

## 仕様書業務明細

項目	業務の詳細な内容
整備工場等の選定、作業指示及び進捗管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メンテナンスを行う業者は、原則、市内事業者から選定すること。</li> <li>・可能な限り車両を保管している市施設から近い整備工場を選定すること。</li> </ul>
法定点検及び継続車検の期日管理並びに実施スケジュールの調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受注者は、定期的に車検満了日等を把握し、円滑に法定点検等を行えるように日程調整をおこなうこと。</li> <li>・車検登録手続き代行及び必要諸費用（印紙代・自賠責保険・重量税等）は、提案金額に見積もること。</li> </ul>
一般整備・故障修理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通常の使用過程で発生した故障修理を行うこと。なお、これには必要な部品代、工賃、出張費等を含むこと。</li> <li>【修理箇所の例】 <ul style="list-style-type: none"> <li>I 原動機（エンジン本体、補機類等）</li> <li>II 動力伝達装置（トランスミッション、ドライブシャフト等）</li> <li>III 走行装置、操縦装置、制動装置（ブレーキ関連等）</li> <li>IV 電気装置（バッテリー、オルタネーター、エアコン、灯火類等）</li> </ul> </li> <li>・必要に応じて代車を無償（委託料内）で用意すること。</li> </ul>
タイヤ交換、管理及び保管業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3～5月に冬タイヤから夏タイヤへ、10月～12月に夏タイヤから冬タイヤへタイヤ交換をする。</li> <li>・タイヤ交換をする際、タイヤの摩耗状況を確認し、必要に応じてタイヤの組替え、バランス調整、タイヤバルブ交換及び廃タイヤ処分を行うこと。なお、組替えるタイヤはブリヂストン社製とすること。</li> <li>・使用していないタイヤは、市施設以外の場所で保管すること。なお、保管する場所は、雨風等でタイヤが劣化しない場所で保管すること</li> </ul>
車両ごとの整備履歴等の報告業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法定点検の実施内容、故障修理内容等を月次で報告すること。</li> <li>・受注者独自のシステムを使用し、発注者側が自由に閲覧、データ出力が可能な場合は、報告は不要とする。</li> </ul>
消耗品の交換	<ul style="list-style-type: none"> <li>・油脂類の交換（エンジンオイル等）</li> <li>・エレメント類、ベルト、ワイパーゴム、バッテリー等の交換</li> </ul>