

新庁舎に配置を想定する部局等

新庁舎建設後に支所・出張所で提供する行政サービスの内容

(参考資料)

企画部 企画政策課 庁舎準備室

資料の位置付け

この資料は、新庁舎に配置を想定する部局等及び新庁舎建設後における支所・出張所で提供する行政サービスの内容を検討するための参考資料です。

目 次

| | | |
|-----|---|----|
| I | これまでの主な検討経過等 | 1 |
| 1 | 新庁舎建設基本構想の内容（一部抜粋） | 1 |
| (1) | 既存本庁舎の課題（行政機能の分散） | 1 |
| (2) | 新庁舎の必要性（利便性の更なる向上） | 1 |
| (3) | 新庁舎建設における基本的な方向性（親しみやすい便利な庁舎） | 1 |
| 2 | 新庁舎建設に伴う支所のあり方（庁内検討の結果） | 2 |
| 3 | 新庁舎に配置を想定する部局等の検討（平成 27 年度の検討概要） | 4 |
| (1) | 基本的な考え方 | 4 |
| (2) | 新庁舎の組織 | 4 |
| (3) | 新庁舎建設に伴う外部関連機関（機能）の考え方 | 5 |
| 4 | 新庁舎建設後の事務所の設置方式 | 5 |
| II | 支所・出張所に関する組織機構の変遷 | 6 |
| III | 各種統計データ等 | 7 |
| 1 | 各地区の人口・世帯数（地区別人口より） | 7 |
| (1) | 各地区の人口推移 | 7 |
| (2) | 各地区の世帯数推移 | 7 |
| 2 | 西那須野支所・塩原支所の主な事務分掌（平成 30 年 4 月 1 日現在） | 8 |
| 3 | 証明書等の発行件数（年度別） | 10 |
| (1) | 税務関係 | 10 |
| (2) | 戸籍・住基・印鑑証明関係 | 11 |
| (3) | トワイライトサービスの実績（トワイライトサービス実績より） | 13 |
| 4 | 来庁者アンケート（窓口サービス向上に係る行動計画より） | 14 |
| (1) | 来庁者の来庁目的 | 14 |
| (2) | 来庁者の訪問先 | 14 |
| 5 | 業務量調査の結果 | 14 |
| (1) | 西那須野支所 | 16 |
| ① | 総務税務課 総務係 | 16 |
| ② | 総務税務課 税務係 | 17 |
| ③ | 市民福祉課 福祉係 | 18 |
| ④ | 市民福祉課 国保年金係 | 19 |
| ⑤ | 市民福祉課 市民戸籍係 | 20 |
| ⑥ | 市民福祉課 生活環境係 | 21 |
| ⑦ | 産業観光建設課 農林係 | 22 |

| | |
|------------------------------|----|
| ⑧ 産業観光建設課 商工観光係 | 23 |
| ⑨ 産業観光建設課 建設係 | 24 |
| (2) 塩原支所 | 25 |
| ① 総務福祉課 総務税務係（総務係＋税務係） | 25 |
| ② 総務福祉課 市民係 | 26 |
| ③ 総務福祉課 福祉係 | 27 |
| ④ 産業観光建設 農林係 | 28 |
| ⑤ 産業観光建設課 観光商工係 | 29 |
| ⑥ 産業観光建設課 建設係 | 30 |

I これまでの主な検討経過等

1 新庁舎建設基本構想の内容（一部抜粋）

(1) 既存本庁舎の課題（行政機能の分散）

窓口の分散化により、市民の利便性と行政効率の低下を招いている状況にある。

- 既存本庁舎の別館（東庁舎）にも足を運ばないと用件が済まない
- 既存本庁舎や別館（東庁舎）だけでなく、西那須野支所に配置している本庁機能（教育部・上下水道部・子ども未来部¹）に行かなければ用件が済まない

(2) 新庁舎の必要性（利便性の更なる向上）

適正な窓口スペース及び事務スペース等の確保や構造的問題の解消、機能分散化の解消、バリアフリー化への対応を図ることを検討する。

(3) 新庁舎建設における基本的な方向性（親しみやすい便利な庁舎）

- 窓口ワンストップにより手続きを一か所で済ませられる庁舎
- レイアウトがわかりやすくシンプルな庁舎
- 職員が効率良く執務ができる庁舎

¹ 時点修正（基本構想に記載はない。）

2 新庁舎建設に伴う支所のあり方（庁内検討の結果）

| 年度 | 主な内容 |
|----------|--|
| 平成 27 年度 | <p>【10 月定例庁議】</p> <p>① 新庁舎建設に伴う方向性</p> <ul style="list-style-type: none"> 支所及び出張所についての事務分掌は、那須塩原市組織機構改革推進要綱に基づく組織機構改革推進会議において、速やかに検討を行うこととする。 今後、新庁舎建設に向けた組織の改編や公共施設等総合管理計画等の各種計画を策定して行くことになるが、次の②の方針に基づき、検討を進める。 <p>② 新庁舎建設に伴う支所機能のあり方について</p> <p>○ 西那須支所・塩原支所・箒根出張所</p> <ul style="list-style-type: none"> 支所の業務は、窓口業務等のより市民に身近なサービスの提供を継続して行うものとする。 産業観光建設部門の業務については、支所の現状に鑑み、検討を行っていくこととする。 <p>○ 黒磯駅前図書館</p> <ul style="list-style-type: none"> 黒磯駅前図書館内に、住民サービスを提供する窓口を設置する。 高齢者並びに子育て世代を対象にしたサービス内容の検討を行う。 支所を新たに設置するのではなく、「出張所」として位置付けることとする。 <p>※ 窓口の名称については、今後検討を要する。</p> <p>③ 新庁舎建設に伴う各庁舎の跡地利用について</p> <p>○ 本庁舎</p> <ul style="list-style-type: none"> 老朽化が著しい黒磯消防署を本庁舎に移転する。 那須地区消防組合との今後の協議を踏まえ、余剰スペースには行政文書を保管する「書庫」及び災害備蓄品を保管する。 <p>○ 西那須野庁舎</p> <ul style="list-style-type: none"> 現在の住民サービスを維持し、1 階フロアで住民サービスを実施する。 それ以外のフロアは、西那須野図書館を移転し図書サービスを実施する。 <p>○ 塩原庁舎及び箒根出張所</p> <ul style="list-style-type: none"> 有事の対応も含め、現状維持とする。 <p>④ 図書館の今後の整備方針について</p> <ul style="list-style-type: none"> 黒磯駅前図書館の新設並びに西那須野図書館の移転に伴う今後の図書館のあり方については、教育部において行うものとするが、原則として、現在の黒磯図書館の機能については、黒磯駅前図書館に集約することとする。 |

| 年度 | 主な内容 |
|----------|---|
| 平成 29 年度 | <p>【庁内検討】</p> <p>新庁舎の建設時期の延期に伴い、新庁舎建設に伴う各庁舎の跡地利用について、改めて検討が必要となることから、まずは庁内での検証を行った。</p> <p>① 新庁舎建設に伴う西那須野庁舎活用の方向性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の実情に応じて、必要な行政サービスを提供するスペースとして活用する。 ・ 建物の耐荷重等を踏まえ、西那須野図書館を移転し、図書サービスを提供するスペースとしても活用することを基本とする。 <p>② 新庁舎建設に伴う塩原庁舎活用の方向性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域の実情に応じて、必要な行政サービスを提供するスペースとして活用する。 ・ 防災拠点としてのスペースとしても活用することを基本とする。 <p>③ 新庁舎建設に伴う既存本庁舎の跡地利用について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 建物（既存本庁舎）は、解体し、跡地は民間に売却することを基本とする。 |

3 新庁舎に配置を想定する部局等の検討（平成 27 年度の検討概要）

(1) 基本的な考え方

現在は、既存本庁舎の狭あいにより、本庁機能の一部を西那須野庁舎などに分散せざるを得ない状況にあるが、新庁舎では、分散している機能を集約し、市民や来庁者の利便性及び事務効率向上を図ることを目指すとともに、まちづくりの拠点として、また、市民の安心・安全を守るための防災拠点としての役割を果たすことができるよう、できるだけ多くの組織を配置することを検討する。

(2) 新庁舎の組織

新庁舎の組織については、基本計画策定時点での組織構成を基本とする。なお、将来において、社会情勢の変化などに伴い部課の編成等が変わっても、柔軟な対応が可能となり、効率的な行政運営を維持することができる庁舎を目指す。

| 新庁舎に配置を想定する部局等 | |
|----------------|-------------------------------|
| 企画部 | 企画政策課、シティプロモーション課、秘書課、市民協働推進課 |
| 総務部 | 総務課、放射能対策課、財政課、契約検査課、課税課、収税課 |
| 生活環境部 | 環境管理課、環境対策課、生活課、消費生活センター |
| 保健福祉部 | 社会福祉課、高齢福祉課、国保年金課、健康増進課、市民課 |
| 子ども未来部 | 子育て支援課、保育課 |
| 産業観光部 | 農務畜産課、農林整備課、商工観光課 |
| 建設部 | 都市計画課、都市整備課、道路課、建築指導課 |
| 上下水道部 | 水道課（※業務委託を含む）、下水道課 |
| 教育部 | 教育総務課、学校教育課、生涯学習課、スポーツ振興課 |
| 議会事務局 | 議事課 |
| 選挙管理委員会事務局 | |
| 監査委員事務局 | |
| 固定資産評価審査委員会 | |
| 公平委員会 | |
| 農業委員会事務局 | |
| | 会計課 |

(3) 新庁舎建設に伴う外部関連機関（機能）の考え方

配置に伴う使用料は、那須塩原市行政財産使用料条例に基づき、徴収することを前提とした検討、協議を進める。

① ATM・売店

これまでの協議、検討の中でご意見やご要望があったATM、売店などの外部関連機関（機能）については、基本構想で掲げた「利便性の更なる向上」を具現化するため、新庁舎の配置に向けたより具体的な検討を進める。

