

評価項目		評価の基準	配点	
価格以外の評価点 (200点)	能力評価 (80点)	履行実績等	・同種・類似業務の履行実績が豊富か。	10
		業務実施体制	・業務責任者や主担当者の経歴、その他の業務実施体制が、総合的に判断して本業務の履行に当たってふさわしいものとなっているか。	30
		事業継続性・コンプライアンス	製品について、客観的なエビデンス(外部検証等)に基づき、将来にわたる安全性が証明されているか。また、サービス提供上生じた不測の事態において、市に損害(コスト・事務)を与えず、かつサービスを中断させないための具体的措置・保証が示されているか。	40
	提案評価 (120点)	提案内容の的確度	・業務委託の目的や本市の現状を十分に把握し、反映した提案となっているか。	20
		提案内容の実現性	・業務体制、見積金額、提案内容を総合的に判断して実現性があるか。 ・提案内容に具体性があるか。	20
		提案内容の有効性(予約システム)	○市民及び職員の直感的な操作が可能か。 ・ユーザーインターフェース、サポート画面 等	10
			○本市の学校開放制度の仕組みに沿った運用ができるか。 ・団体登録受付、団体種別に応じた利用回数設定、抽選機能 等	10
			○市民の利便性向上及び職員の負担軽減に寄与できるか。 ・時間や場所に左右されない予約 ・予約の受付、貸出不可日の設定、決済方法 等	10
			○顧客の要望に合わせて機能が拡充できる体制があるか。	10
			○十分なセキュリティを有しているか。	10
			○直感的な操作が可能か。	10
		提案内容の有効性(スマートロック)	○市民の利便性向上及び職員の負担軽減に寄与できるか。 ・機器の管理(状態の確認・wi-fi接続) 等	10
	○十分なセキュリティを有しているか。		10	
価格評価(100点)		(1－見積金額÷提案上限額)×配点	100	