

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先 （外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
1	企画政策課 資産活用係	事務補助	1人	○統計調査に関する事務 ・経済センサスに関する事務 等 ○その他、企画政策課 における事務補助	○ワード・エクセルなどのパソコンの基本操作ができること ○丁寧かつ親切に窓口・電話対応ができること ○書類審査・パソコン操作を慎重かつ正確にできること	R8. 4. 1	R8. 5. 31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日	無		時給	1, 230	無	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7315	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 企画政策課資産活用係	
2	企画政策課 （移住促進センター）	移住定住 コーディネーター	1人	・移住希望者、移住者への情報発信 ・移住希望者、移住者からの相談対応（対面、電話、オンライン等） ・各種補助金制度の案内、受付・処理 ・交流事業の企画運営 ・移住定住に関すること	・基本的なPC操作（ワード・エクセル）及びSNS等で情報発信ができること ・地域の歴史及び実情に精通していること ・普通自動車免許を有していること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	水曜日及び土曜日、日曜日のいずれかを含む週3日 12月29日から1月3日	有	2. 5時間	時給	1, 473	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-73-5742	〒329-3157 那須塩原市大原間西1-11-10 那須塩原市移住促進センター	
3	総務課 人事給与係	事務補助	1人	パソコンを使った集計・資料作成・保険申請、電話・来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、など常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	16:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7112	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 総務課人事給与係	
4	財政課 管財係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成、他部署への問合せに対する電話転送、簡易な問合せに対する電話応答・窓口対応、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7117	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 財政課管財係	
5	契約検査課 契約係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成、電話・窓口における来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	・基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること ・書類審査・パソコン操作を慎重かつ正確にできること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9: 00	15: 45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7114	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 契約検査課契約係	
6	固定資産税課 資産税土地係	事務補助	1人	データ入力作業、書類のチェック作業、電話・窓口対応等	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-38-2560	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 固定資産税課	
7	固定資産税課 資産税家屋係	事務補助	4人	新築・既存の家屋調査、調査データ入力、予約日程調整、電話・窓口対応等	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	① 8:30 ② 9:00	①15:15 ②15:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-38-2561	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 固定資産税課	

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先 （外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
8	塩原支所	用務員	1人	庁舎及び公民館の開錠 作業、施設内・駐車場 等敷地内・外トイレの 清掃業務、敷地内植 栽・花壇の整備（除 草）業務		R8. 4. 1	R9. 3. 31	7:30	12:00			日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日まで	無		時給	1, 203	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-32-2911	〒329-2993 那須塩原市中塩原1番地2 塩原支所	
9	市民課市民係	事務補助	1人	個人番号カードに関す る事務（交付、申請支 援、更新、交付前設 定、予約受付、口座登 録及び保険証利用申込 支援、暗証番号変更、 電子証明書更新等）、 窓口案内、証明書交 付、その他s民家業務 における事務補助	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:45	16:30	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、12 月29日か ら1月3日 及び平日 1日 但し、業 務の都合 上、週休 日又は休 日と勤務 日の振替 により勤 務する場 合がある	有	5時間	時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7132	〒325-8501 那須塩原市共壘社108番地2 市民課市民係	
