

那須塩原市議会事務局会計年度任用職員の募集について

次のとおり事務補助職員を募集します。

1 募集職種

事務補助（非常勤職員）

2 募集する会計年度任用職員の職務内容

- ・パソコンを使った各種文書データ入力
- ・各種資料・郵便物の配布、整理、保管
- ・会議録校正・会議資料作成補助
- ・電話・来庁者対応、会議等会場準備
- ・その他の事務補助的な業務

3 募集人数

1名

4 応募資格

次の要件を満たす人

○ワード、エクセルなどパソコンの基本操作ができる人

ただし、次のいずれかに該当する人は応募不可

- （1）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- （2）那須塩原市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- （3）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5 任用期間

令和7（2025）年10月1日から令和8（2026）年3月31日まで

6 勤務場所

那須塩原市役所本庁舎 4階 議会事務局

（那須塩原市共壘社108番地2）

7 勤務日及び勤務時間

○勤務日：月曜日から金曜日までの週5日勤務

○勤務時間：12時00分から17時00分まで

※10時00分から17時00分までの間の5時間であれば相談に応じます。

○休憩時間：なし

○時間外労働の有無：なし

○休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

○休暇：有給休暇制度あり

※年次有給休暇その他の休暇については、市規則に基づき在職期間及び週の勤務日数等に応じて付与します。

8 給与

（1）時給 1,155円

（2）支払日 翌月20日

（3）手当

○通勤手当・・・正規職員に準じて支給

○期末手当・・・在職期間及び勤務条件に応じて12月に支給

※週当たりの勤務時間が短い場合又は、在職期間が短い場合には、支給されない場合があります。

9 加入保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入

10 身分・服務

地方公務員法を適用（非常勤職員）

11 応募方法

（1）提出書類

履歴書・・・所定様式をホームページから印刷して使用していただくか、本庁舎4階議事課に備え付けてあるものを御使用ください。カラー写真貼付のこと。

※提出された書類は、返却しませんので御了承ください。

（2）提出方法・・・郵送または直接提出

※封筒の表面に赤色で「会計年度任用職員応募書類在中」と記載のこと

（3）郵送・提出先

〒325-8501 那須塩原市共墾社108番地2

那須塩原市役所 議会事務局 議事課 庶務係

（4）募集期限

令和7（2025）年8月29日（金）17時15分 必着

12 選考方法

原則として面接による選考を行いますが、応募多数となった場合には、書類による1次選考の結果を踏まえ、2次選考として面接を行う場合があります。

面接の日程については、担当部署から日時・場所を御連絡させていただきます。

13 問い合わせ先

那須塩原市役所 議会事務局 議事課 庶務係

電話：0287-62-7181