

回 答 書

令和 8 (2026) 年 3 月 5 日

入 札 参 加 者 各 位

那須塩原市長 渡辺 美知太郎

番 号	3	2	5	2	6	8
件 名	那須塩原市・リンツ市姉妹都市提携 10 周年記念交流事業業務に係る公募型プロポーザル					
No.	実施要項等の該当箇所	質疑事項	回答			
1	仕様書 5-(1)-イ	国内歓迎レセプション (5 月 13 日) にて手配するピアノのタイプに指定はあるか (グランド、アップライト、電子ピアノ等)。	特定の機種指定はございませんが、式典の品格に相応しい外観と音質を備えたものを手配してください。			
2	仕様書 5-(2) , 6-(5) , 8-(2)	国内および現地での食事代、レセプション費用に「飲料代を含む」とあるが、1 名あたり何杯分 (あるいはフリードリンク等) を想定すればよいか。	現時点では以下の基準で積算 (見積) を行ってください。 ・5 月国内 : ソフトドリンクのフリードリンク形式 ・10 月現地 : 1 名あたり 1 杯分のアルコールを含む飲料代			
3	仕様書 6-(1)	行程表 (案) に記載の「必須訪問先」の手配について、現時点で市が内諾を得ているのか。受託者が新規に打診を行うのか、あるいは市側の内諾後に受託者が詳細調整を行うのか。	必須訪問先については、原則として本市が先方への訪問打診、受諾の確保、および日程の基本調整を行います。内諾後、受託者において詳細な事務調整を行っていただきます。			

4	仕様書 6-(1)-ウ	<p>行程表において、市公式派遣団・市民派遣団と中学生海外派遣団が行動を共にする（合流する）具体的な箇所および時間帯、別々に行動する箇所及び時間帯を教授願いたい。</p>	<p>各派遣団の合流および別行動の区分は、仕様書別紙「公式派遣団行程表（案）」における「同行予定：○」印の有無に基づきます。現時点の案における 3 団体（公式派遣団・市民派遣団・中学生海外派遣団）の合流行程は以下の通りです。なお、これら以外の行程については、昼食を含め、原則として中学生海外派遣団は別行動となります。</p> <table border="1" data-bbox="1137 375 2004 1118"> <thead> <tr> <th>月日</th> <th>時間帯 (目安)</th> <th>内容 (合流箇所)</th> <th>対象派遣団</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10月7日</td> <td>10:00～ 12:00</td> <td>在オーストリア日本 国大使館</td> <td>公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団</td> </tr> <tr> <td>10月8日</td> <td>10:30～ 12:00</td> <td>アルス・エレクトロ ニカ・センター</td> <td>公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団</td> </tr> <tr> <td>10月8日</td> <td>14:00～ 16:00</td> <td>オウホフ校</td> <td>公式派遣団 中学生海外派遣団 (※市民派遣団は同 行なし)</td> </tr> <tr> <td>10月9日</td> <td>10:00～ 12:00</td> <td>リンツ市庁舎</td> <td>公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団</td> </tr> <tr> <td>10月9日</td> <td>12:00～ 14:30</td> <td>祝賀レセプション</td> <td>公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団</td> </tr> </tbody> </table>	月日	時間帯 (目安)	内容 (合流箇所)	対象派遣団	10月7日	10:00～ 12:00	在オーストリア日本 国大使館	公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団	10月8日	10:30～ 12:00	アルス・エレクトロ ニカ・センター	公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団	10月8日	14:00～ 16:00	オウホフ校	公式派遣団 中学生海外派遣団 (※市民派遣団は同 行なし)	10月9日	10:00～ 12:00	リンツ市庁舎	公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団	10月9日	12:00～ 14:30	祝賀レセプション	公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団
月日	時間帯 (目安)	内容 (合流箇所)	対象派遣団																								
10月7日	10:00～ 12:00	在オーストリア日本 国大使館	公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団																								
10月8日	10:30～ 12:00	アルス・エレクトロ ニカ・センター	公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団																								
10月8日	14:00～ 16:00	オウホフ校	公式派遣団 中学生海外派遣団 (※市民派遣団は同 行なし)																								
10月9日	10:00～ 12:00	リンツ市庁舎	公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団																								
10月9日	12:00～ 14:30	祝賀レセプション	公式派遣団 市民派遣団 中学生海外派遣団																								
5	仕様書 6-(9)	<p>リンツ市長への贈呈用記念品（10万円相当）および現地要人向けの土産物（総額30万円相当）の調達費用は、本業務の見積額に含めるべきか。</p>	<p>ご質問の通り、すべて見積額に含めて作成してください。（市長用記念品10万円相当、要人用土産物総額30万円相当）</p>																								
6	仕様書 6-(11)	<p>通信機器の音声通話料について、仕様書規定の想定時間（1日あたり30分）の通話代を見</p>	<p>可能です。まずは仕様書の基準（1日30分）で算定してください。実施にあたって超過分が生じた場合は、実績に基づき精算いたします。</p>																								

		積に含めるか。また想定時間を超過した場合、実績に基づく精算は可能か。	
7	仕様書 7-(5)	市民派遣団が別行動をとる際の引率について、日本からの添乗員以外に、日本語が堪能な現地ガイドによる対応でも可能か	可能です。ただし、市民派遣団には市職員が同行しないため、入出国移動サポートおよび現地での安全管理等が確実に履行できる体制を提案してください。
8	仕様書 行程表(案)	行程表にて市民派遣団に「○」がない視察先（オウホフ校、アダルベルト校、ウィーン大学等）は、公式団との別行動となるのか。	ご認識の通りです。現時点では「○」がない視察先は別行動として企画・積算してください。ただし、今後の調整により同行箇所が増減する可能性があります。
9	仕様書 8-(2)-ウ	祝賀レセプションでの特産品提供に伴う追加費用は、委託料に含めるべきか、あるいは食事単価（10,000円）の範囲内か。	委託料（見積総額）の範囲内で、食事単価とは別に計上してください。
10	仕様書 8	祝賀レセプションの形式は、現時点で着席か立食かの想定はあるか。	現時点では「着席形式」を想定しています。ただし、最終的な会場決定や参加人数により変更となる場合があります。
11	仕様書 10-(3)	概算払い（契約額の半額上限）について、渡航前の支払いを受けることは可能か。	可能です。受託者からの申請に基づき、契約額の半額を上限として概算払いを行うことができます。