② 外部関連機関（機能）

協議先からの要望（延べ床面積、配置人員など）を最大限尊重した上で、国の基準やオフィス環境調査の結果を参考とし、必要最低限の延べ床面積を算出する。

なお、専用の更衣室、会議室及び打合せスペースについては、市と共有で使用することを前提とした協議を進める。

4 新庁舎建設後の事務所の設置方式

現在は、既存本庁舎の狭あいにより、本庁機能の一部を西那須野庁舎などに分散せざるを得ない状況にあることから、新庁舎建設に当たっては、分散している機能を集約し、市民や来庁者の利便性及び事務効率向上を図ることを目指す。

なお、基本計画策定時点における新庁舎の組織機構については、現在の組織構成を基本するが、今後の組織機構改革の検討結果を設計の段階で反映するものとする。

また、事務所の設置方式については、新庁舎建設後も現在の設置方式と同じ「本庁方式」を採用することとする。

| 項目 | 内容 |
|-------------|------|
| 事務所の設置方式 | 本庁方式 |
| 行政サービスの提供場所 | 5箇所 |
| 新庁舎 | 本庁 |
| 西那須野庁舎 | 支所 |
| 塩原庁舎 | 支所 |
| ハロープラザ | 出張所 |
| 駅前図書館 | 出張所 |

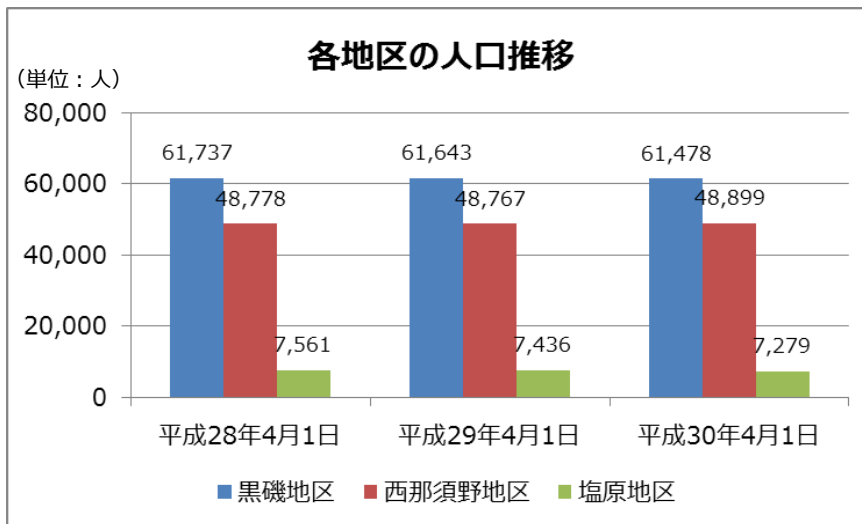
Ⅱ 支所・出張所に関する組織機構の変遷

| 年度 | 内容 | |
|-----------|--|---|
| 平成 19 年度～ | ○ 塩原支所の移転に伴う組織機構改革 | |
| | 塩原支所 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 総務課と税務課を統合 → 「総務課」「総務係」と「税務係」を設置 ・ 福祉課と市民保健課を統合 → 「市民福祉課」「福祉係」と「市民国保係」を設置 |
| 平成 20 年度～ | ○ 総合支所方式から本庁支所方式に変更 | |
| | 西那須野支所 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 5 課 1 分室体制 「総務税務課」「保健福祉課」「市民生活課」「産業観光課」「建設課」「会計課分室」 |
| | 塩原支所 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 3 課 1 分室体制 「総務税務課」「市民福祉課」「産業観光建設課」「会計課分室」 |
| 平成 21 年度～ | ○ 支所業務を窓口サービス業務と市民生活に直結する道路等の維持管理等に整理し、住民サービスの一層の向上を図るため、支所内の連携を強化 | |
| | ○ 平成 20 年度組織機構改革フォローアップ | |
| | 西那須野支所 塩原支所 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 支所庁舎の会計課分室を廃止 現行のサービスを西那須野支所総務税務課及び塩原支所総務福祉課で引き続き実施 |
| | 西那須野支所 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 保健福祉課と市民生活課を統合 → 「市民福祉課」「福祉係」「国保年金係」「市民戸籍係」「生活環境係」を設置 ・ 建設課を統合 → 「産業観光建設課」「農林係」「商工観光係」「建設係」を設置 |
| 塩原支所 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 総務税務課と市民福祉課を統合 → 「総務福祉課」「総務係」「税務係」「福祉係」「市民係」を設置 ・ 産業観光建設課観光施設係 → 観光商工係に統合 | |
| 平成 27 年度 | ○ 現在の本庁舎が那須塩原駅周辺である東那須野地区に移転されることにより、近隣住民の行政サービス低下が懸念されるため、その課題解決に向けた方向性を定める（10 月定例庁議） | |
| | 黒磯駅前図書館 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 黒磯駅前図書館に住民サービスを提供する窓口を出張所として設置する ・ 高齢者並びに子育て世代を対象にしたサービスを検討する |
| 平成 30 年度～ | ○ 業務の効率化 | |
| | 塩原支所 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 「総務係」と「税務係」を統合 → 「総務税務係」 |

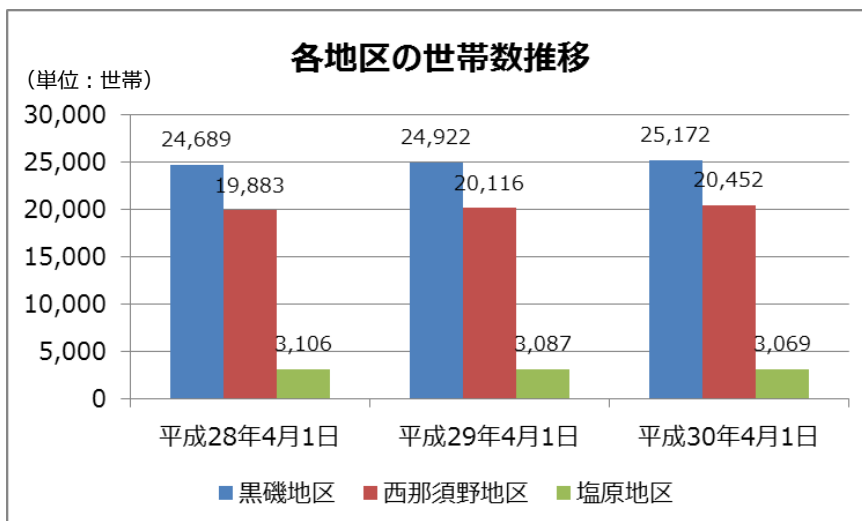
Ⅲ 各種統計データ等

1 各地区の人口・世帯数（地区別人口より）

(1) 各地区の人口推移



(2) 各地区の世帯数推移



2 西那須野支所・塩原支所の主な事務分掌（平成30年4月1日現在）

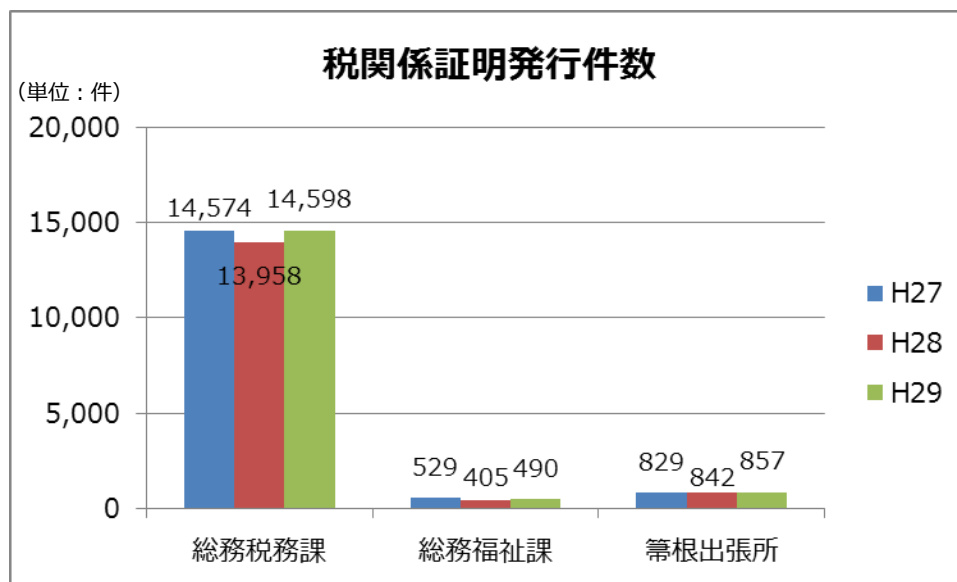
| 項目 | 西那須野支所 | 塩原支所 |
|---|----------|-------|
| 【総務】 | | |
| 管内の行政連絡員に関する事。 支所庁舎及び付属施設等の管理に関する事。 本庁、支所内間の文書及び連絡調整に関する事。 支所及び課の庶務に関する事。 | 総務税務課 | 総務福祉課 |
| 【税務】 | | |
| 市税等の証明に関する事。 市税等の相談に関する事。 課税台帳及び地番図等の閲覧に関する事。 | 総務税務課 | 総務福祉課 |
| 【福祉】 | | |
| 社会福祉団体の育成、支援又は連絡調整に関する事。 生活保護法に基づく申請受付及び相談に関する事。 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく支援に関する事。 要介護認定及び要支援認定の申請受理等に関する事。 | 市民福祉課 | 総務福祉課 |
| 【国保・年金】 | | |
| 国民健康保険の給付に関する事。 後期高齢者医療被保険者証の引渡しに関する事。 国民年金の被保険者の資格の届出の受理に関する事。 国民年金の給付申請の受理に関する事。 | 市民福祉課 | 総務福祉課 |
| 【医療・子育て】 | | |
| 重度心身障害者医療費助成に関する事。 子ども手当、児童手当に関する事。 児童家庭相談に関する事。 利用者負担額の徴収等に関する事。 | (子ども未来部) | 総務福祉課 |
| 【住民登録】 | | |
| 住民異動届の受付並びに転出証明書の作成及び交付に関する事。 住民票の写し、印鑑証明書その他諸証明書の作成及び交付に関する事。 戸籍届出書の審査及び受理並びに戸籍の管理に関する事。 | 市民福祉課 | 総務福祉課 |
| 【生活環境】 | | |
| 市営墓地の管理に関する事。 犬の登録及びペットの管理指導に関する事。 空き地、空き家、立木等の適正管理指導に関する事。 | 市民福祉課 | 総務福祉課 |