10	市民課戸籍係	事務補助	8人	○日直業務に関すること （電話・来庁者対 応、文書の收受、庁舎 の解錠・施錠及び巡 回） ○戸籍業務に関すること （戸籍届出の受付、 埋火葬許可証の発行、 火葬場使用許可書の発 行）	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9：00	16：00	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、年 末年始 （12月29 日～1月3 日）以外 の平日	無		時給	1, 230	無	翌月20日	なし	0287-62-7133	〒325-8501 那須塩原市共壘社108番地2 市民課戸籍係	

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先 （外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
11	ネイチャーボ ジティブ課 自然共生係	事務補助	2人	○事務補助 窓口・メール受付、申 請・報告等の各種書類 作成、関係者との調整 ○現場対応（※自動車 （公用車）を運転して 移動） 特定外来カミキリムシ 調査・被害木対応、ウ チダザリガニ駆除、特 定外来植物駆除、鳥獣 被害相談の現地調査、 小動物捕獲時対応（止 め刺し・処分持込）、 クマ捕獲時対応（計 測・処分持込）、大型 囲い罠対応（運用・捕 獲・処分持込等）、セ ンサーカメラ対応 ○現場対応（環境衛生 係との連携） 苦情現場確認（犬猫・ 害虫・公害・市有墓 地）、専用水道等の現 地検査、市有墓地の巡 回	・基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと。 ・現場対応が可能な体力 があり、健康なこと。 ・傾聴が可能で、コミュ ニケーションスキルがあ ること。 ・普通自動車運転免許	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-74-2602	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 ネイチャーボジティブ課自然共 生係	
12	生活福祉課 生活支援係	生活保護自 立支援員	4人	○生活保護受給者及び 生活に困窮している人 の面接・相談。 ※必ず2人以上で対 応 ○面接記録の作成 ○窓口及び電話の一次 対応 ○その他事務補助	○相談者に寄り添い、丁 寧に話を聴ける方 ○基本的なPC操作（ワー ド等）に入力できる程度あ れば可）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,498	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-74-2613	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 生活福祉課生活支援係	
13	高齢福祉課 高齢福祉係	事務補助	1人	パソコンを使った資料 作成、電話・窓口にお ける来庁者対応、各種 資料・郵便物の配布・ 整理、簡単な清掃等常 勤職員の事務補助的な 業務	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7137	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 高齢福祉課高齢福祉係	
14	高齢福祉課 高齢福祉係	事務補助	1人	パソコンを使った資料 作成、電話・窓口にお ける来庁者対応、各種 資料・郵便物の配布・ 整理、簡単な清掃等常 勤職員の事務補助的な 業務	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7137	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 高齢福祉課高齢福祉係	
15	高齢福祉課 地域支援係	保健師	1人	申請等の受付事務、介 護予防に関する講話、 介護予防教室の実施、 認知症サポーター養成 講座の実施、窓口・電 話対応、データ入力等	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと、普通自動車免許を 有すること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、12 月29日か ら1月3日 まで	無		時給	1,443	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7327	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 高齢福祉課地域支援係	

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			加入保険	問い合わせ先 (外線)	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与	支給日			
16	健康増進課 保健予防係	事務補助	1人	・予診票確認整理、予 防接種台帳管理、予防 接種の案内及び予防接 種勧奨発送事務 ・予防接種委託料請求 に係る予診票の内容確認 及びデータ入力 ・予防接種指定医療機 関への予防接種実施要 領等資料発送準備事務	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、こ の春の休 み	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7197	〒325-0057 那須塩原市黒磯幸町8-10 健康増進課保健予防係
17	健康増進課 健康増進係	事務補助	2人	・集団検診等の予約受 付処理（パソコン業 務）受診券等の発送業 務 ・電話、窓口における 来庁者対応 ・健康ポイントアプリ 事業の問い合わせ対応 ・各種資料作成、郵便 物の配布、整理、簡単 な清掃等常勤職員の事 務補助的な業務	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、こ の春の休 み	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-63-1100	〒325-0057 那須塩原市黒磯幸町8-10 健康増進課健康増進係
