

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
1	企画政策課 資産活用係	事務補助	1人	○統計調査に関する事務 ・経済センサスに関する事務等 ○その他、企画政策課における事務補助	○ワード・エクセルなどのパソコンの基本操作ができること ○丁寧かつ親切に窓口・電話対応ができること ○書類審査・パソコン操作を慎重かつ正確にできること	R8.4.1	R8.5.31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日	無		時給	1,230	無	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7315	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 企画政策課資産活用係	
2	企画政策課 (移住促進センター)	移住定住 コーディネーター	1人	・移住希望者、移住者への情報発信 ・移住希望者、移住者からの相談対応（対面、電話、オンライン等） ・各種補助金制度の案内、受付・処理 ・交流事業の企画運営 ・移住定住に関すること	・基本的なPC操作（ワード・エクセル）及びSNS等で情報発信ができること ・地域の歴史及び実情に精通していること ・普通自動車免許を有していること	R8.4.1	R9.3.31	8:30	17:15	12:00	13:00	水曜日及び土曜日、日曜日のいずれかを含む週3日 12月29日から1月3日	有	2.5時間	時給	1,473	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-73-5742	〒329-3157 那須塩原市大原間西1-11-10 那須塩原市移住促進センター	
3	総務課 人事給与係	事務補助	1人	パソコンを使った集計・資料作成・保険申請・電話・来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、など常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	9:00	16:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7112	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 総務課人事給与係	
4	財政課 管財係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成、他部署への問合せに対する電話転送、簡単な問合せに対する電話応答・窓口応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7117	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 財政課管財係	
5	契約検査課 契約係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成、電話・窓口における来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	・基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること ・書類審査・パソコン操作を慎重かつ正確にできること	R8.4.1	R9.3.31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7114	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 契約検査課契約係	
6	固定資産税課 資産税土地係	事務補助	1人	データ入力作業、書類のチェック作業、電話・窓口対応等	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-38-2560	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 固定資産税課	
7	固定資産税課 資産税家屋係	事務補助	4人	新築・既存の家屋調査、調査データ入力、予約日程調整、電話・窓口対応等	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	①8:30 ②9:00	①15:15 ②15:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-38-2561	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 固定資産税課	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
8	塩原支所	用務員	1人	庁舎及び公民館の開錠作業、施設内・駐車場等敷地内・外トイレの清掃業務、敷地内植栽・花壇の整備（除草）業務		R8. 4. 1	R9. 3. 31	7:30	12:00			日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無		時給	1,203	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-32-2911	〒329-2993 那須塩原市中塩原1番地2 塩原支所	
9	市民課市民係	事務補助	1人	個人番号カードに関する事務（交付、申請支援、更新、交付前設定、予約受付、口座登録及び保険証利用申込支援、暗証番号変更、電子証明書更新等）、窓口案内、証明書交付、その他市民業務における事務補助	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:45	16:30	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、12月29日から1月3日及び平日1日但し、業務の都合上、週休日又は休日と勤務日の振替により勤務する場合がある	有	5時間	時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7132	〒325-8501 那須塩原市共墾社108番地2 市民課市民係	
10	市民課戸籍係	事務補助	8人	○日直業務に関すること（電話・来庁者対応、文書の收受、庁舎の解錠・施錠及び巡回） ○戸籍業務に関すること（戸籍届出の受付、埋火葬許可証の発行、火葬場使用許可書の発行）	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）以外の平日	無		時給	1,230	無	翌月20日	なし	0287-62-7133	〒325-8501 那須塩原市共墾社108番地2 市民課戸籍係	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他	
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与						
11	ネイチャー・ポジティブ課 自然共生係	事務補助	2人	○事務補助 窓口・メール受付、申請・報告等の各種書類作成、関係者との調整 ○現場対応（※自動車（公用車）を運転して移動） 特定外来カミキリムシ調査・被害木対応、ウチダザリガニ駆除、特定外来植物駆除、鳥獣被害相談の現地調査、小動物捕獲時対応（止め刺し・処分持込）、クマ捕獲時対応（計測・処分持込）、大型開い麗対応（運用・捕獲・処分持込等）、センサー・カメラ対応 ○現場対応（環境衛生係との連携） 苦情現場確認（犬猫・害虫・公害・市有墓地）、専用水道等の現地検査、市有墓地の巡回	・基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること。 ・現場対応が可能な体力があり、健常なこと。 ・傾聴が可能で、コミュニケーションスキルがあること。 ・普通自動車運転免許	R8.4.1	R9.3.31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-74-2602	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 ネイチャー・ポジティブ課自然共生係		