| 項目 | 西那須野支所 | 塩原支所 |
|---|---------|---------|
| 【農林・農務】 | | |
| 管内の鳥獣の捕獲及び被害防止対策に関すること。 農作物、農業用施設等の被害調査に関すること。 森林の保全等に関すること。 農地台帳に関する閲覧及び各種証明発行事務に関すること。 | 産業観光建設課 | 産業観光建設課 |
| 【商工・観光】 | | |
| 管内の商業団体との連絡調整に関すること。 制度融資に関すること。 観光の振興に関すること。 管内の観光施設の維持管理に関すること。 | 産業観光建設課 | 産業観光建設課 |
| 【建設・道路】 | | |
| 市営住宅に関する各種申請及び届出の受付等に関すること。 道路等に関する各種申請及び届出の受付等に関すること。 管内の道路、橋梁(りょう)、河川等の小規模災害に関するこ と。 管内の維持管理用資材の購入及び管理に関すること。 | 産業観光建設課 | 産業観光建設課 |

※ 平成 30 年 6 月 1 日現在那須塩原市行政組織規則から一部引用

3 証明書等の発行件数（年度別）

(1) 税務関係

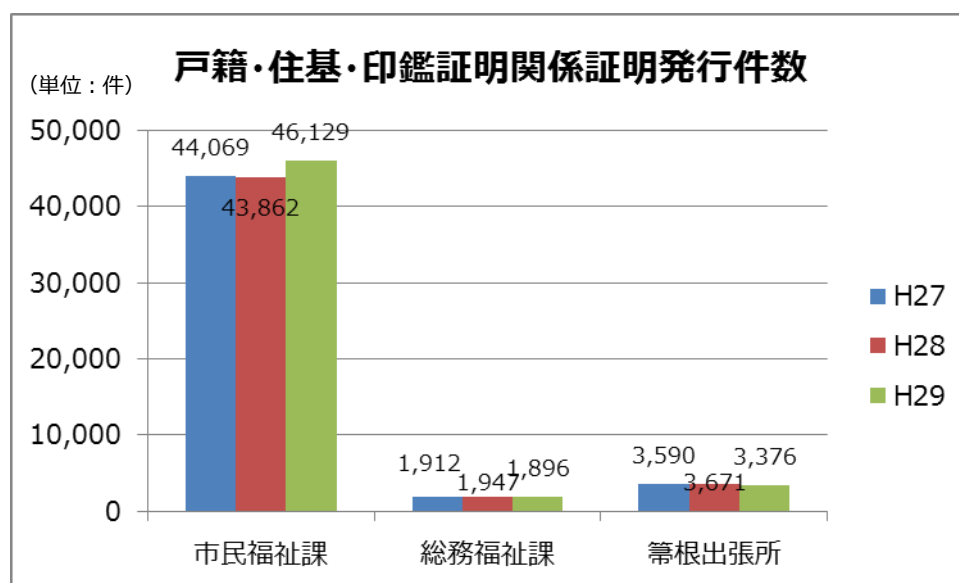


(単位：件)

| | 総務税務課 | | | 総務福祉課 | | | 箒根出張所 | | |
|----------|--------|--------|--------|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | H27 | H28 | H29 | H27 | H28 | H29 | H27 | H28 | H29 |
| 評価証明書 | 2,628 | 2,457 | 2,627 | 145 | 90 | 156 | 199 | 187 | 201 |
| 公課証明書 | 637 | 581 | 620 | 6 | 13 | 13 | 24 | 31 | 18 |
| 名寄せ帳写し証明 | 73 | 77 | 59 | 1 | 0 | 2 | 8 | 1 | 15 |
| 納税証明書 | 1,636 | 1,793 | 1,545 | 51 | 59 | 58 | 63 | 85 | 42 |
| 所得証明 | 3,890 | 3,663 | 3,699 | 71 | 53 | 60 | 224 | 212 | 227 |
| 所得・課税証明 | 4,095 | 4,261 | 4,516 | 196 | 162 | 146 | 261 | 276 | 276 |
| 所在証明 | 204 | 202 | 179 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 |
| 無資産証明書 | 8 | 16 | 27 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 住宅用家屋証明 | 335 | 361 | 362 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 課税台帳閲覧 | 7 | 4 | 26 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 2 |
| 地番図閲覧 | 496 | 393 | 390 | 49 | 11 | 28 | 0 | 30 | 53 |
| 地番図写し | 533 | 123 | 528 | 4 | 11 | 19 | 39 | 8 | 14 |
| 登録事項証明 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| その他の証明 | 32 | 27 | 20 | 5 | 3 | 6 | 8 | 6 | 8 |
| 合計 | 14,574 | 13,958 | 14,598 | 529 | 405 | 490 | 829 | 842 | 857 |

資料：課税課

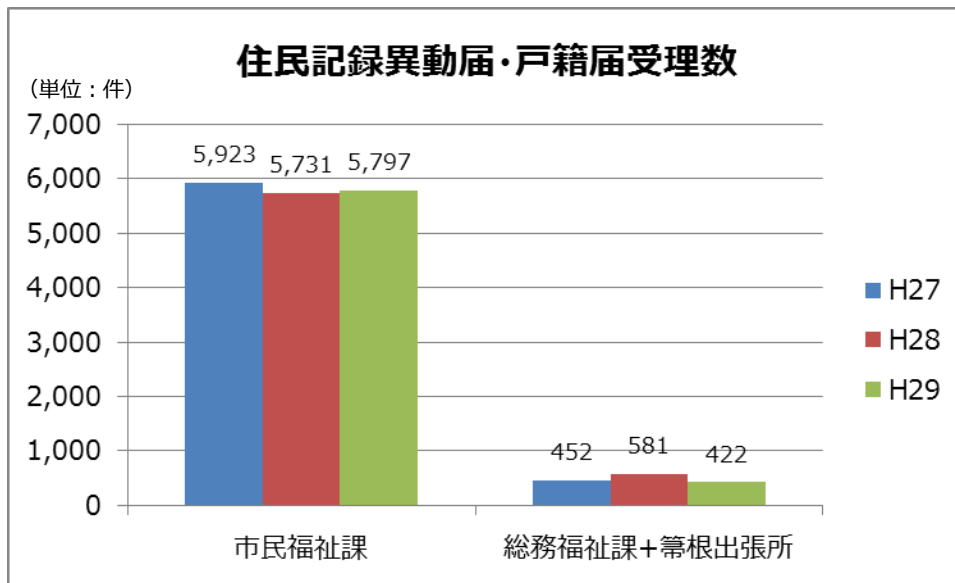
(2) 戸籍・住基・印鑑証明関係



(単位：件)

| | 市民福祉課 | | | 総務福祉課 | | | 箒根出張所 | | |
|---------------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | H27 | H28 | H29 | H27 | H28 | H29 | H27 | H28 | H29 |
| 戸籍全部・個人事項証明書 | 5,898 | 5,616 | 5,993 | 281 | 259 | 258 | 521 | 471 | 437 |
| 除改籍謄抄本 | 2,380 | 1,971 | 2,381 | 214 | 191 | 184 | 359 | 324 | 209 |
| 戸籍関係証明 | 207 | 194 | 200 | 8 | 1 | 9 | 3 | 4 | 6 |
| 受理証明(上質紙) | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 住民票謄抄本・一部 | 19,812 | 20,265 | 20,890 | 717 | 784 | 754 | 1,346 | 1,423 | 1,352 |
| 住民票記載事項証明 | 473 | 457 | 448 | 17 | 16 | 18 | 21 | 29 | 26 |
| 戸籍の附票 | 515 | 456 | 536 | 21 | 8 | 9 | 27 | 15 | 13 |
| 広域交付住民票謄抄本 | 14 | 18 | 15 | 1 | 0 | 9 | 3 | 1 | 4 |
| 印鑑登録 | 2,062 | 2,078 | 2,147 | 78 | 74 | 74 | 107 | 131 | 101 |
| 印鑑登録証明書 | 12,218 | 12,259 | 12,997 | 548 | 592 | 554 | 1,095 | 1,155 | 1,161 |
| 諸証明(身分証明・統計等) | 490 | 546 | 519 | 27 | 22 | 27 | 108 | 118 | 67 |
| 合計 | 44,069 | 43,862 | 46,129 | 1,912 | 1,947 | 1,896 | 3,590 | 3,671 | 3,376 |

資料：市民課



| | 市民福祉課 | | | 総務福祉課+箒根出張所 | | |
|----------|--------|--------|--------|-------------|-------|-------|
| | H27年度 | H28年度 | H29年度 | H27年度 | H28年度 | H29年度 |
| 住民記録 異動届 | 4,182件 | 4,083件 | 4,108件 | 357件 | 440件 | 364件 |
| 戸籍届受理数* | 1,741件 | 1,648件 | 1,689件 | 95件 | 141件 | 58件 |
| 合計 | 5,923件 | 5,731件 | 5,797件 | 452件 | 581件 | 422件 |