18	子育て支援課 子ども福祉係	子育てコン シェルジュ	1名	○子育て家庭の個別 ニーズを把握し、それ に基づいて情報の集約 及び提供、相談並びに 利用支援に関すること ○市内の教育・保育施 設及び子育て支援事業 に関する広報・啓発活 動に関すること ○子育てコミュニティ 広場の管理に関するこ と	(1)保育士資格を有する方 (2)栃木県が実施する子育 て支援員研修の地域子育 て支援コースのうち利用 者支援事業（基本型）の研 修を修了し、又は任期中 に修了が見込まれる方 (3)保育所における主任保 育士業務又は地域子育て 支援拠点事業などの相談 及びコーディネート等を 必須とする業務に1年以 上従事した経験のある方 (4)相談時に傾聴が可能 で、高度なコミュニケー ションスキルをお持ちの 方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9: 50	13: 50	-	-	シフト表 による （勤務日 は、毎週 水曜日+ 月2回程 度）、日 曜日及び 12月29日 から1月3 日まで	無		時給	1, 386	無	翌月20日	無	0287-46-5532	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 子育て支援課子ども福祉係
19	子育て支援課 給付係	事務補助	3人	医療費助成の審査事務 補助（内容確認、保険 点数計算・点検、支払 いデータ入力等）、電 話・窓口対応、資料の 印刷、申請書の整理等	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日まで	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5533	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 子育て支援課給付係
20	子育て支援課 給付係	事務補助	1人	児童手当の認定・支払 い等に係る審査事務補 助（データ入力、各種 資料確認補助、審査後 の書類整理等）、電 話・窓口対応、資料の 印刷、申請書の整理等	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日まで	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5533	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 子育て支援課給付係

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先 （外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
21	子育て支援課 （本庁舎担 当）	事務補助	2人	医療費助成の審査事務 補助（内容確認、保険 点数計算・点検、支払 いデータ入力等）、電 話・窓口対応、資料の 印刷、申請書の整理等	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日まで	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7042	〒325-8501 那須塩原市共豊社108番地2 子育て支援課本庁舎担当	
22	子育て相談課 児童家庭係	事務補助	1人	パソコンを使った資料 作成、電話・窓口にお ける来庁者対応、各種 資料・郵便物の配布・ 整理、職員の事務補助 的な業務	・パソコンによる文書作 成ができる方。 ・電話対応	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5537	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
23	子育て相談課 児童家庭係	家庭相談員	3人	・家庭における児童養 育の相談指導。 ・児童に係る家庭の人 間関係の相談指導。 ・その他家庭児童福祉 の相談指導。	・保育士等の資格。 ・パソコンによる文書作 成ができる方。 ・相談時に傾聴が可能 で、高度なコミュニケー ションスキルをお持ちの 方。	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、12 月29日か ら1月3日 及び平日 1日	有	20時間	時給	1, 510	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5537	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
24	子育て相談課 発達支援・ひ とり親係	母子・父子 自立支援員 兼女性支援 相談員	2人	・ひとり親家庭に対す る相談、自立支援に必 要な情報提供・指導及 び職業能力向上や求職 活動の支援 ・困難な問題を抱える 女性に対する相談及び 援助 ・その他ひとり親家庭 及び困難な問題を抱え る女性支援に関する業 務	・パソコンによる文書作 成ができる方 ・ひとり親家庭及び困難 な問題を抱える女性への 支援に熱意を持っている 方 ・相談時に傾聴が可能 で、高度なコミュニケー ションスキルをお持ちの 方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、12 月29日か ら1月3日 及び平日 1日	有	5時間	時給	1, 510	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
25	子育て相談課 発達支援・ひ とり親係	早期支援 コーディネ ーター	1人	・就学前のこどもをも つ保護者を対象とした 就学相談、就学支援に 関わる書類作成 ・発達支援システム利 用者を対象とした相 談、書類作成 ・その他就学相談及び 発達支援に関する業務	・パソコンによる文書作 成ができる方 ・教員免許を有し小学 校、中学校、義務教育學 校、特別支援学校に勤務 した経験を有する方 ・児童発達支援の増進に 熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能 で、高度なコミュニケー ションスキルをお持ちの 方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、12 月29日か ら1月3日 及び平日 1日	無		時給	1, 498	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