12	生活福祉課 生活支援係	生活保護自立支援員	4人	○生活保護受給者及び生活に困窮している人の面接・相談。 ※必ず2人以上で対応 ○面接記録の作成 ○窓口及び電話の一次対応 ○その他の事務補助	○相談者に寄り添い、丁寧に話を聴ける方 ○基本的なPC操作（ワード等に入力できる程度あれば可）	R8.4.1	R9.3.31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,498	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-74-2613	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 生活福祉課生活支援係		
13	高齢福祉課 高齢福祉係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成・電話・窓口における来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7137	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 高齢福祉課高齢福祉係		
14	高齢福祉課 高齢福祉係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成・電話・窓口における来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	9:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び 12月29日 から1月3 日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7137	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 高齢福祉課高齢福祉係		
15	高齢福祉課 地域支援係	保健師	1人	申請等の受付事務、介護予防に関する講話、介護予防教室の実施、認知症サポーター養成講座の実施、窓口・電話対応、データ入力等	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること、普通自動車免許を有すること	R8.4.1	R9.3.31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日、12 月29日か ら1月3日 まで	無		時給	1,443	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7327	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 高齢福祉課地域支援係		

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
16	健康増進課 保健予防係	事務補助	1人	・予診票確認整理、予防接種台帳管理、予防接種の案内及び予防接種勧奨発送事務 ・予防接種委託料請求に係る予診票の内容確認及びデータ入力 ・予防接種指定医療機関への予防接種実施要領等資料発送準備事務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、 祝日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7197	〒325-0057 那須塩原市黒磯幸町8-10 健康増進課保健予防係	
17	健康増進課 健康増進係	事務補助	2人	・集団検診等の予約受付処理（パソコン業務）受診券等の発送業務 ・電話、窓口における来庁者対応 ・健康ポイントアプリ事業の問い合わせ対応 ・各種資料作成、郵便物の配布、整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、 祝日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-63-1100	〒325-0057 那須塩原市黒磯幸町8-10 健康増進課健康増進係	
18	子育て支援課 子ども福祉係	子育てコンシェルジュ	1名	○子育て家庭の個別ニーズを把握し、それに基づいて情報の集約及び提供、相談並びに利用支援に関すること ○市内の教育・保育施設及び子育て支援事業に関する広報・啓発活動に関すること ○子育てコミュニティ広場の管理に関すること	(1)保育士資格を有する方 (2)栃木県が実施する子育て支援員研修の地域子育て支援コースのうち利用者支援事業（基本型）の研修を修了し、又は任期中に修了が見込まれる方 (3)保育所における主任保育士業務又は地域子育て支援拠点事業などの相談及びコーディネート等を必須とする業務に1年以上従事した経験のある方 (4)相談時に傾聴が可能で、高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方	R8.4.1	R9.3.31	9:50	13:50	-	-	シフト表による (勤務日は、毎週水曜日+月2回程度)、日曜日及び12月30日から1月3日	無		時給	1,386	無	翌月20日	無	0287-46-5532	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 子育て支援課子ども福祉係	
19	子育て支援課 給付係	事務補助	3人	医療費助成の審査事務補助（内容確認、保険点数計算・点検、支払いデータ入力等）、電話・窓口応対、資料の印刷、申請書の整理等	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び12月29日から1月3日まで	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-46-5533	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 子育て支援課給付係	
20	子育て支援課 給付係	事務補助	1人	児童手当の認定・支払いに係る審査事務補助（データ入力、各種資料確認補助、審査後の書類整理等）、電話・窓口応対、資料の印刷、申請書の整理等	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、 土曜日、 祝日及び12月29日から1月3日まで	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-46-5533	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 子育て支援課給付係	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他	
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与	支給日				
21	子育て支援課 （本庁舎担当）	事務補助	2人	医療費助成の審査事務補助（内容確認、保険点数計算・点検、支払いデータ入力等）、電話・窓口応対、資料の印刷、申請書の整理等	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7042	〒325-8501 那須塩原市共墾社108番地2 子育て支援課本庁舎担当	