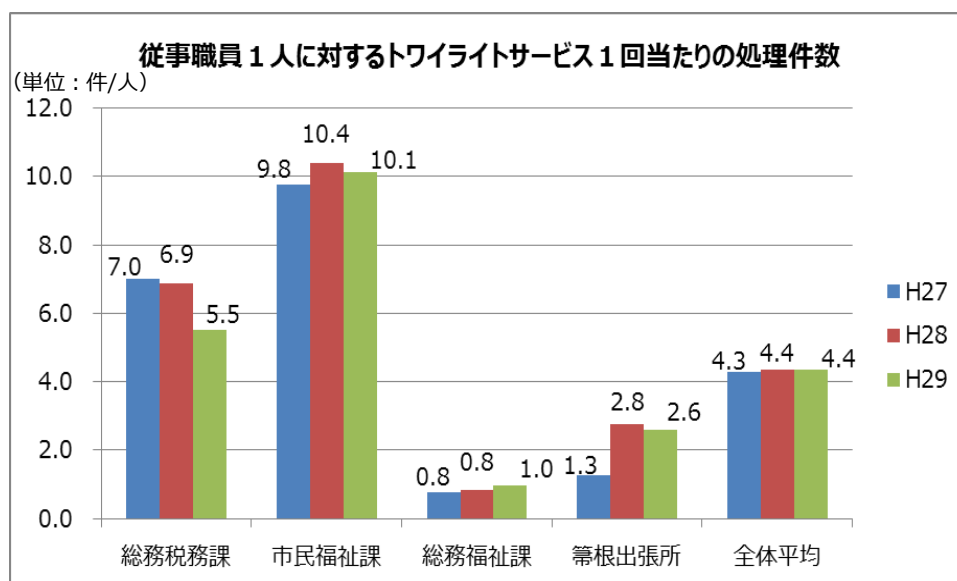
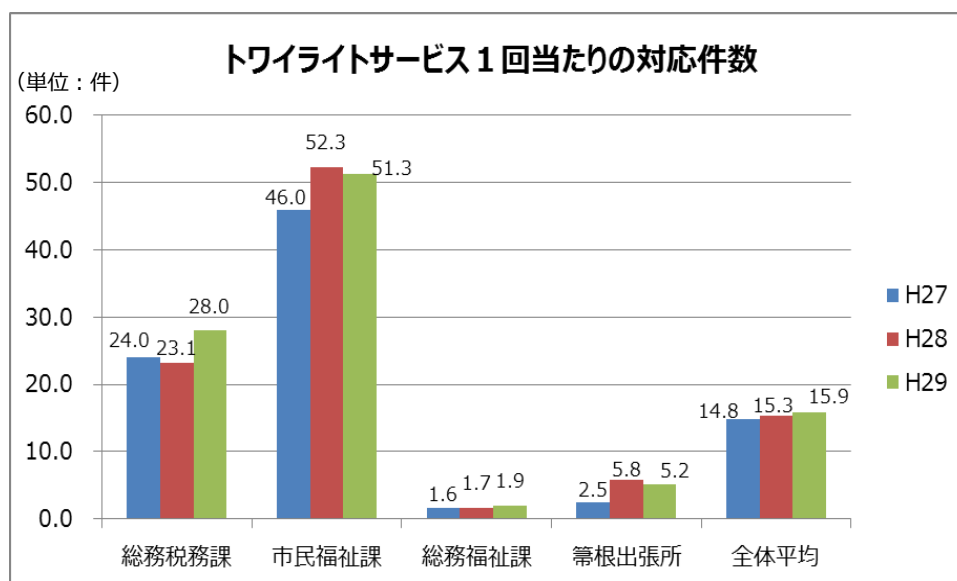
* 死産届、不受理申立て等を除く

【参考】自動交付機・コンビニ交付

| | H27年度 | H28年度 | H29年度 |
|-------------------|--------|--------|--------|
| 住民票謄抄本・一部（コンビニ交付） | 5,794件 | 5,815件 | 5,599件 |
| コンビニ利用率 | 14% | 9% | 9% |
| 自動交付機交付率 | 10% | 6% | - |
| 印鑑登録証明書（コンビニ交付） | 5,618件 | 5,808件 | 5,841件 |
| コンビニ利用率 | 10% | 14% | 16% |
| 自動交付機交付率 | 44% | 15% | - |

資料：市民課

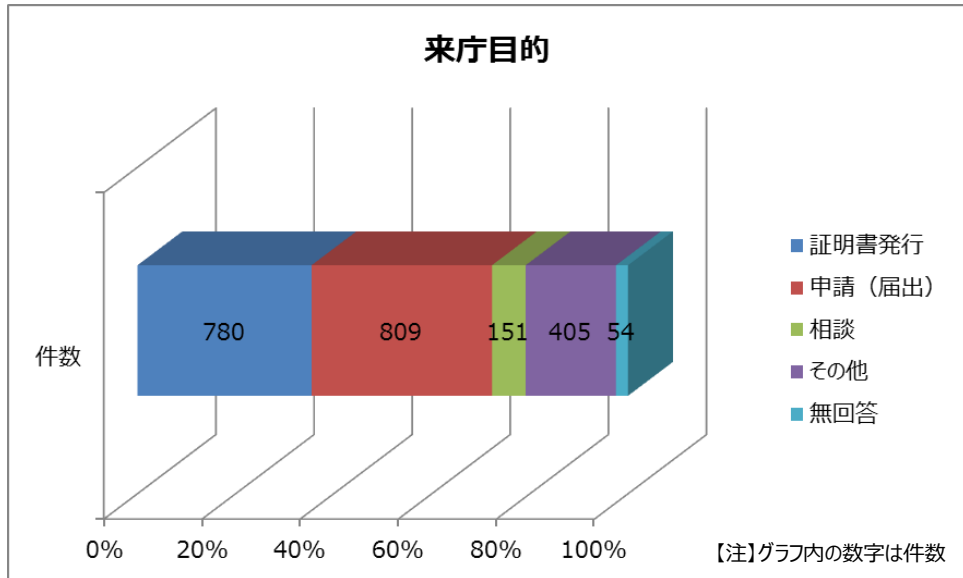
(3) トワイライトサービスの実績（トワイライトサービス実績より）



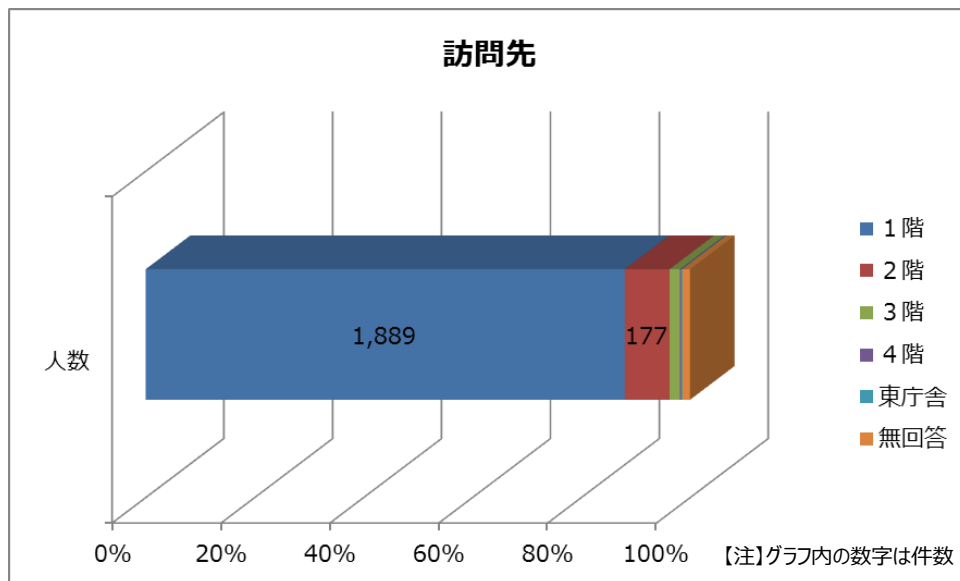
資料：企画政策課

4 来庁者アンケート（窓口サービス向上に係る行動計画より）

(1) 来庁者の来庁目的



(2) 来庁者の訪問先



| 訪問先 | 1階 | 2階 | 3階 | 4階 | 東庁舎 | 無回答 |
|-------|-------|-----|----|----|-----|-----|
| 人数(人) | 1,889 | 177 | 41 | 5 | 4 | 31 |

資料：総務課

【窓口サービス向上に係る行動計画来庁者アンケート】

平成26年8月4日（月曜日）から9月3日（水曜日）までの期間において、本庁舎、西那須野庁舎、塩原庁舎、箒根出張所、いきいきふれあいセンター、黒磯保健センター、西那須野保健センターへの来庁者に対し、アンケートを実施したものを。

5 業務量調査の結果

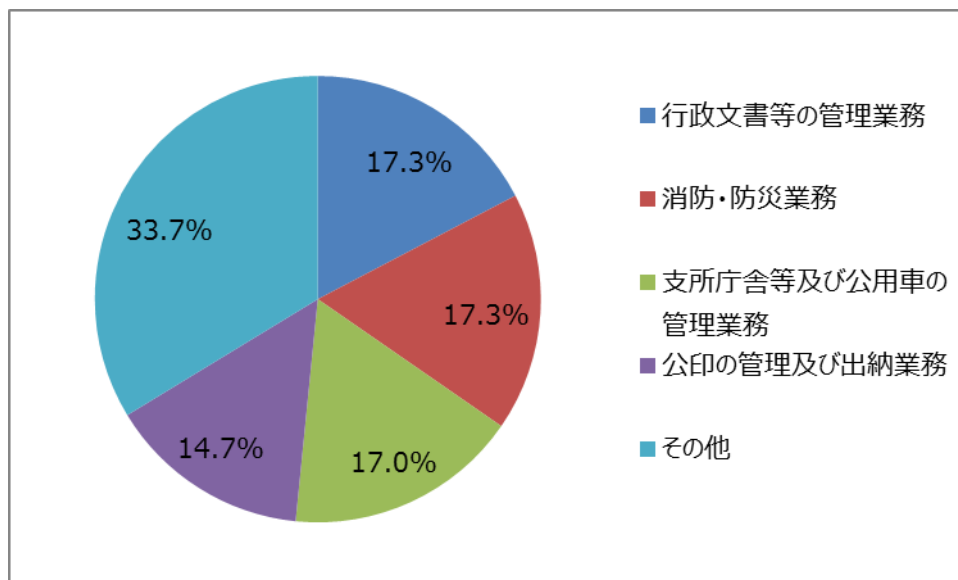
新庁舎において、利便性の更なる向上を図るためには、各課の業務量に対して職員を適正に配置することや業務改善を図り、事務効率を高めることが必要となることから、各課の業務を把握し、どの業務にどれだけの時間や人員が必要であるか等、業務を可視化し、改善提案等を検討するため、平成 27 年度に調査・分析等を実施した。

