

高圧洗浄機の貸出しについて

(目的)

公共施設、地域等における放射能除染を目的に高圧洗浄機を貸出しするものとする。

(対象者)

1. 市内の公共施設（学校、保育園等）
2. 市内の地域団体（自治会、コミュニティ、育成会等の団体）
3. その他、必要と認めるもの

※個人への貸出しは行わない。

(使用場所)

1. 公共施設（学校、保育園等）
2. 自治会、コミュニティ等の所有施設
3. 個人所有の土地・建物等への使用は禁止とする。

(貸出期間)

貸出期間は、原則1日（9時から17時までの間）とする。1日以上必要な場合は別途協議の上、期間を決定する。

ただし、月曜日及び公民館休館日は貸出を行わない。

(その他)

1. 燃料は、使用者負担とする。
2. 使用者が故意又は重大な過失により物品を紛失し、若しくは破損等したときは、その損害を賠償しなければならない。
3. 運搬は使用者が行う。
4. 使用申請書を提出するとともに返却の際は確認を受ける。

平成 年 月 日

《高圧洗浄機貸出概要》

【予約受付開始日】 月 日 () ~

【貸出開始日】 月 日 () ~

【対象者】 市内の公共施設（学校、保育園等）
市内の地域団体（自治会、コミュニティ、育成会等）
その他、必要と認めるもの

【貸出方法】 電話又は窓口での予約制で申請者本人に貸出す。
※当日、空いていれば貸出可
申請書の記入は必要。

【貸出期間及び時間】 貸出期間は、原則1日（9時から17時まで）とする。1日以上必要な場合は別途協議の上、期間を決定する。
※月曜日及び公民館休館日は貸出しを行わない。

【貸出場所】 市内各公民館

【料 金】 無 料

《高圧洗浄機貸出事務手続き》

【予約受付・貸出業務】

- ①電話又は窓口で予約の受付をし、受付簿に必要事項を記入する。
（ア）住所 （イ）氏名 （ウ）生年月日 （エ）連絡先
- ②運転免許証・健康保険証・パスポート・身分証明書等予約者本人を確認できる書類を貸出当日に持参するよう話をする。
- ③申請書に記入してもらう。（申請者本人のみ貸し出す。）
- ④本人が持参した書類と予約受付簿の内容を照合する。
（名前と住所又は生年月日の2項目を照合する。）
- ⑤説明書により使い方の説明と過失等により破損等生じた場合、損害賠償を請求する旨の話をする。（又貸しの禁止も含めて）
- ⑥貸出・返却時に職員立会のもと作動確認をする。

※時間になっても返却が無い場合は、本人に連絡する。（借りに来ない場合は、連絡しない。）

高圧洗浄機借用申請書

使用団体	団体名		代表者名	
使用責任者	住所	那須塩原市		
	氏名		電話	
使用日	平成 年 月 日 ()			
搬出日時	平成 年 月 日 () 午前・午後 時頃			確認
返却日時	平成 年 月 日 () 午前・午後 時頃			確認
使用場所				
使用目的	放射能除染のため			

使用にあたっての燃料は、使用者が負担します。また、放射能除染の目的以外には使用しません。
 故意または過失により、洗浄機を破損した場合は、使用者の負担により、修理を行います。
 上記のとおり借用したいので申請します。

平成 年 月 日

申請者 住所 那須塩原市 _____
 氏名 _____ 印
 電話 _____

〇〇公民館長 様

上記申請のとおり借用を許可します。

平成 年 月 日

〇〇公民館長 〇〇 〇〇

高压洗浄機貸出予約受付簿台帳

【 月】

曜日	貸出日	項目	チェック欄
火	/	住所	
		氏名	
		生年月日	
		電話番号	
		所属	
水	/	住所	
		氏名	
		生年月日	
		電話番号	
		所属	
木	/	住所	
		氏名	
		生年月日	
		電話番号	
		所属	
金	/	住所	
		氏名	
		生年月日	
		電話番号	
		所属	
土	/	住所	
		氏名	
		生年月日	
		電話番号	
		所属	
日	/	住所	
		氏名	
		生年月日	
		電話番号	
		所属	

高压洗浄機借受書

次の注意事項を了承し、洗浄機を正に借り受けました。

<注意事項>

- 返却時間は厳守してください。
- 過失等により破損が生じた場合、損害賠償を請求させていただきます。

日付	時間	借受者氏名
平成 年 月 日 () 曜日		

(以下は市職員が記入)

※本人等確認書類 (該当するものを○で囲む)

運転免許証、健康保険証、パスポート、身分証明書、その他 ()

市職員署名欄	貸出	
	返却	

高压洗浄機借受書

別紙の注意事項を了承し、洗浄機を正に借り受けました。

<注意事項>

- 返却時間は厳守してください。
- 過失等により破損が生じた場合、損害賠償を請求させていただきます。

日付	時間	借受者氏名
平成 年 月 日 () 曜日		

(以下は市職員が記入)

※本人等確認書類 (該当するものを○で囲む)

運転免許証、健康保険証、パスポート、身分証明書、その他 ()

市職員署名欄	貸出	
	返却	