

給与支払等業務委託評価基準

評価項目		評価内容	配点
企業評価 (30点)	履行実績	同種・類似業務（官公庁や民間企業での給与計算業務等）の履行実績が豊富にあり、安定した業務遂行が期待できるか。	10
	組織（実施）体制	本業務を円滑に進めるための人員配置や、責任者・主担当者の経験・スキル、窓口体制が整っているか。	20
提案評価 (110点)	専門知識・ノウハウ	給与計算、年末調整、法定調書、退職手当等の事務について、専門的な知識やノウハウを有しているか。	20
	マニュアル化	業務の標準化や引き継ぎを見据え、分かりやすく実用的な業務マニュアルを作成・整備できる提案となっているか。	10
	業務フローの整備	業務のボトルネックを解消し、那須塩原市に最適な業務フローを再構築・維持できる提案となっているか。	10
	業務効率化	民間のノウハウを活かし、給与支払等業務全体のスピード向上や効率化、ミス防止に繋がる具体的な提案があるか。	20
	検証可能性の確保	給与計算結果やその根拠（手当の算定理由等）を、市の総務課職員が迅速かつ容易に確認・検証できる明確な手法が示されているか。	20
	セキュリティ・個人情報保護	個人情報やマイナンバー等の機密情報を安全に扱うための管理体制、従事者への教育、漏洩防止対策が徹底されているか。	10
	サポート体制・法改正対応	法改正（税制改正や条例改正等）に伴うシステム変更や複雑な計算に対し、迅速かつ正確に対応できるサポート体制、および繁忙期や緊急時の人員バックアップ体制が構築されているか。	10
	独自提案	仕様書に定められた内容を超えて、本市にとって有意義（業務改善や職員の負担軽減等）な追加提案が具体的に示されているか。	10
価格評価 (60点)		（最低提案見積金額 ÷ 当該事業者の提案見積金額）× 配点	60
総合評価点			200