22	子育て相談課 児童家庭係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成、電話・窓口における来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、職員の事務補助的な業務	・パソコンによる文書作成ができる方。 ・電話応対	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-46-5537	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
23	子育て相談課 児童家庭係	家庭相談員	3人	・家庭における児童養育の相談指導。 ・児童に係る家庭の人間関係の相談指導。 ・その他家庭児童福祉の相談指導。	・保育士等の資格。 ・パソコンによる文書作成ができる方。 ・相談時に傾聴が可能で、高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方。	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、12月29日から1月3日及び平日1日	有	20時間	時給	1,510	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-46-5537	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
24	子育て相談課 発達支援・ひとり親係	母子・父子自立支援員兼女性支援相談員	2人	・ひとり親家庭に対する相談・自立支援に必要な情報提供・指導及び職業能力向上や求職活動の支援 ・困難な問題を抱える女性への支援に熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能で、高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方	・パソコンによる文書作成ができる方 ・ひとり親家庭及び困難な問題を抱える女性への支援に熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能で、高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、12月29日から1月3日及び平日1日	有	5時間	時給	1,510	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
25	子育て相談課 発達支援・ひとり親係	早期支援コーディネーター	1人	・就学前のこどもをもつ保護者を対象とした就学相談、就学支援に関わる書類作成 ・発達支援システム利用者を対象とした相談・書類作成 ・その他就学相談及び発達支援に関する業務	・パソコンによる文書作成ができる方 ・教員免許を有し小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校に勤務した経験を有する方 ・児童発達支援の増進に熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能で、高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、12月29日から1月3日及び平日1日	無		時給	1,498	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	
26	子育て相談課 発達支援・ひとり親係	早期支援コーディネーター	1人	・就学前のこどもをもつ保護者を対象とした就学相談、就学支援に関わる書類作成 ・発達支援システム利用者を対象とした相談・書類作成 ・その他就学相談及び発達支援に関する業務	・パソコンによる文書作成ができる方 ・教員免許を有し小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校に勤務した経験を有する方 ・児童発達支援の増進に熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能で、高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:30	14:30	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、12月29日から1月3日及び平日1日	無		時給	1,498	有	翌月20日	無	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西那須野庁舎2階 子育て相談課	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
27	子育て相談課 発達支援・ひとり親係	早期支援コーディネーター	1人	・就学前のこどもをもつ保護者を対象とした就学相談、就学支援に関わる書類作成 ・発達支援システム利用者を対象とした相談、書類作成 ・その他就学相談及び発達支援に関する業務	・パソコンによる文書作成ができる方 ・教員免許を有し小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校に勤務した経験を有する方 ・児童発達支援の増進に熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能で、高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方	R8.4.1	R9.3.31	13:00	17:00			日曜日、土曜日、水曜日、金曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,498	無	翌月20日	無	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野庁舎2階 子育て相談課	
28	子育て相談課 発達支援・ひとり親係	早期支援コーディネーター	1人	・就学前のこどもをもつ保護者を対象とした就学相談、就学支援に関わる書類作成 ・発達支援システム利用者を対象とした相談、書類作成 ・その他就学相談及び発達支援に関する業務	・パソコンによる文書作成ができる方 ・教員免許を有し小学校、中学校、義務教育学校、特別支援学校に勤務した経験を有する方 ・児童発達支援の増進に熱意を持っている方 ・相談時に傾聴が可能で、高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方	R8.4.1	R9.3.31	9:00	17:00	12:00	13:00	日曜日、土曜日、月曜日、水曜日、金曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,498	無	翌月20日	無	0287-46-5538	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野庁舎2階 子育て相談課	
29	子育て相談課 母子保健係	保健師	1人	・台帳の整備及び管理 ・妊婦の相談・支援（母子健康手帳交付時面接、妊娠後期相談） ・要支援者に対する支援プランの策定及び更新 ・地区担当保健師との連携 ・乳児家庭全戸訪問 ・妊産婦・乳幼児家庭訪問 ・乳幼児健康診査及び育児相談時の保健師業務	・保健師資格 ・パソコンによる文書作成ができる方 ・普通自動車運転免許(AT限定可)	R8.4.1	R9.3.31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	15時間	月給	235,000	有	当月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野庁舎2階 子育て相談課	