26	子育て相談課 発達支援・ひ とり親係	早期支援 コーディネ ーター	1人	・就学前のこどもをも つ保護者を対象とした 就学相談、就学支援に 関わる書類作成 ・発達支援システム利 用者を対象とした相 談、書類作成 ・その他就学相談及び 発達支援に関する業務	・パソコンによる文書作 成ができる方 ・教員免許を有し小学 校、中学校、義務教育學 校、特別支援学校に勤務 した経験を有する方 ・児童発達支援の増進に 熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能 で、高度なコミュニケー ションスキルをお持ちの 方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:30	14:30	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、12 月29日か ら1月3日 及び平日 1日	無		時給	1, 498	有	翌月20日	無	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			加入保険	問い合わせ先 (外線)	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与	支給日			
27	子育て相談課 発達支援・ひ とり親係	早期支援 コーディネ ーター	1人	・就学前のこどもをも つ保護者を対象とした 就学相談、就学支援に 関わる書類作成 ・発達支援システム利 用者を対象とした相 談、書類作成 ・その他就学相談及び 発達支援に関する業務	・パソコンによる文書作 成ができる方 ・教員免許を有し小学 校、中学校、義務教育学 校、特別支援学校に勤務 した経験を有する方 ・児童発達支援の増進に 熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能 で、高度なコミュニケー ションスキルをお持ちの 方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	13:00	17:00			日曜日、 土曜日、 水曜日、 金曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 498	無	翌月20日	無	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課
28	子育て相談課 発達支援・ひ とり親係	早期支援 コーディネ ーター	1人	・就学前のこどもをも つ保護者を対象とした 就学相談、就学支援に 関わる書類作成 ・発達支援システム利 用者を対象とした相 談、書類作成 ・その他就学相談及び 発達支援に関する業務	・パソコンによる文書作 成ができる方 ・教員免許を有し小学 校、中学校、義務教育学 校、特別支援学校に勤務 した経験を有する方 ・児童発達支援の増進に 熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能 で、高度なコミュニケー ションスキルをお持ちの 方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	17:00	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 月曜日、 水曜日、 金曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 498	無	翌月20日	無	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課
29	子育て相談課 母子保健係	保健師	1人	・台帳の整備及び管理 ・妊産婦の相談・支援 （母子健康手帳交付時 面接、妊娠後期相談） ・要支援者に対する支 援プランの策定及び更 新 ・地区担当保健師との 連携 ・乳児家庭全戸訪問 ・妊産婦・乳幼児家庭 訪問 ・乳幼児健康診査及び 育児相談時の保健師業 務	・保健師資格 ・パソコンによる文書作 成ができる方 ・普通自動車運転免許 （AT限定可）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	有	15時間	月給	235, 000	有	当月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課
30	子育て相談課 母子保健係	看護師	1人	・台帳の整備及び管理 ・乳幼児健康診査結果 入力 ・母子健康手帳交付時 面接 ・妊婦のための支援給 付における給付申請時 面談 ・妊娠後期相談 ・乳幼児健康診査及び 育児相談時の看護師業 務	・看護師資格 ・パソコンによる文書作 成ができる方 ・普通自動車運転免許 （AT限定可）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:45	16:30	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、12 月29日か ら1月3日 及び平日 1日	無		時給	1, 405	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先 （外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
31	子育て相談課 母子保健係	看護師	1人	・台帳の整備及び管理 ・乳幼児健康診査結果 入力 ・母子健康手帳交付時 面接 ・妊婦のための支援給 付における給付申請時 面談 ・妊娠後期相談 ・乳幼児健康診査及び 育児相談時の看護師業 務	・看護師資格 ・パソコンによる文書作 成ができる方 ・普通自動車運転免許 （AT限定可）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 405	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
32	子育て相談課 母子保健係	事務補助	1人	・妊産婦健康診査、乳 幼児健康診査記録デー タ入力、統計事務 ・乳幼児健康診査受診 者の予約管理、健診通 知等発送事務 ・乳幼児健康診査対象 者のカルテ準備、健診 当日の受付事務	・パソコンによる文書作 成ができる方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
33	子育て相談課 母子保健係	助産師	1人	・台帳の整備及び管理 ・要支援者に対する保 健師と協働した支援プ ランの策定及び更新 ・地区担当保健師との 連携 産婦健康診査時のエ ジンバラ産後うつ病質 問票の高値者を対象と した家庭訪問等での事 後支援 ・思春期保健事業講師	・助産師資格 ・パソコンによる文書作 成ができる方 ・普通自動車運転免許 （AT限定可）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	有	2時間	月給	235, 000	有	当月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