【注意事項】

- a. グラフは、各係の業務に従事した職員の勤務時間合計の割合である。
- b. 平成 27 年度に実施した調査内容であり、現状と異なる部分もある。
- c. 議会对応、予算関連事務、文書処理事務等の共通業務は除く。

(1) 西那須野支所

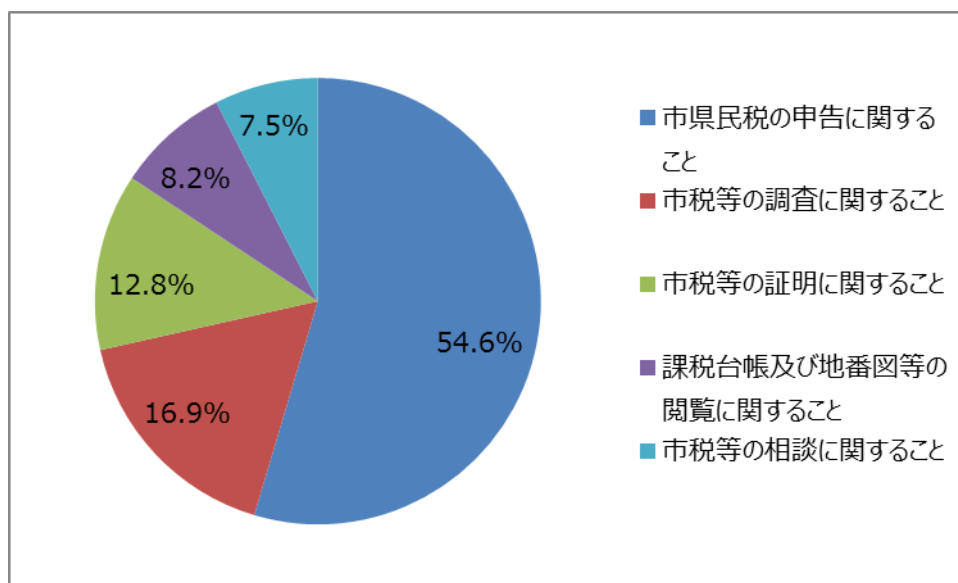
① 総務税務課 総務係



【主な業務内容】

| 行政文書等の管理業務 | |
|-----------------|----------------------|
| | 支所内ファイリング運用 |
| | 文書の収受、配布、発送 |
| | 本庁・支所の連絡調整 |
| | 機器の維持・管理、リース関係 |
| 消防・防災業務 | |
| | 消防各種行事 |
| | 支所管内火災時支援 |
| | 消防団補助金・報酬等支出、各種申請・報告 |
| | 消防施設維持・管理 |
| | 消防自動車維持管理 |
| | 消火栓・防火水槽維持管理 |
| | 消防自動車更新 |
| 支所庁舎等及び公用車の管理業務 | |
| | 各種業務委託 |
| | 庁舎等施設修繕・工事 |
| 公印の管理及び出納業務 | |
| | 公印の管理・出納事務 |

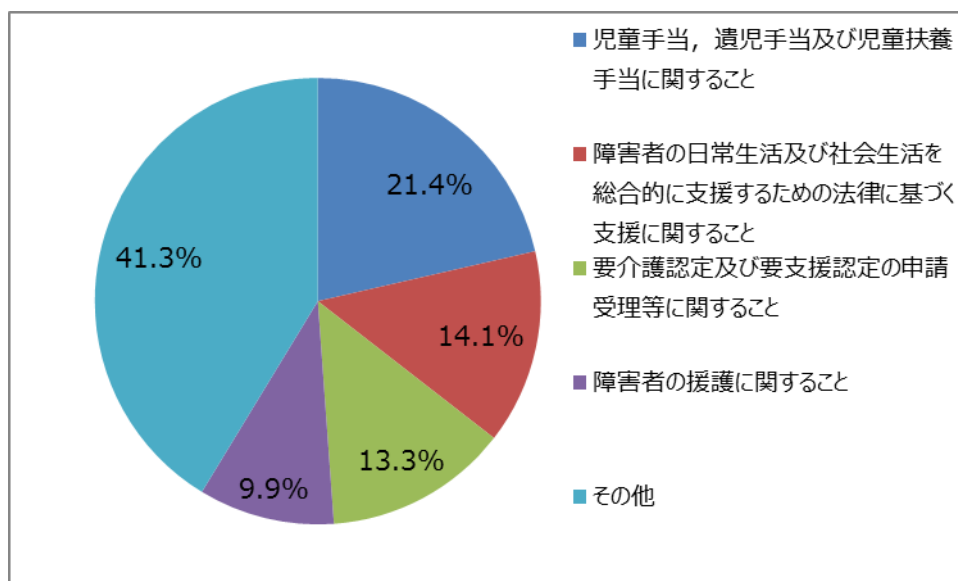
② 総務税務課 税務係



【主な業務内容】

| | |
|---------------------|-------------------------------------|
| 市県民税の申告に関すること | |
| | 住民税・確定申告書受付作成 |
| | 給報(年金)・国税連携取込み、家屋敷課税入力、課税データエラーチェック |
| | 納税通知書発付に伴う賦課事務作業 |
| | 課税情報未登録者申告相談・申告書作成 |
| 市税等の調査に関すること | |
| | 市県民税ほか全税目の課税上の問合せ対応 |
| | 各種申請書・申告書の受付 |
| 市税等の証明に関すること | |
| | 諸税証明書・納税証明書の申請受付交付 |
| 課税台帳及び地番図等の閲覧に関すること | |
| | 地番図・課税台帳の閲覧(縦覧)申請交付 |
| 市税等の相談に関すること | |
| | 納税相談(納付書再発行)の受付・交付 |

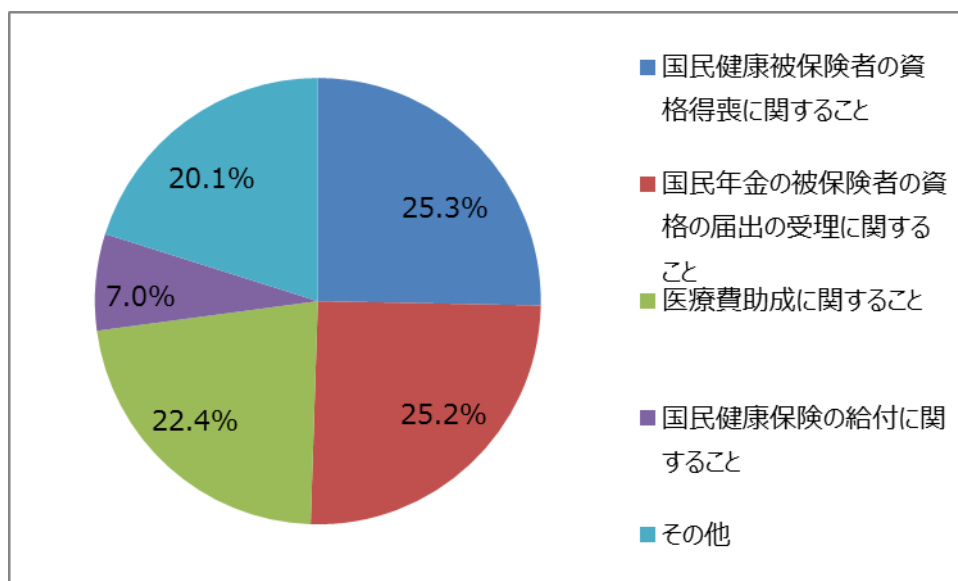
③ 市民福祉課 福祉係



【主な業務内容】

| | |
|--|--------------------------|
| 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく支援に関すること | |
| | 障害サービス事業（居宅・施設） |
| | 地域生活支援事業（相談支援・移動支援） |
| | 自立支援精神、障害者(児)手帳(精神) |
| | 補装具、日常生活用具、難病 |
| 要介護認定及び要支援認定の申請受理等に関すること | |
| | 認定申請の受付 |
| | 介護保険の住宅改修、福祉用具支給申請受付 |
| 障害者の援護に関すること | |
| | 障害者(児)手帳(身体、療育) |
| | 障害者手当（特別児童扶養手当等、特定疾患見舞金） |
| | 障害者福祉タクシー |
| その他高齢者福祉に関すること | |
| | 高齢者実態把握、高齢者台帳整備に関すること |
| | 在宅、介護支援、虐待等の相談 |
| | 地域包括支援センターに関すること |
| | 介護予防事業に関すること |
| | 配食サービスに関すること |
| | 緊急通報サービスに関すること |

