様式第２号（第３条関係）

（表）

　　年　　月　　日

那須塩原市長　様

請求者氏名

本人の氏名及び本人と申請者の関係

（開示請求に係る保有個人情報の本人以外の方が開示請求する場合に記載する。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　）

住所又は居所

〒

電話番号

保有個人情報開示請求書

個人情報の保護に関する法律第７７条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

１　開示を請求する保有個人情報　（請求対象の保有個人情報が特定できるよう、地方公共団体等行政文書の名称、請求する保有個人情報の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

２　求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。＜実施の方法＞　⑴　文書又は図面□閲覧□写しの交付〔□用紙に複写したもの　□光ディスクに複写したもの〕⑵　電磁的記録の開示□専用機器による聴取　□専用機器による視聴□専用機器による閲覧　□用紙に印刷したものの閲覧＜実施の希望日＞　　　　　年　　月　　日イ　写しの送付を希望する。 |

注　開示の実施方法は、希望どおりとならない場合がありますので、御了承ください。

（裏）

３　手数料

|  |  |
| --- | --- |
| 手数料 | ここに手数料の納付を証明する書類を添付してください。 |

４　本人確認等

|  |
| --- |
| ア　開示請求者　　　□本人　□法定代理人　□任意代理人 |
| イ　請求者本人確認書類□運転免許証　□健康保険被保険者証□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書□その他（　　　　　　　　　　　　　　）（送付して請求をする場合）上記の複写物に加え次のいずれかを添付してください。□住民票の写し　□住民票記載事項証明書　□印鑑登録証明書　□各種税証明書□戸籍証明書　□戸籍の附票の写し※開示請求をする日前３０日以内に作成されたものに限ります。 |
| ウ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）（ア）　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　□成年被後見人□任意代理人委任者（ふりがな）（イ）　本人の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（ウ）　本人の住所又は居所 |
| エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。請求資格確認書類　　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□その他（　　　　　　） |
| オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　　　　　） |