

委任状

入札参加者に代わって処理を他の方が行う場合委任状です
提出日を記載してください
令和 年 月 日
那須塩原市長 様

委任者（入札者）

| | |
|------|--|
| 住所 | 入札に参加する方の住民票に記載の住所（法人の場合は法人登記事項証明書に記載の所在地）を記載してください |
| 氏名 | 入札に参加する方の住民票に記載の氏名（法人の場合は法人登記事項証明書に記載の法人名・代表者名）を記載してください 印鑑登録をしている印鑑を押印してください（印鑑登録証明印、法人の場合は代表者印） 印 |
| 電話番号 | 入札に参加する方の日中に連絡が取れる電話番号（携帯可）を記載してください |

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

受任者（代理人）

| | |
|---------|--|
| 住所 | 代理となる方の住民票に記載の住所を記載してください |
| 氏名 | 代理となる方の住民票に記載の氏名を記載してください 印鑑登録をしている印鑑を押印してください（印鑑登録証明印） 印 |
| 電話番号 | 代理となる方の日中に連絡が取れる電話番号（携帯可）を記載してください |
| 会員識別番号 | 発行された会員識別番号を記載してください |
| メールアドレス | 登録されたメールアドレスを記載してください |

「公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書」又は「公有財産売却一般競争入札参加申込書」の「申込者」欄に記載された内容と同一内容を記載してください

委任事項

令和 年 月 日に公有財産売却参加申込みの受付を開始したインターネット公有財産売却（物件名： 物件名を記載してください ）に関する

- 1 手続に関する権限
- 2 入札保証金納付及び返還に係る受領の権限
- 3 代金納付及び権利移転に関する権限
- 4 受領に関する権限
- 5 その他に関する権限
- 委任しない事項は二本線で抹消
追加で委任する事項があれば追記してください

※添付書類

- 委任者及び受任者の印鑑登録証明書（法人の場合は商業登記簿謄本及び印鑑証明書）の写し各 1 通（『公有財産売却一般競争入札参加申込書兼入札保証金返還請求書兼口座振替依頼書』『公有財産売却一般競争入札参加申込書』に添付しているものは不要）

※記載にあたっての注意事項

- 印鑑は、印鑑登録証明印を使用してください。
- 委任者が法人の場合は、氏名欄に法人名及び代表者名を併記してください。