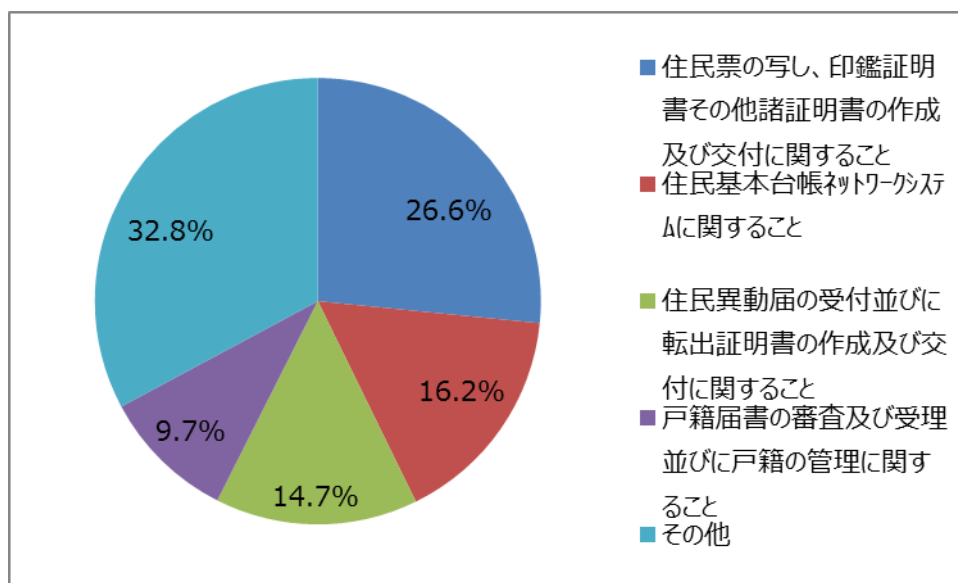
④ 市民福祉課 国保年金係



【主な業務内容】

| | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| 国民健康被保険者の資格得喪に関すること | |
| | 国保資格異動受付 |
| | 国保資格異動チェック |
| 国民年金の被保険者の資格の届出の受理に関すること | |
| | 年金異動受付 |
| | 年金異動確認 |
| | 手帳再発行 |
| | 保険料納付関連 |
| 医療費助成に関すること | |
| | 子ども医療費助成、ひとり親家庭医療費助成、妊産婦医療費助成、重心医療費助成 |
| 国民健康保険の給付に関すること | |
| | 高額療養費 |
| | 限度額認定証交付 |
| | 療養費 |
| | 海外療養費 |
| | 特別療養費 |
| | 葬祭費 |
| | 特定疾病 |
| | 出産育児一時金 |

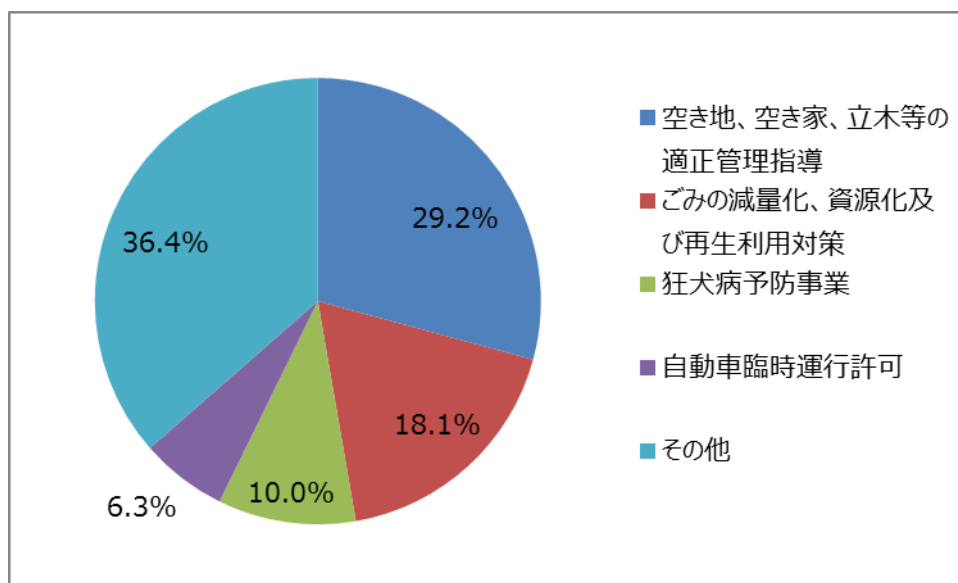
⑤ 市民福祉課 市民戸籍係



【主な業務内容】

| 住民票の写し、印鑑証明書その他諸証明書の作成及び交付に関すること | |
|----------------------------------|----------------------------|
| | 住民票謄本・抄本申請受付、発行 |
| | 印鑑証明申請受付、発行 |
| | 諸証明申請受付、発行 |
| | 証明書に関する電話・窓口相談 |
| | 警察からの照会 |
| 住民基本台帳ネットワークシステムに関すること | |
| | 住民基本台帳カードに関すること（申請・作成・説明等） |
| | 電子申請に関すること（申請・作成・説明） |
| | 個人番号カードに関すること（申請・作成・説明） |
| | 電算処理 |
| 住民異動届の受付並びに転出証明書の作成及び交付に関すること | |
| | 受付・審査・端末処理 |
| | 届出期間経過通知処理 |
| | 関係課・係への案内 |
| | 異動届に関する電話・窓口相談 |
| 戸籍届書の審査及び受理並びに戸籍の管理に関すること | |
| | 届書の審査・受理 |
| | 届書の送付 |
| | 戸籍届に関する相談 |

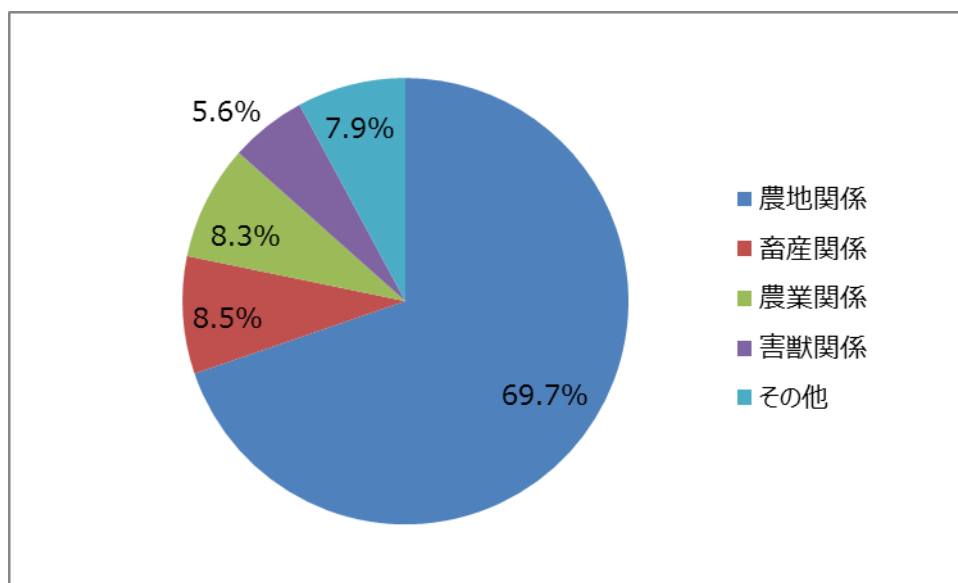
⑥ 市民福祉課 生活環境係



【主な業務内容】

| | |
|--------------------|----------------|
| 空き地、空き家、立木等の適正管理指導 | |
| | 空き地の苦情・相談 |
| | 空き家の苦情・相談 |
| ごみの減量化、資源化及び再生利用対策 | |
| | ごみの収集 |
| | 美化運動 |
| | 生ごみ処理機設置費補助金事業 |
| | 機械式生ごみ処理機貸出事業 |
| | 集団資源回収事業 |
| | 粗大ごみの予約回収事業 |
| | 動物死体回収 |
| 狂犬病予防事業 | |
| | 犬の登録 |
| | 野犬等対策 |
| 自動車臨時運行許可 | |
| | 仮ナンバー貸出 |

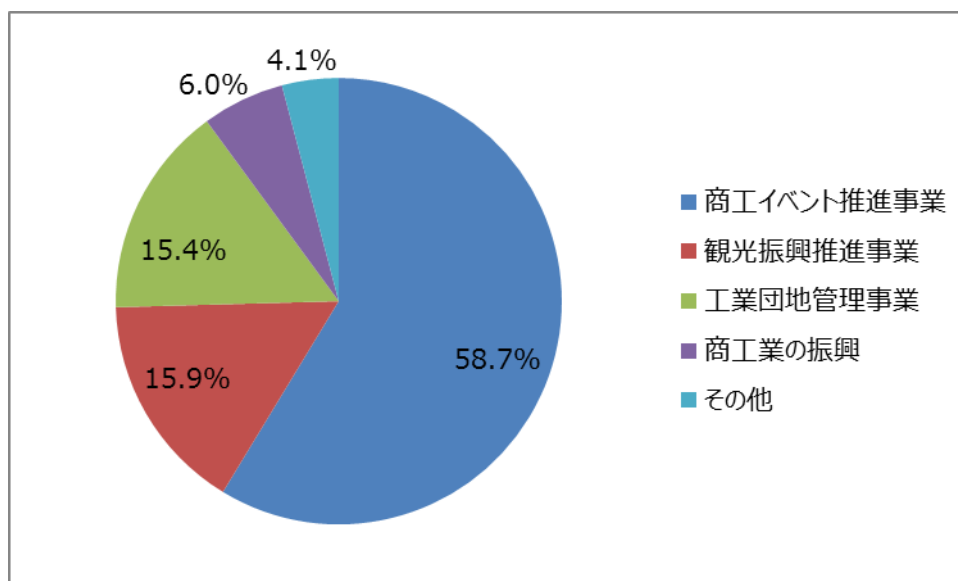
⑦ 産業観光建設課 農林係



【主な業務内容】

| | |
|------|---------|
| 農地関係 | |
| | 田園空間博物館 |
| 畜産関係 | |
| | 畜産振興 |
| | 臭気苦情対策 |
| | 備品貸出 |
| | 畜産フェア |
| 農業関係 | |
| | 転作確認 |
| | 免税軽油 |
| | 農業振興 |
| 害獣関係 | |
| | 死骸回収 |
| | 害獣対策 |

