

履 歴 書

(会計年度任用職員用)

令和 年 月 日現在

職種	事務補助
----	------

ふりがな					
氏 名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	(満 歳)

<写真>

縦40mm
横30mm
上半身

現住所	(〒 —)				
	[電話]	—	—	[携帯]	— —
連絡先	(〒 —) (現住所以外に連絡先がある場合に記入)				
	[電話]	—	—	[携帯]	— —

年 (元号で表記)	月	学歴 (中学校以降を記入)
		中学校卒業

年 (元号で表記)	月	資格・免許

志望の動機、特技など

.....

.....

.....

.....

.....

職歴

※最終学歴以降の職歴について、切れ目なく記入してください。

履歴書作成日以降の職歴については、任用予定日までのものを見込みで記入してください。
ただし、任用予定時から10年以上前の職歴は、記入を省略することができます。

期間	勤務先	職又は身分	勤務内容	勤務形態 (フル/パート)
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム
年 月 日から				フルタイム
年 月 日まで				パートタイム