

好きを、編む。  
那須塩原市

# 那須塩原市DX推進戦略アクションプラン

2026 ▶ 2028

令和8(2026)年3月改訂  
那須塩原市デジタル推進課

# 目次

## 1 アクションプランの概要

- 那須塩原市DX推進戦略との関係性.....[4](#)
- 取組実行に当たっての考え方.....[5](#)
- 取組を進めるに当たっての基本的な手段.....[6](#)

## 2 アクションプラン取組一覧

- 基本方針1 「**市民サービスの利便性向上**」を実現するための取組.....[8](#)
- 基本方針2 「**行政の業務効率化と働き方改革**」を実現するための取組.....[10](#)
- 基本方針3 「**地域社会におけるDXの促進**」を実現するための取組.....[13](#)

---

# 1 アクションプランの概要

# 那須塩原市DX推進戦略との関係性

那須塩原市のDXは「那須塩原市DX推進戦略」(DX戦略)及び「那須塩原市DX推進戦略アクションプラン」(DXアクションプラン)に基づいて推進します。

「DX戦略」はDX推進の基本的な方向性を示すものであり、「DXアクションプラン」はDX戦略に示された基本方針の方向性をより具体化した取組とその内容、期待する効果、デジタル化の具体的手法、KPI(目標値)などを示すものです。

なお、アクションプランにおける取組は、単なるデジタル化ではなくDXという観点から、アクションプランに定める「**取組を進めるに当たっての基本的な手段**」を原則に、可能な限り詳細な単位で抽出、実行し、戦略に定めたDX行動指針に基づき、基本方針の実現を図ります。

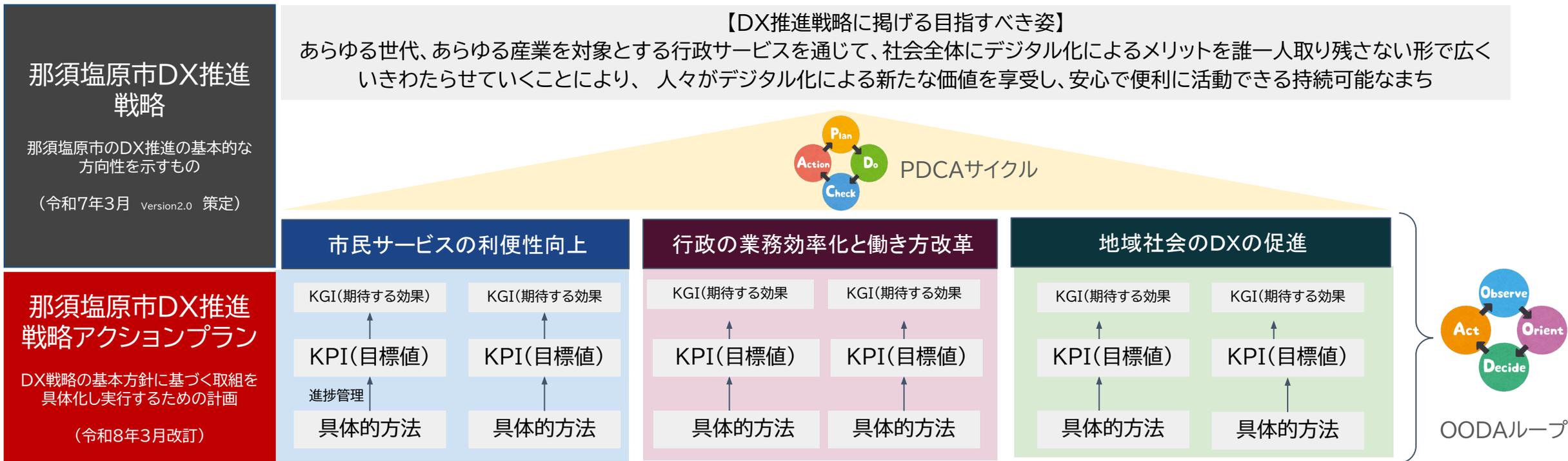
那須塩原市DX推進戦略 那須塩原市のDX推進の基本的な方向性を示すもの（令和7年3月 Version2.0 策定）