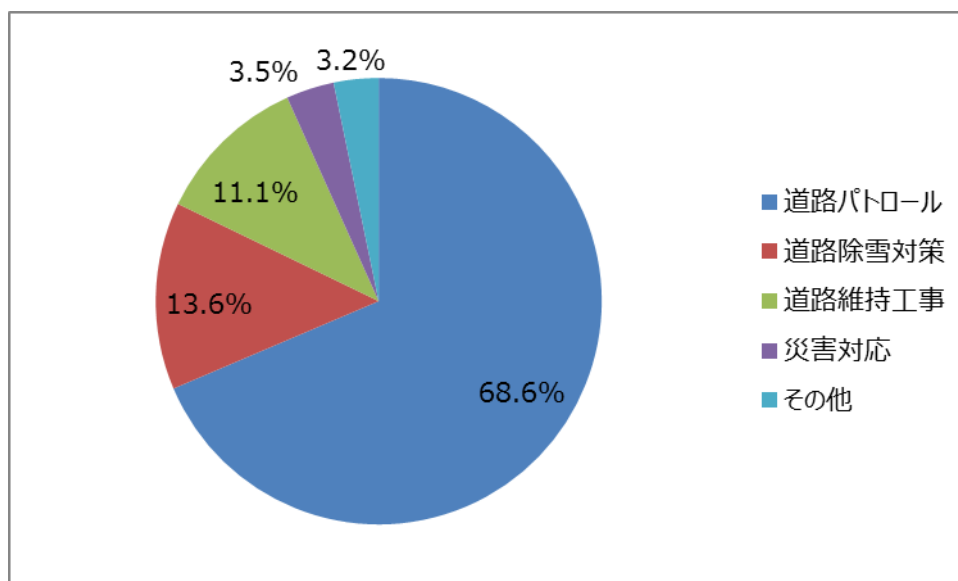
⑧ 産業観光建設課 商工観光係



【主な業務内容】

| | |
|------------|-----------------------------------|
| 商工イベント推進事業 | |
| | 西那須野ふれあいまつり |
| 観光振興推進事業 | |
| | 観光協会事務局 |
| | 観光資源調査 |
| | 観光案内 |
| | 誘客イベント |
| | 関係団体との連絡調整 |
| 工業団地管理事業 | |
| | 総合水質検査池清掃等業務委託 |
| | 調整池草刈等業務委託 |
| | 雨水排水止水扉点検等業務委託 |
| | 工場排水管 T V 調査業務委託、雨水排水管 T V 調査業務委託 |
| | 排水管修繕業務委託 |
| | 工業団地連絡協議会、工業団地排水対策委員会 |
| 商工業の振興 | |
| | 中小企業退職金共済制度加入促進補助 |
| | セーフティネット認定処理 |
| | 保証料補助、制度融資円滑化推進補助 |
| | 計量検査 |

⑨ 産業観光建設課 建設係

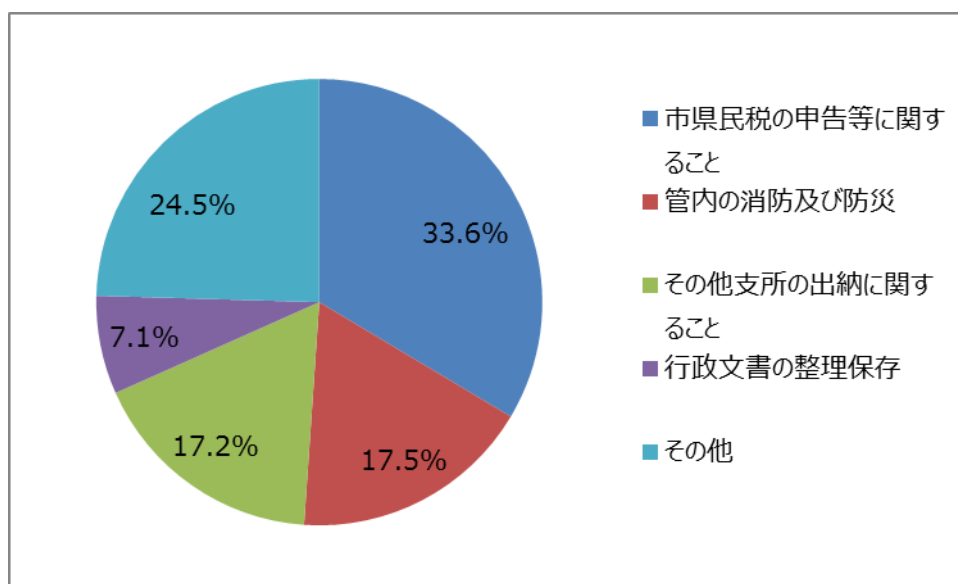


【主な業務内容】

| | |
|---------------|-----------|
| 道路パトロール | |
| | 管内パトロール |
| | パッチング |
| | 除草剤散布 |
| | 枝切り |
| | 砂利敷き |
| | グレーダー掛け |
| | 倒木処理 |
| 道路施設修繕（苦情・要望） | |
| | 業者委託 |
| | 係員対応、直営作業 |
| 道路維持工事 | |
| | 舗装修繕 |
| | 側溝整備等 |
| | パッチング |
| | カーブミラー設置 |
| | 区画線設置 |
| 道路除雪対策 | |
| | 直営作業、業者委託 |

(2) 塩原支所

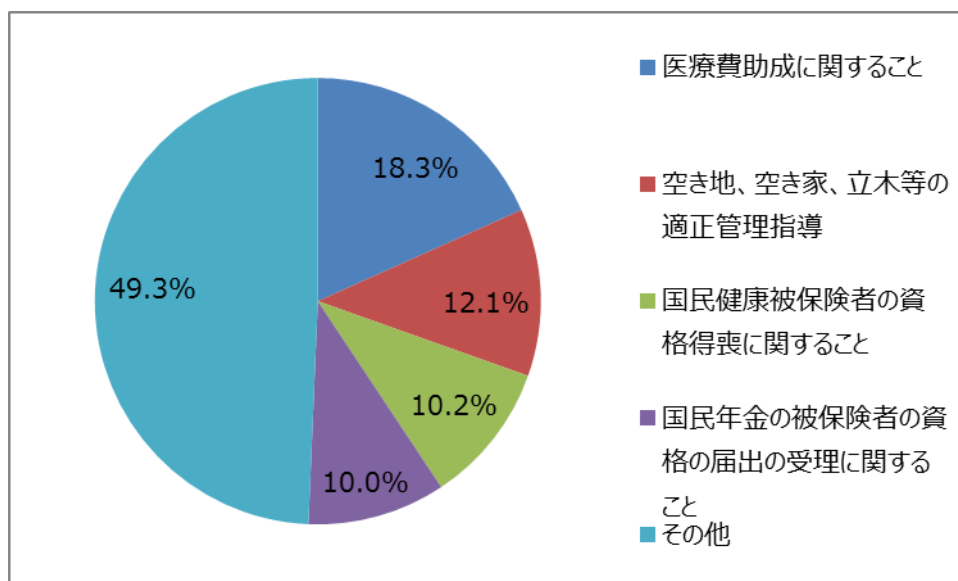
① 総務福祉課 総務税務係（総務係＋税務係）



【主な業務内容】

| 市県民税の申告に関する事 | |
|---------------|-------------------------------------|
| | 住民税・確定申告書受付作成 |
| | 給報(年金)・国税連携取込み、家屋敷課税入力、課税データエラーチェック |
| | 納税通知書発付に伴う賦課事務作業 |
| | 課税情報未登録者申告相談・申告書作成 |
| 管内の消防及び防災 | |
| | 消防詰所・車庫維持管理、消防施設管理 |
| | 塩原消防団活動、自主防災組織 |
| | 防火水槽維持管理、消火栓維持管理 |
| | 防災行政無線維持管理、防災対策 |
| | 水防対策 |
| その他支所の出納に関する事 | |
| | 窓口収納 |
| | 銀行への引渡し |
| 行政文書の整理保存 | |
| | 行政文書配布、ファイリングシステム |
| | 事務機器の管理 |
| | 市例規集の管理 |

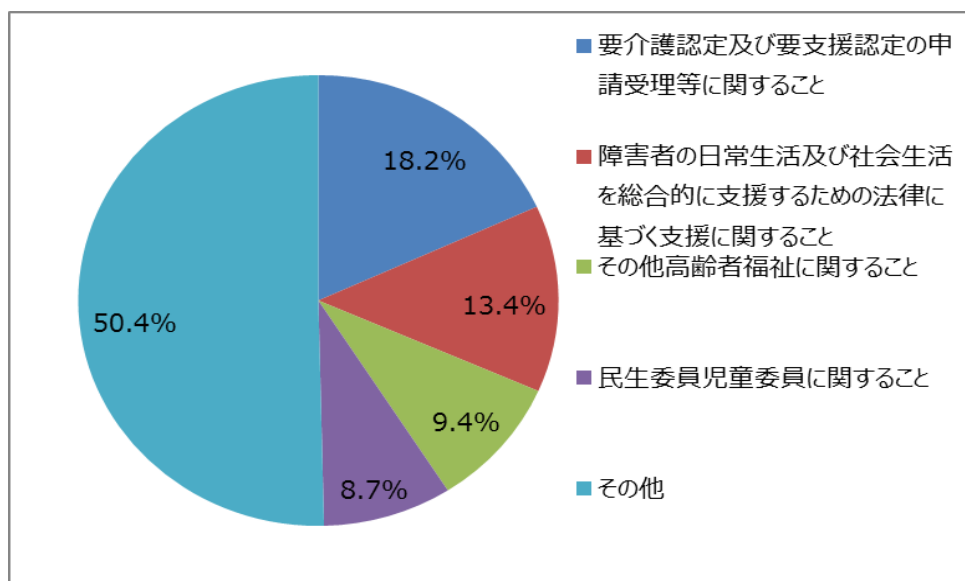
② 総務福祉課 市民係



【主な業務内容】

| | |
|--------------------------|-------------|
| 医療費助成に関すること | |
| | こども医療費助成 |
| | ひとり親家庭医療費助成 |
| | 妊産婦医療費助成 |
| | 重心医療費助成 |
| 空き地、空き家、立木等の適正管理指導 | |
| | 空き地 の苦情・相談 |
| | 空き家の苦情・相談 |
| 国民健康被保険者の資格得喪に関すること | |
| | 国保資格異動受付 |
| | 国保資格異動チェック |
| 国民年金の被保険者の資格の届出の受理に関すること | |
| | 年金異動確認 |
| | 手帳再発行 |
| | 年金異動受付 |
| | 保険料納付関連 |