34	子育て相談課 子育てサポ ートステーシ ョン	保育士	1人	・保育士の職務又はこ れに準ずる職務 ・子どもの発達に応じ た遊びの指導・実践、 親の相談等	・保育士資格 ・パソコンによる文書作 成ができる方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		月給	225, 600	有	当月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5537	【勤務先】 那須塩原市桜町1-5 子育てサポートステーション 【履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
35	子育て相談課 子育てサポ ートステーシ ョン	保育士	1人	・保育士の職務又はこ れに準ずる職務 ・子育てサロンの実施	・保育士資格 ・パソコンによる文書作 成ができる方 ・普通自動車運転免許 （AT限定可）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 月曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 386	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5537	【勤務先】 那須塩原市桜町1-5 子育てサポートステーション 【履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
36	子育て相談課 子育てサポ ートステーシ ョン	保育士	1人	・保育士の職務又はこ れに準ずる職務 ・子育てサロンの実施	・保育士資格 ・パソコンによる文書作 成ができる方 ・普通自動車運転免許 （AT限定可）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:00	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 火曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 386	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5537	【勤務先】 那須塩原市桜町1-5 子育てサポートステーション 【履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先 （外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他	
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与						
37	保育課管理係	事務 補助	2人	パソコンを使った資料 作成、電話・窓口にお ける来庁者応対、各種 資料・郵便物の配布・ 整理、簡単な清掃等常 勤職員の事務補助的な 業務	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31		9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5536	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	
38	保育課管理係	栄養士	1人	公立保育園給食業務に 関する書類作成・確 認、保育園への巡回・ 指導、 電話・窓口における来 客対応等	・栄養士資格 ・基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31		9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,386	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-46-5536	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	
39	保育課管理係	保育士 （フルタイ ム）	若干名	保育業務	保育士資格	R8. 4. 1	R9. 3. 31		※別添資料(保育園) 参照											0287-46-5536	【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	・保育園勤務用の履 歴書を使用し てください。 ・市内公立保育園の 所在地は別添所 在地一覧のとおり	
40	保育課管理係	保育士 （パートタ イム）	若干名	保育業務	保育士資格	R8. 4. 1	R9. 3. 31		※別添資料(保育園) 参照											0287-46-5536	【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	・保育園勤務用の履 歴書を使用し てください。 ・市内公立保育園の 所在地は別添所 在地一覧のとおり	
41	保育課管理係	保育 助手	若干名	保育補助	無	R8. 4. 1	R9. 3. 31		※別添資料(保育園) 参照											0287-46-5536	【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	・保育園勤務用の履 歴書を使用し てください。 ・市内公立保育園の 所在地は別添所 在地一覧のとおり	
42	保育課管理係	おじいちゃん 保育 助手	若干名	保育補助及び一般労務 作業（施設環境整備及 び清掃）	無	R8. 4. 1	R9. 3. 31		※別添資料(保育園) 参照											0287-46-5536	【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	・保育園勤務用の履 歴書を使用し てください。 ・市内公立保育園の 所在地は別添所 在地一覧のとおり	
43	保育課管理係	用務員	若干名	一般労務作業（施設環 境整備及び清掃）	無	R8. 4. 1	R9. 3. 31		※別添資料(保育園) 参照											0287-46-5536	【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	・保育園勤務用の履 歴書を使用し てください。 ・市内公立保育園の 所在地は別添所 在地一覧のとおり	
44	商工振興課 工業係	砂利監視員	2人	陸砂利の採取状況把握、 砂利採取法の規定に違反 する行為の監視及び情報 収集	普通自動車免許（AT限定 可）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日 （月10日 以上かつ 年間128 日間勤務）	無		時給	1,425	無	翌月20日	無	0287-62-7130	〒325-8501 那須塩原市共聖社108-2 商工振興課工業係		



