

回答書

令和8年4月27日

各位

那須塩原市長 渡辺 美知太郎
(公印省略)

件名	那須塩原市公用車メンテナンスサービス業務委託		
No.	実施要項等の 該当箇所	質疑事項	回答
1	仕様書 5 業務の内容	委託期間中に、対象車両の事故や低年式車両における部品供給停止等のやむを得ない事由により、該当車両の業務委託継続が困難となった場合の取扱いをご教示ください。 その場合、該当車両を委託対象外とすること、又は契約金額の減額精算を含め個別協議の対象とする運用は想定されていますでしょうか。	事故による廃車や部品供給停止等のやむを得ない事由により、業務委託継続ができない場合は、業務委託の対象車両から除くことを想定しています。その際は、変更契約（減額）の協議をする予定です。

2	仕様書 5業務の内容 イ「各車両の 法定点検（6 か月、12か 月）及び継続 車検の期日管 理並びに実施 スケジュール の調整	法定点検・継続車検等の期日管理及び実施管理は受託者が行う前提と理解しておりますが、実際の入庫日程等の具体的なスケジュール調整については、市側の窓口担当者と整備工場側窓口との間で調整いただく運用は可能でしょうか。 受託者は全体の進捗管理及び履行確認を行う想定としておりますが、想定される役割分担があればご教示ください。	受託者が車両の期日管理を行い、受託者が市とスケジュール調整し、受託者が整備工場に業務の発注をすることを想定しています。ただし、前述の想定によりがたい場合には、協議の上、運用を変更することは可能です。
3	仕様書 5業務の内容	メンテナンスサービス対象外として示されている「経年劣化」について、シート表皮や内装材の剥がれ・退色等も含まれる想定でよいかご教示ください。	シート表皮や内装材の剥がれ・退色等の機能に影響しない経年劣化については、原則として本業務の対象外です。ただし、それらの損傷が原因で法定点検や継続車検の基準を満たさない状態にある場合は、対応の対象となります。
4	仕様書 5業務の内容 「一般整備・ 故障修理」	緊急時に、やむを得ず貴市にて応急対応費用を一時的にご負担いただく場合、当該費用を受託者宛てにご請求いただく精算運用は可能でしょうか。 (例:パンク修理・電球(ライト)切れ修理等、緊急時における担当整備工場外での修理等)	原則契約金額以外で、市が一時的な費用負担をすることは想定していません。

5	仕様書業務明細 「整備工場等の選定、作業指示及び進捗管理」	メンテナンスを行う業者については、原則として市内事業者から選定する旨の記載がありますが、あらかじめ貴市にて利用を想定している整備工場又は指定・優先を希望する整備工場があればご教示ください。	指定・優先する整備工場はありません。
6	仕様書業務明細 「一般整備・故障修理」	登録後相当年数を経過した車両又は多走行車両において、エンジン・ミッションのオーバーホールや載せ替え等の高額な重整備が必要となった場合の取扱いをご教示ください。 提案に当たり、一定条件下では対象外又は個別協議事項として整理することは可能でしょうか。	一定条件下で対象外とする場合、募集要領「4 公募型プロポーザルの手続等・（4）企画提案書等の提出」に記載のとおり、免責事項として企画提案書に記載してください。 個別協議としたい場合は、企画提案書に協議事項として記載するかプレゼンテーションの際に説明してください。
7	仕様書業務明細 「一般整備・故障修理」	電気自動車の駆動用バッテリーに係る劣化・故障・交換について、本業務の対象範囲としてどのように整理されているかご教示ください。 高額かつ車種固有性の高い項目の為、提案上は個別協議事項又は対象外として整理することが可能か、あわせてご教示ください。	当該業務を対象外とする場合、募集要領「4 公募型プロポーザルの手続等・（4）企画提案書等の提出」に記載のとおり、免責事項として企画提案書に記載してください。 個別協議としたい場合は、企画提案書に協議事項として記載するかプレゼンテーションの際に説明してください。

8	仕様書業務明細 「一般整備・故障修理」	ナビゲーション、ETC 車載器等の電装部品の故障修理は、本業務の対象に含まれる想定でしょうか。また、ナビゲーションの地図データ更新費用については、対象外との理解でよいか、あわせてご教示ください。	御見込みのとおりです。
9	仕様書業務明細 「タイヤ交換、管理及び保管業務」	冬タイヤ用ホイールについて、対象車両分を既に貴市にて保有している想定でよいかご教示ください。未保有車両がある場合は、対象車両についてもあわせてご教示ください。	御見込みのとおりです。
10	仕様書 6「対象車両及び保管場所」	委託契約期間内に、想定外の増車や入替が発生した場合、該当車両に係る業務の追加は、契約変更並びに別途契約、又はその他の方法のいずれを想定されているかご教示ください。	増車や入替が発生する場合は、事前協議をし、変更契約をすることを想定しています。
11	仕様書 7「成果物」	月次業務実績報告書について、記載項目・様式・提出方法等の想定があればご教示ください。なお、受託者独自システムにより貴市側で整備履歴等を随時閲覧及びデータ出力可能な場合、当該システムの利用をもって月次報告の全部又は一部を代替できるか、あわせてご教示ください。	月次業務実績報告書に必要な記載内容は、受託者の住所・名称・代表者氏名、契約名、月ごとの完了金額です。システムにより前述の記載内容が出力できる場合は、システムの利用をもって代替可能です。

1 2	仕様書 1 0 「その他」	「毎月の請求書は、市の指定により分割すること」とありますが、想定される分割単位(例:部局別、課別、車両所管所属別等)及び請求件数の目安があればご教示ください。	請求書4枚で提出していただく予定です。契約金額確定後、市で按分し、毎月の請求額をお伝えします。なお、端数は最終支払いで調整予定です。
-----	------------------	---	--