主な理由				

【Plan】 5. 次年度計画と予算への反映

(1)全体の振り返り、反省点	(2)今後の事務事業の方向性(複数選択可)と実行計画 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 事業のやり方改善( <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 ) <input type="checkbox"/> 現状維持(特に改革改善しない)	(3)改革改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持																						
	低下																						
(4)改革・改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策																							

【二次評価】 6. 事務事業の二次評価結果(マネージャー＝担当課長が記入)

(1)一次評価結果の客観性と出来具合																							
①記述説明内容(一次評価の記述内容) <input type="checkbox"/> 十分に説明されている <input type="checkbox"/> 一部に説明不足のところがある <input type="checkbox"/> 説明不足でわかりにくい	②評価の客観性(二次評価者の総合的な評価) <input type="checkbox"/> 客観的な評価となっている <input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある <input type="checkbox"/> 客観性を欠いた評価となっている																						
(2)二次評価者としての評価結果 目的妥当性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり 有効性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり 効率性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり 公平性 <input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり	(3)評価結果の根拠と理由																						
(4)二次評価者として判断した今後の事業の方向性(複数選択可) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統廃合・連携 事業のやり方改善( <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> 公平性 ) <input type="checkbox"/> 現状維持(特に改革改善しない)	(5)改革改善による期待成果 (廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-left:auto; margin-right:auto;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下				7. 部内評価会議での点検結果          部長承認 <input type="checkbox"/>
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持																						
	低下																						