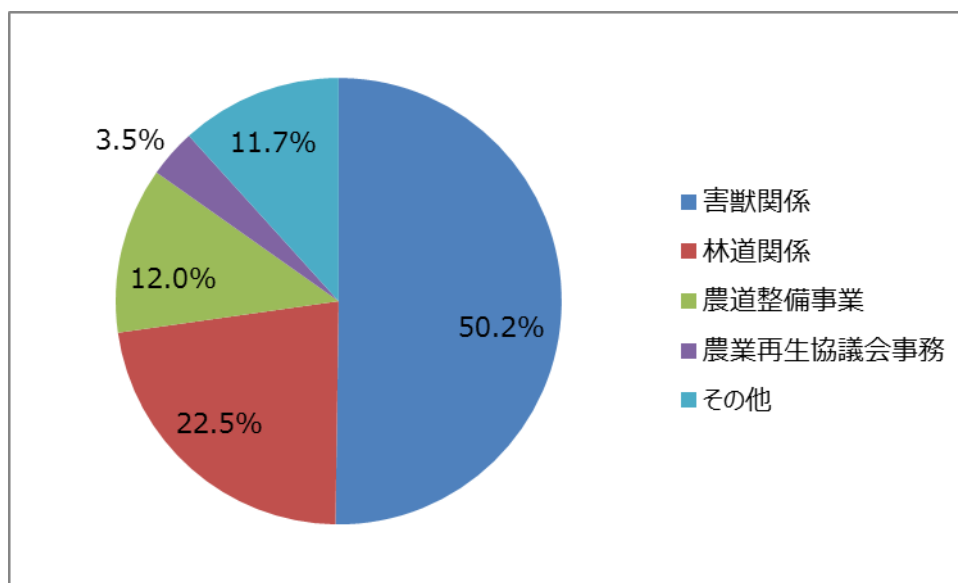
③ 総務福祉課 福祉係



【主な業務内容】

| | |
|--|-------------------------|
| 要介護認定及び要支援認定の申請受理等に関すること | |
| | 認定申請の受付 |
| | 介護保険の住宅改修、福祉用具支給申請受付 |
| | その他の介護保険支給申請 |
| 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく支援に関すること | |
| | 地域生活支援事業（相談支援・移動支援） |
| | 障害サービス事業（居宅・施設） |
| | 自立支援精神、障害者（児）手帳（精神） |
| | 更生医療、育成医療、補装具、日常生活用具、難病 |
| その他高齢者福祉に関すること | |
| | 高齢者実態把握、高齢者台帳整備に関すること |
| | 在宅、介護支援、虐待等の相談 |
| | 地域包括支援センターに関すること |
| | 介護予防事業に関すること |
| | 配食サービスに関すること |
| | 緊急通報サービスに関すること |
| 民生委員児童委員に関すること | |
| | 個別の相談案件 |
| | 総会・研修会・定例会等全体の活動 |

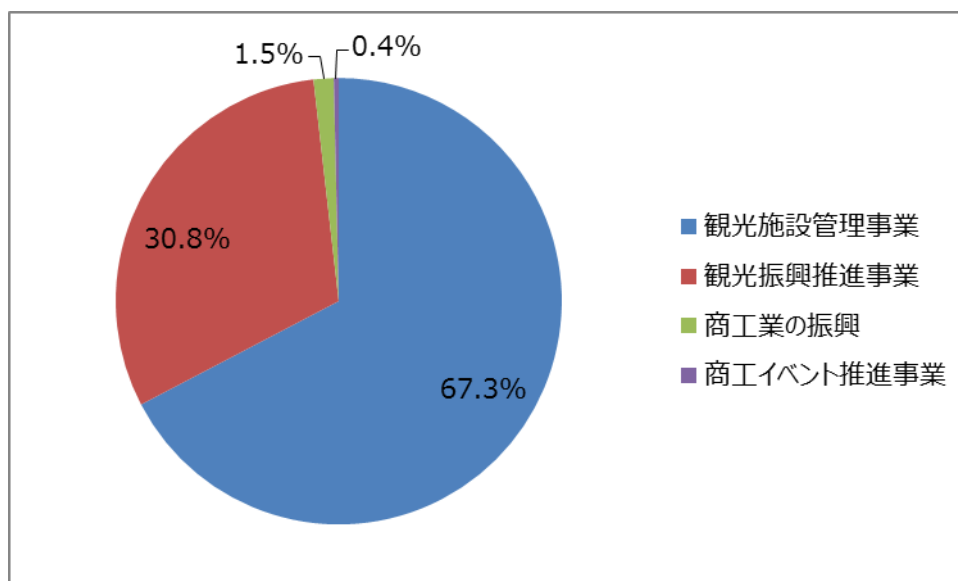
④ 産業観光建設 農林係



【主な業務内容】

| 害獣関係 | |
|-----------|------------------------------------|
| | 死骸回収 |
| | 害獣出現時対策 |
| | 猟友会関係・予防接種 |
| | 鳥獣出没被害対応 |
| | 有害鳥獣捕獲周知、有害鳥獣捕獲業務委託（シカ、サル、イノシシ、クマ） |
| | カモ・カラス・ハト（塩原地区単独）、カモ・カラス・ハト（市内一斉） |
| | 鳥類有害許可（那須農業協同組合） |
| | 鳥獣対策巡視員業務委託関係、サル対策巡視員業務委託関係 |
| | 鳥獣被害防止緊急捕獲交付金関係 |
| | 各種証明書発行事務 |
| | 害獣関係説明会・研修会、電気柵関係 |
| 林道関係 | |
| | 林道維持工事、林道維持管理作業、林道パトロール、林道草刈 |
| | 林道除雪・凍結対応 |
| | 林道国有林貸付・占用申請関係 |
| 農道整備事業 | |
| | 農道管理維持修繕、維持修繕工事、農道維持管理作業、農道敷き砂利 |
| 農業再生協議会事務 | |
| | 転作確認、農業再生協議会関係事務 |

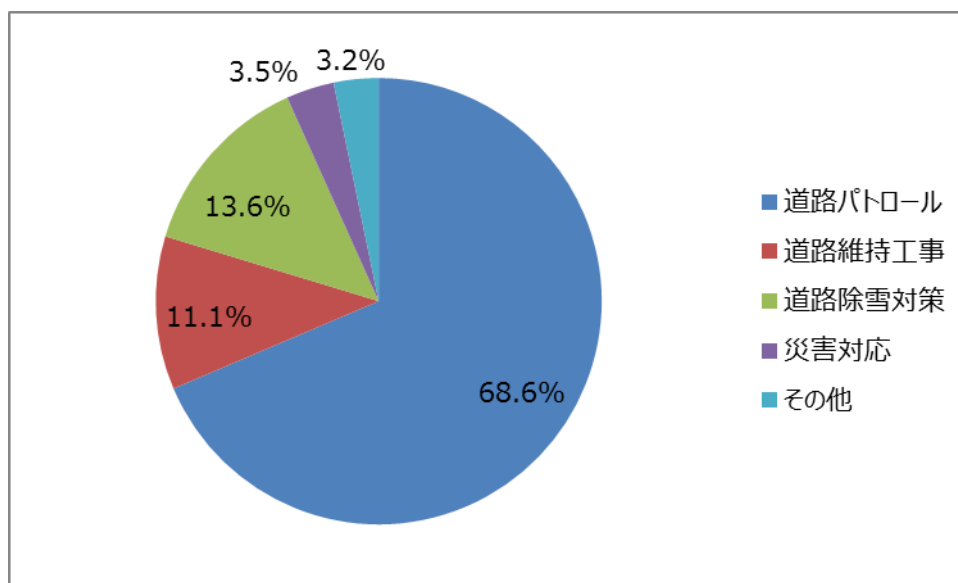
⑤ 産業観光建設課 観光商工係



【主な業務内容】

| | |
|------------|---|
| 観光施設管理事業 | |
| | もみじ谷大吊橋、塩原もの語り館、塩原温泉華の湯、塩原温泉家族旅行村、 天皇の間記念公園、塩原温泉ビジターセンター、塩原温泉湯っ歩の里、塩原温泉交流広場 遊歩道、駐車場、公衆トイレ |
| 観光振興推進事業 | |
| | 観光協会事務局 |
| | 観光資源調査 |
| | 観光案内 |
| | 誘客イベント、関係団体との連絡調整 |
| | 塩原温泉活性化推進協議会、自然公園美化推進協議会、国有林野内スキー場協議会、 塩原観光緑化推進協議会 |
| | 温泉保護開発協会、塩原温泉観光協会、塩原温泉旅館協同組合 |
| | 塩原温泉まつり運営委員会 |
| 商工業の振興 | |
| | 中小企業退職金共済制度加入促進補助 |
| | セーフティネット認定処理 |
| | 保証料補助、制度融資円滑化推進補助 |
| | 計量検査 |
| 商工イベント推進事業 | |
| | 西那須野ふれあいまつり |

⑥ 産業観光建設課 建設係



【主な業務内容】

| 道路パトロール | |
|---------|--|
| | 管内パトロール |
| | パッチング |
| | 除草剤散布 |
| | 枝切り |
| | 砂利敷き |
| | グレーダー掛け |
| | 倒木処理 |
| | 草刈作業 |
| | 側溝蓋掛け作業 |
| | カーブミラー調整 |
| | 路面等清掃補修作業 |
| 道路除雪対策 | |
| | 直営作業 |
| | 融雪剤設置撤去 |
| | 業者委託 |
| 道路維持工事 | |
| | 舗装修繕、浸透柵設置、側溝整備、パッチング、カーブミラー設置、区画線設置、防護ネット修繕 |
| 災害対応 | |
| | 災害対応 |