30	子育て相談課 母子保健係	看護師	1人	・台帳の整備及び管理 ・乳幼児健康診査結果入力 ・母子健康手帳交付時面接 ・妊婦のための支援給付における給付申請時面談 ・妊娠後期相談 ・乳幼児健康診査及び育児相談時の看護師業務	・看護師資格 ・パソコンによる文書作成ができる方 ・普通自動車運転免許(AT限定可)	R8.4.1	R9.3.31	8:45	16:30	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日、12月29日から1月3日及び平日1日	無		時給	1,405	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野庁舎2階 子育て相談課	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
31	子育て相談課 母子保健係	看護師	1人	・台帳の整備及び管理 ・乳幼児健康診査結果入力 ・母子健康手帳交付時面接 ・妊婦のための支援給付における給付申請時面談 ・妊娠後期相談 ・乳幼児健康診査及び育児相談時の看護師業務	・看護師資格 ・パソコンによる文書作成ができる方 ・普通自動車運転免許(AT限定可)	R8.4.1	R9.3.31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,405	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険(共済組合)	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野広舎2階 子育て相談課	
32	子育て相談課 母子保健係	事務補助	1人	・妊娠健康診査、乳幼児健康診査記録データ入力、統計事務 ・乳幼児健康診査受診者の予約管理、健診通知等発送事務 ・乳幼児健康診査対象者のカルテ準備、健診当日の受付事務	・パソコンによる文書作成ができる方	R8.4.1	R9.3.31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険(共済組合)	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野広舎2階 子育て相談課	
33	子育て相談課 母子保健係	助産師	1人	・台帳の整備及び管理 ・要支援者に対する保健師と協働した支援プランの策定及び更新 ・地区担当保健師との連携 ・産婦健康診査時のエジンバラ産後うつ病質問票の高値者を対象とした家庭訪問等での事後支援 ・思春期保健事業講師	・助産師資格 ・パソコンによる文書作成ができる方 ・普通自動車運転免許(AT限定可)	R8.4.1	R9.3.31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	2時間	月給	235,000	有	当月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険(共済組合)	0287-38-1356	〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野広舎2階 子育て相談課	
34	子育て相談課 子育てサポートステーション	保育士	1人	・保育士の職務又はこれに準ずる職務 ・子どもの発達に応じた遊びの指導・実践、親の相談等	・保育士資格 ・パソコンによる文書作成ができる方	R8.4.1	R9.3.31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		月給	225,600	有	当月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険(共済組合)	0287-46-5537	【勤務先】 那須塩原市桜町1-5 子育てサポートステーション 【履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野広舎2階 子育て相談課	
35	子育て相談課 子育てサポートステーション	保育士	1人	・保育士の職務又はこれに準ずる職務 ・子育てサロンの実施	・保育士資格 ・パソコンによる文書作成ができる方 ・普通自動車運転免許(AT限定可)	R8.4.1	R9.3.31	8:30	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、月曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,386	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険(共済組合)	0287-46-5537	【勤務先】 那須塩原市桜町1-5 子育てサポートステーション 【履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野広舎2階 子育て相談課	
36	子育て相談課 子育てサポートステーション	保育士	1人	・保育士の職務又はこれに準ずる職務 ・子育てサロンの実施	・保育士資格 ・パソコンによる文書作成ができる方 ・普通自動車運転免許(AT限定可)	R8.4.1	R9.3.31	8:30	16:00	12:00	13:00	日曜日、土曜日、火曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,386	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険(共済組合)	0287-46-5537	【勤務先】 那須塩原市桜町1-5 子育てサポートステーション 【履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2番3号 西部須野広舎2階 子育て相談課	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他	
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与	支給日				
37	保育課管理係	事務補助	2人	パソコンを使った資料作成・電話・窓口における来庁者応対・各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-46-5536	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	
38	保育課管理係	栄養士	1人	公立保育園給食業務に関する書類作成・確認、保育園への巡回・指導、電話・窓口における来客対応等	・栄養士資格 ・基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,386	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-46-5536	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	
39	保育課管理係	保育士（フルタイム）	若干名	保育業務	保育士資格	R8.4.1	R9.3.31												【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	0287-46-5536	・保育園勤務用の履歴書を使用してください。 ・市内公立保育園の所在地は別添所所在地一覧のとおり	
40	保育課管理係	保育士（パートタイム）	若干名	保育業務	保育士資格	R8.4.1	R9.3.31												【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	0287-46-5536	・保育園勤務用の履歴書を使用してください。 ・市内公立保育園の所在地は別添所所在地一覧のとおり	
41	保育課管理係	保育助手	若干名	保育補助	無	R8.4.1	R9.3.31												【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	0287-46-5536	・保育園勤務用の履歴書を使用してください。 ・市内公立保育園の所在地は別添所所在地一覧のとおり	
