

## 評価基準

評価項目		評価基準	配点
1. 能力評価 (15点)	①業務実績	同種・類似業務について、十分な受託実績を有しているか。	5
	②実施体制・緊急対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>安定した業務遂行体制がなされているか。</li> <li>故障等の緊急時に迅速に対応できる体制が構築されているか。</li> </ul>	10
2. 提案評価 (55点)	③業務の理解度と方針	本業務の目的や仕様書の内容を正確に理解し、実現性の高い業務方針となっているか。	10
	④整備品質の確保・工場連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>車両の安全性・品質を担保し、必要な整備や部品交換を確実に行うための管理体制や工夫がなされているか。</li> <li>市内整備工場等の円滑な連携・管理手法が提案されているか。</li> </ul>	15
	⑤車両管理と事務負担軽減	<ul style="list-style-type: none"> <li>法定点検やタイヤ交換等のスケジュール管理が確実かつ効率的か。</li> <li>市との情報共有がスムーズであり、職員の事務負担を軽減するための工夫がなされているか。</li> </ul>	15
	⑥免責事項の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> <li>免責事項の線引きが明確であり、本市にとって妥当な基準となっているか。</li> <li>契約期間中の事故等による対象車両の一部解約（減車）に伴う減額・精算ルールが明確であり、妥当な内容となっているか。</li> </ul>	5
	⑦付加価値・独自提案	仕様書の要求水準を満たした上で、さらに本市の課題解決（事務負担軽減、コスト削減、環境配慮、適正な車両台数の運用等）に寄与する独自のサービスやノウハウを用いた付加価値提案があるか。	10
3. 価格評価 (30点)	⑧提案金額	$(1 - (\text{見積金額} \div \text{提案上限額})) \times \text{配点}$ ※小数点以下四捨五入	30
合計			100