

那須塩原市会計年度任用職員募集条件

- 1 募集職種
事務補助（※非常勤職員）
- 2 募集する会計年度任用職員の職務及び業務内容
 - （１）職務
とちぎ結婚支援センター那須塩原での相談員業務
 - （２）主な業務内容
 - ア とちぎ結婚支援センターマッチング会員入会受付業務
（提出書類の確認・受付、入会金領収）
 - イ タブレット端末によるマッチング会員登録手続きの補助業務
 - ウ お引き合わせ（マッチング）の立ち合い業務
 - エ マッチング後のサポート業務（メールでの相談対応）
 - オ 結婚に関する相談業務（電話での問合せ対応）
 - カ 結婚支援イベントの運営（企画、チラシ作成、準備、実施、実績報告など）
 - キ その他、市民協働推進課に関する事務補助
- 3 募集人数
2名
- 4 応募資格
次のいずれにも該当しない人
 - ア 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - イ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ウ 市職員として懲戒免職等の処分を受けた人
- 5 任用期間
令和8年10月1日から令和9年3月31日
※任用から1か月は条件付きとなります。
- 6 給与
 - （１）支給額
時給により支給（時給1, 230円）
 - （２）支払日
翌月20日
 - （３）手当
 - 通勤手当・・・正規職員に準じて支給
 - 時間外勤務手当・・・なし
 - 期末手当・・・任用期間及び勤務条件に応じて、年最大1回（12月）支給
- 7 加入保険
社会保険、雇用保険に加入
- 8 身分・服務
地方公務員法を適用（非常勤職員）

9 勤務条件

(1) 勤務時間等

午前9時30分から午後6時15分（休憩時間60分）

(2) 休日等

月、火、水、祝、お盆（8月13日から16日）、年末年始（12月29日から1月3日）、図書館の特別整理期間

(3) 時間外労働

なし

10 勤務地

那須塩原市図書館（みるる）1階 [那須塩原市本町1-1]

11 応募方法

(1) 提出書類

○履歴書・・・所定様式による（カラー写真貼付）

※所定様式をホームページから印刷して使用してください。

※提出された書類は、返却しませんので御了承ください。

(2) 提出方法・・・郵送または持参

封筒の表面に、赤色で「会計年度任用職員応募書類在中」と記載のこと

(3) 受付場所

〒325-8501

那須塩原市共壘社108番地2

那須塩原市役所市民協働推進課ダイバーシティ推進係

(4) 募集期限

令和8年9月4日（金）午後4時必着

※応募の状況により早めに締め切る場合有。

12 選考方法

履歴書による書類選考及び面接

13 問い合わせ先

那須塩原市役所市民協働推進課ダイバーシティ推進係

電話：0287-62-7019