42	保育課管理係	おじいちゃん保育助手	若干名	保育補助及び一般労務作業（施設環境整備及び清掃）	無	R8.4.1	R9.3.31												【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	0287-46-5536	・保育園勤務用の履歴書を使用してください。 ・市内公立保育園の所在地は別添所所在地一覧のとおり	
43	保育課管理係	用務員	若干名	一般労務作業（施設環境整備及び清掃）	無	R8.4.1	R9.3.31												【勤務先】 市内公立保育園 【問合せ・履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 保育課管理係	0287-46-5536	・保育園勤務用の履歴書を使用してください。 ・市内公立保育園の所在地は別添所所在地一覧のとおり	
44	商工振興課工業係	砂利監視員	2人	陸砂利の採取状況把握、砂利採取法の規定に違反する行為の監視及び情報収集	普通自動車免許(AT限定可)	R8.4.1	R9.3.31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日 (月10日以上かつ年間128日間勤務)	無		時給	1,425	無	翌月20日	無	0287-62-7130	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 商工振興課工業係	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
45	都市計画課 都市計画係	屋外広告物 適正化指導員	2名	・屋外広告物の現地調査 ・現地調査結果の屋外広告物管理システムへの入力 ・違反広告物は正通知書の作成・発送 ・違反広告物設置事業者への訪問による是正指導 ・是正指導記録のシステムへの入力 ・違反広告物に関する苦情対応 ・電話応対 ※原則、2人1組で対応します。	・基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること。 ・丁寧かつ親切に窓口・電話対応ができること ・普通自動車運転免許（AT限定可） ・事業者への指導に当たり、傾聴する姿勢と交渉力・調整力など高度なコミュニケーションスキルをお持ちの方 (行政指導の実務経験がある方、大歓迎)	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無					翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7159	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 都市計画課都市計画係	
46	保全管理課 管理係	事務補助	1人	パソコンを使った入力作業、資料作成、電話・窓口における来庁者対応、郵便物の発送・仕分け・整理、道路愛護会及び河川愛護会に関する書類受付、各種資料の作成・印刷などの事務処理。	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無					翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7164	〒325-8501 那須塩原市共墾社108番地2 保全管理課管理係	
47	保全管理課 地籍調査係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成、電話・窓口における来庁者対応、地籍調査支援システムの操作・成果の発行、各種資料の作成・印刷、郵便物の発送・仕分け・整理、その他常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができる、インターネット・メール等が閲覧できること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無					翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7161	〒325-8501 那須塩原市共墾社108番地2 保全管理課地籍調査係	
48	会計課歳出係	事務補助	1人	会計の支払証書の審査 事務補助、支払証書等の整理・製本・収入印紙の販売 市税等の収納	基本的なPC操作（ワード・エクセルを含む）ができること	R8. 4. 1	R8. 6. 30	8:30	15:45	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日	無					翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7172	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 会計課歳出係	
49	議事課庶務係	事務補助	1人	パソコンを使った資料作成、電話・来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、会議録校正・会議・視察受入準備、議会傍聴受付、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	9:00	15:00	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	無					翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7181	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 議事課庶務係	
50	農業委員会事務局 農政係	事務補助	1人	各種届出・申請の受付・交付、パソコンを使った資料作成、データ入力、電話・窓口における来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:30	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無					翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7186	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 農業委員会事務局農政係	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与					
51	農業委員会事務局農政係	事務補助	1人	各種届出・申請の受付・交付・パソコンを使った資料作成、データ入力、電話・窓口における来庁者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	10:15	17:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	無		時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-62-7186	〒325-8501 那須塩原市共墾社108-2 農業委員会事務局農政係	
52	生涯学習課生涯学習係	社会教育指導員	17人程度	家庭教育等に関する事業・講座の企画運営、各種イベントの補助、電話・窓口応対、施設管理運営の補助 等	次の要件をすべて満たす人 ① 普通自動車免許証を持っている人 ② 基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができる人 ③ 次の経験又は資格のいずれかを有する人 ④ 官公署、学校、社会教育施設または社会教育団体において、社会教育に関連のある業務に通算3年以上従事したことのある人 ⑤ 教員免許を持っている人	R8.4.1	R9.3.31	9:00	16:00	12:00	13:00	日曜日、月曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	5時間	時給	1,510	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-37-5364	【勤務先】 生涯学習課又は社会教育施設（公民館、田舎ランド鶴内） 【履歴書送付先】 〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 生涯学習課生涯学習係	
