

回 答 書

令和6（2024）年7月19日

入札参加者 各位

那須塩原市長 渡辺 美知太郎

案 件 番 号		3	2	4	1	4	6
案 件 名 称		那須塩原市新庁舎オフィス環境整備業務委託に係る公募型プロポーザル					
No.	実施要領等の該当箇所	質 疑 事 項				回 答	
1	提出書類作成要領 2 特記事項 (3)業務実績調書 ②	検査報告書や業務完了通知書を発行していない自治体も多く、その際は同様の業務委託契約書のコピー等の提出でもよろしいでしょうか。				可とします。	
2	「公募型プロポーザル実施要領」 提案書類作成要領 2 特記事項 (8)企画提案書（様式第8号）	「②用紙の余白は上下左右最低20mm以上確保すること。」とありますが、右上の「那須塩原市新庁舎オフィス環境整備業務委託」という表記を除き、左上の「様式第8号」の枠及び「企画提案書」、右上の「受付番号」等までの余白が最低20mm以上という認識でよろしいでしょうか。または本文枠までが最低20mm以上という認識でしょうか。				お見込みのとおり、本文枠まで最低20mm以上余白を確保してください。	
3	「公募型プロポーザル実施要領」 提案書類作成要領 2 特記事項 (8)企画提案書（様式第8号）	表紙や目次の作成は不要という認識でよろしいでしょうか。				様式第7号（企画提案書）を表紙とします。なお、目次の作成は不要です。	

回 答 書

令和6（2024）年7月19日

入札参加者 各位

那須塩原市長 渡辺 美知太郎

案 件 番 号		3	2	4	1	4	6
案 件 名 称		那須塩原市新庁舎オフィス環境整備業務委託に係る公募型プロポーザル					
No.	実施要領等の該当箇所	質 疑 事 項				回 答	
4	「公募型プロポーザル実施要領」 提案書類作成要領 2 特記事項 (8)企画 提案書（様式第8号）	ページ番号を付与する場合、枠外（余白エリア）に掲載してよろしいでしょうか。				お見込みのとおりです。	
5	実施要領 P 2 4 配置技術者の業務 実施上の要件 (4)留意事項	「配置技術者は、原則として変更できないものとする。ただし、病休、死亡、退職等の極めてやむを得ない理由により変更を余儀なくする場合は、変更前の者と同等以上の技術、経験を持つ者を配置し、本市の承諾を得ること」→転勤・異動にともなう変更は可能でしょうか。				原則不可とします。	
6	実施要領 P 6 8 審査の概要 (2)②ア	「プレゼンテーション及びヒアリング（以下、「プレゼン等」という。）の日時、場所、説明順番等は提案者に別途通知する。」とありますがいつごろ通知いただけますでしょうか。また、P 3 記載の選定審査会とは別日程となりますでしょうか。				プレゼンテーション及びヒアリング（以下、「プレゼン等」という。）は、選定審査会のことを指します。 なお、日時、場所、説明順番等は実施要領 5「プロポーザルの日程」に記載の参加資格等審査結果通知に併せて通知します。	

回 答 書

令和6（2024）年7月19日

入札参加者 各位

那須塩原市長 渡辺 美知太郎

案 件 番 号						
3 2 4 1 4 6						
案 件 名 称		那須塩原市新庁舎オフィス環境整備業務委託に係る公募型プロポーザル				
No.	実施要領等の該当箇所	質 疑 事 項			回 答	
7	実施要領 P 4 6 提出資料(2)①、2、 テーマ1の 業務実施方針	業務実施方針をご提案するにあたり、建築スケジュールは「新庁舎建設基本設計書のP 4 事業スケジュール」のスケジュールを元にご提案することよろしいでしょうか。			お見込みのとおりです。	
8	様式第8号	A 3 版の様式のみ右上に「受付番号」の枠がありますが、A 4 版にも同様に「受付番号」の枠をつけておく必要はありますか。			「受付番号」の枠は不要です。	
9	様式第8号	様式の下部に記載されている注意書きは削除してもよいという認識でよろしいでしょうか。			下部の※文言は削除してかまいません。	
10	「公募型プロポーザル 評価要領」 4 企画提案書等審査 の評価基準 【テーマ1】実施方針	「適切なスケジュール・体制となっているか」とありますが実施体制については「様式第5号業務実施体制図」に記載するものであり「様式第5号」の評価はテーマ1に含まれるという認識でよろしいでしょうか。 (様式第5号と内容が重複するため、テーマ1内に再度「業務実施体制」を記載する必要はないという認識でよろしいでしょうか。)			お見込みのとおりです。 様式第5号（業務実施体制図）及び様式第8号（企画提案書）は内容の整合を図った上で必要事項を記載してください（重複して記載いただく必要はありません）。	

回 答 書

令和6（2024）年7月19日

入札参加者 各位

那須塩原市長 渡辺 美知太郎

案 件 番 号		3	2	4	1	4	6
案 件 名 称		那須塩原市新庁舎オフィス環境整備業務委託に係る公募型プロポーザル					
No.	実施要領等の該当箇所	質 疑 事 項				回 答	
11	5. 業務内容 (1)準備業務 ア オフィス環境の確認及び把握	「必要に応じて追加調査を実施すること」とあります。R5年度に実施した調査業務を理解したうえで提案する必要があるため、その報告書を出来れば回答期日にご提供頂けますでしょうか。				7月19日から実施要領「13 事務局」にて貸出CDを配布します。	
12	仕様書 P 1 5 業務の内容 (1)ア	「令和5年度に実施した「那須塩原市オフィス環境調査等業務委託」の成果品（報告書、その他調査上作成した図表および資料等）」は本プロポーザル実施前に閲覧は可能でしょうか。				7月19日から実施要領「13 事務局」にて貸出CDを配布します。	
13	仕様書 P 3 5 業務の内容 (6)イ	「別途発注を予定している文書管理適正化及び文書整理支援業務受注者との契約」は、いつごろご契約の予定でしょうか。				現時点では未定です。	
14	那須塩原市新庁舎オフィス環境整備業務委託公募型プロポーザル関係書類一覧	関係書類一覧には入っておりませんでした。業務の提案にあたり必要なため、基本設計時の最終CAD図面データをできるだけ早くご提供願いたく。				7月19日から実施要領「13 事務局」にて貸出CDを配布します。	