No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先 （外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
45	都市計画課 都市計画係	屋外広告物 適正化指導 員	2名	・屋外広告物の現地調査 ・現地調査結果の屋外 広告物管理システムへ の入力 ・違反広告物は正通知 書の作成・発送 ・違反広告物設置事業 者への訪問による是正 指導 ・是正指導記録のシス テムへの入力 ・違反広告物に関する 苦情対応 ・電話対応 ※原則、2人1組で対 応します。	・基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと。 ・丁寧かつ親切に窓口・ 電話対応ができること ・普通自動車運転免許 （AT限定可） ・事業者への指導に当た り、傾聴する姿勢と交渉 力・調整力など高度なコ ミュニケーションスキル をお持ちの方 （行政指導の実務経験が ある方、大歓迎）	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 425	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7159	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 都市計画課都市計画係	
46	保全管理課 管理係	事務補助	1人	パソコンを使った入力 作業、資料作成、電 話・窓口における来庁 者対応、郵便物の発 送・仕分け・整理。 道路愛護会及び河川愛 護会に関する書類受 付、各種資料の作成・ 印刷などの事務処理。	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日まで	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7164	〒325-8501 那須塩原市共壘社108番地2 保全管理課管理係	
47	保全管理課 地籍調査係	事務補助	1人	パソコンを使った資料 作成、電話・窓口にお ける来庁者対応、地籍 調査支援システムの操 作・成果の発行、各種 資料の作成・印刷、郵 便物の発送・仕分け・ 整理、その他常勤職員 の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）がで き、 インターネット・メール 等が閲覧できること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日まで	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7161	〒325-8501 那須塩原市共壘社108番地2 保全管理課地籍調査係	
48	会計課歳出係	事務補助	1人	会計の支払証書の審査 事務補助 支払証書等 の整理・製本 収入印 紙の販売 市税等の収 納	基本的なPC操作（ワー ド・エクセルを含む）が できること	R8. 4. 1	R8. 6. 30	8:30	15:45	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日	無		時給	1, 230	無	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7172	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 会計課歳出係	
49	議事課庶務係	事務補助	1人	パソコンを使った資料 作成、電話・来庁者応 対、各種資料・郵便物 の配布・整理、会議録 校正、会議・視察受入 準備、議会傍聴受付、 簡単な清掃等常勤職員 の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	15:00	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日まで	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7181	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 議事課庶務係	
50	農業委員会事 務局 農政係	事務補助	1人	各種届出・申請の受 付・交付、パソコンを 使った資料作成、デー タ入力、電話・窓口に おける来庁者対応、各 種資料・郵便物の配 布・整理、簡単な清掃 等常勤職員の事務補助 的な業務	基本的なPC操作（ワー ド・エクセル）ができる こと	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:30	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保 険、厚生 年金、健 康保険 （共済組 合）	0287-62-7186	〒325-8501 那須塩原市共壘社108-2 農業委員会事務局農政係	

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			加入保険	問い合わせ先 (外線)	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与	支給日			
51	農業委員会事務局 農政係	事務補助	1人	各種届出・申請の受付・交付、パソコンを使った資料作成、データ入力、電話・窓口における来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	10:15	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、 祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒325-8501 那須塩原市共豊社108-2 農業委員会事務局農政係	
52	生涯学習課 生涯学習係	社会教育指導員	17人程度	家庭教育等に関する事業・講座の企画運営、各種イベントの補助、電話・窓口対応、施設管理運営の補助等	次の要件をすべて満たす人 (1) 普通自動車免許証を持っている人 (2) 基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができる人 (3) 次の経験又は資格のいずれかを有する人 ① 官公署、学校、社会教育施設または社会教育団体において、社会教育に関連のある業務に通算3年以上従事したことのある人 ② 教員免許を持っている人	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、月曜日、土曜日、 祝日及び12月29日から1月3日	有	5時間	時給	1, 510	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	【勤務先】 生涯学習課又は社会教育施設（公民館、田舎ランド鳴内） 【履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 生涯学習課生涯学習係	