53	生涯学習課文化振興係	旧青木家那須別邸案内人	2人	来館者の受付、入館料の収受、来館者及び入館料の集計・管理、施設内外の清掃、開館及び閉館作業、施設案内等	資格・経験不問	R8.4.1	R9.3.31	8:45	16:30	12:00	13:00	月曜日、火曜日又は木曜日及び12月29日から1月3日（週5勤務）	有	4月～9月は、16:30～17:30の時間外勤務あり	時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-37-5419	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 生涯学習課文化振興係	
54	生涯学習課青少年係	少年指導相談員	2人	青少年健全育成及び非行防止のための指導相談・巡回指導、那須塩原市少年指導員会の事務、青少年センター（生涯学習課青少年係）の事務	次の要件をすべて満たす人 ① 普通自動車免許証を持っている人 ② 基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができる人	R8.4.1	R9.3.31	10:00	17:00	12:00	13:00	日曜日、水曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	5時間	時給	1,510	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-37-5925	〒329-2792 那須塩原市あたご町2-3 生涯学習課青少年係	
55	黒磯公民館	事務補助	1人	○いきいきふれあいセンターの受付業務、統計業務、利用団体との連絡調整、各種掲示物の管理 ○黒磯公民館の講座やイベントの準備、補助	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8.4.1	R9.3.31	9:00	15:45	12:00	13:00	日曜日、月曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	1時間	時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-60-1115	〒325-0042 那須塩原市桜町1-5 黒磯公民館	
56	稲村公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全・備品・消耗品の整理等）、電話・窓口応対、施設が催すイベント等の手伝い等	普通自動車免許証を持っている人	R8.4.1	R9.3.31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、月曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	1時間	時給	1,217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-64-3998	〒325-0032 那須塩原市若草町117-1 稲村公民館	

No.	所属	職種	募集予定人数	主な業務内容	求めるスキル、資格要件など	任用期間		勤務時間		休憩時間		休日	時間外労働		給料（予定）			支給日	加入保険	問い合わせ先（外線）	勤務場所及び履歴書送付先	その他	
						自	至	自	至	自	至		有無	月平均時間	支払区分	金額(円)	賞与						
57	東那須野公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:00	14:45	12:00	13:00	日曜日、月曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	有	1時間	時給	1,217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-67-1163	〒329-3147 那須塩原市東小屋474-11 東那須野公民館		
58	狩野公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	2時間	時給	1,217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-37-3528	〒329-2703 那須塩原市楢沢231 狩野公民館		
59	西公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	日曜日、土曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	2時間	時給	1,217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-37-1677	〒329-2746 那須塩原市四区町661 西公民館		
60	山公民館	用務員	1人	施設の日常的な管理業務（施設内外の清掃、敷地内の除草・剪定、施設の保全、備品・消耗品の整理等）、電話・窓口対応、施設が催すイベント等の手伝い等	資格・経験不問	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	15:15	12:00	13:00	土曜日、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日	有	2時間	時給	1,217	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-37-6130	〒329-2712 那須塩原市下永田8-7-86 大山公民館		
61	那須野が原博物館	学芸職員	2人	博物館の学芸業務（資料の収集、整理・保存、調査研究、企画展示や教室講座の開催等）	次の要件をすべて満たす人 (1) 大学又は大学院において自然分野又は美術分野を専攻した人、若しくは博物館等において当該分野の学芸業務に従事した人 (2) 学芸員資格又は教育職員免許上（普通面免許状）を有する人 (3) 普通自動車運転免許を持っている人 (4) 基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができる人	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	17:15	12:00	13:00	月曜日、月曜日以外の1日、祝日及び12月29日から1月3日	有	1時間	月給	216,500	有	当月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-36-0949	〒329-2752 那須塩原市三島5-1 那須野が原博物館		
62	那須野が原博物館	事務補助	2人	パソコンを使った資料作成、電話・窓口における来館者応対、各種資料・郵便物の配布・整理、簡単な清掃等常勤職員の事務補助的な業務※時差勤務あり	基本的なPC操作（ワード・エクセル）ができること	R8. 4. 1	R9. 3. 31	8:30	16:15	12:00	13:00	月曜日、月曜日以外の1日、祝日及び12月29日から1月3日	有	1時間	時給	1,230	有	翌月20日	雇用保険、厚生年金、健康保険（共済組合）	0287-36-0949	〒329-2752 那須塩原市三島5-1 那須野が原博物館		