53	生涯学習課 文化振興係	旧青木家那須別邸案内人	2人	来館者の受付、入館料の收受、来館者及び入館料の集計・管理、施設内外の清掃、開館及び閉館作業、施設案内等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:45	16:30	12:00	13:00	月曜日、火曜日又は本曜日及び12月29日から1月3日（週5勤務）	有	4月～9月は、16:30～17:30の時間外勤務あり	時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 生涯学習課文化振興係	
54	生涯学習課 青少年係	少年指導相談員	2人	青少年健全育成及び非行防止のための指導相談・巡回指導、那須塩原市少年指導員会の事務、青少年センター（生涯学習課青少年係）の事務	次の要件をすべて満たす人 (1) 普通自動車免許証を持っている人 (2) 基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができる人	R8. 4. 1	R9. 3. 31	10:00	17:00	12:00	13:00	日曜日、水曜日、土曜日、 祝日及び12月29日から1月3日	有	5時間	時給	1, 510	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 生涯学習課青少年係	
55	黒磯公民館	事務補助	1人	〇いきいきふれあいセンターの受付業務、統計業務、利用団体との連絡調整、各種掲示物の管理 〇黒磯公民館の講座やイベントの準備、補助	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、月曜日、 祝日及び12月29日から1月3日	有	1時間	時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒325-0042 那須塩原市桜町1-5 黒磯公民館	
56	稲村公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	普通自動車免許証を持っている人	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、月曜日、 祝日及び12月29日から1月3日	有	1時間	時給	1, 217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒325-0032 那須塩原市若草町117-1 稲村公民館	

No.	所属	職種	募集予定 人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要 件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			加入保険	問い合わせ先 (外線)	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与	支給日			
57	東那須野公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:00	14:45	12:00	13:00	日曜日、月曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	有	1時間	時給	1, 217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒329-3147 那須塩原市東小屋474-11 東那須野公民館	
58	狩野公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	2時間	時給	1, 217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒329-2703 那須塩原市槻沢231 狩野公民館	
59	西公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	2時間	時給	1, 217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒329-2746 那須塩原市四区町661 西公民館	
60	山公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	2時間	時給	1, 217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒329-2712 那須塩原市下永田8-7-86 大山公民館	
61	那須野が原博物館	学芸職員	2人	博物館の学芸業務（資料の収集、整理・保存、調査研究、企画展示や教室講座の開催等）	次の要件をすべて満たす人 (1) 大学又は大学院において自然分野又は美術分野を専攻した人、若しくは博物館等において当該分野の学芸業務に従事した人 (2) 学芸員資格又は教育職員免許上（普通面免許状）を有する人 (3) 普通自動車運転免許を持っている人 (4) 基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができる人	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	月曜日、月曜日以外の1日、祝日及び12月29日から1月3日	有	1時間	月給	216, 500	有	当月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒329-2752 那須塩原市三島5-1 那須野が原博物館	
62	那須野が原博物館	事務補助	2人	パソコンを使った資料作成、電話・窓口における来館者対応、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務※時差勤務あり	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	月曜日、月曜日以外の1日、祝日及び12月29日から1月3日	有	1時間	時給	1, 230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	〒329-2752 那須塩原市三島5-1 那須野が原博物館	