那須塩原市DX推進戦略アクションプラン DX戦略の基本方針に基づく取組を具体化し実行するための計画(令和8年3月改訂)

- ▶取組 1 ○○○○のオンライン化
- ▶取組 2 ○○○○のペーパーレス化
- ▶取組 3 ○○○○のオートメーション化
- ▶取組 4 ○○○○のキャッシュレス化
- ▶取組 5 ○○○○の……

# 取組実行に当たっての考え方

アクションプランでは、各取組のKGI(期待する効果)の実現を目標に進めていきます。取組の進捗管理を行うための重要な指標として、KPIを設定し、進捗状況を客観的に判断していきます。また、DXを取り巻く環境は目まぐるしく変化するため、状況に応じて素早く判断して実行する必要があります。取組実行においては、PDCAサイクルを基本として、OODAループを組み合わせて柔軟かつ迅速に進めていきます。



# 取組を進めるに当たっての基本的な手段

DXの推進にあたっては、「オンライン化」、「ペーパーレス化」、「オートメーション化」、「キャッシュレス化」を基本的な手段として取組を進め、市民サービスの利便性向上、行政の業務効率化と働き方改革、地域社会におけるDXの促進の実現を図ります。

<p>01 オンライン化</p>	<p>市民のみなさんは自宅や外出先から申請や手続、相談ができるようになります。 市役所職員は庁舎以外の場所で業務を行えるようになります。 地域の皆さんは地域間で効率的にコミュニケーションが取れるようになります。</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・オンラインでの申請、手続、相談</li><li>・オンラインでの情報提供、広聴</li><li>・オンラインでの会議、研修会、説明会などの開催</li><li>・市役所庁舎以外の場所での業務継続</li><li>・オンラインでのコミュニケーション活動</li></ul>
<p>02 ペーパーレス化</p>	<p>市民のみなさんは申請や手続の書類を手で記入する必要がなくなります。 市役所職員は文書や会議資料をデジタル化することで経費を削減することができます。 地域の皆さんはオンライン化と併せて効率的な地域活動ができるようになります。</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・申請や手続における書類のペーパーレス化</li><li>・公文書、業務資料、計画書などのペーパーレス化</li><li>・広報、地域だより、チラシなどのペーパーレス化</li></ul>
<p>03 オートメーション化</p>	<p>市民のみなさんは人と接することなく案内を受けたり公金を納入したりできるようになります。 市役所職員は自動化による作業効率化により人員の適正配置や経費削減を図ることができます。 地域の皆さんは会社や工場の運営を効率的に行うことができます。</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・AIなどを活用した案内業務のオートメーション化</li><li>・AI-OCR、RPAによる作業のオートメーション化</li><li>・AIを活用した産業分野での生産性向上</li></ul>
<p>04 キャッシュレス化</p>	<p>市民のみなさんは自宅や外出先から申請や手続を行った時にその場で公金を支払うことができるようになります。 市役所職員は市民の皆様から納付いただく公金を安全、確実かつ迅速に収納し、業務を効率化することができます。 地域の皆さんは安全かつ迅速に決済手続ができます。</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>・窓口における電子マネーなどを活用したキャッシュレス化</li><li>・オンライン手続におけるオンライン決済によるキャッシュレス化</li></ul>

---

## 2 アクションプラン取組一覧

# 基本方針1 「市民サービスの利便性向上」を実現するための取組

所属	取組名	頁
企画政策課	デジタルを活用した自動応答サービスの提供	<a href="#">15</a>
企画政策課	市公式ホームページ管理運営事業	<a href="#">16</a>
デジタル推進課	統合型・公開型GIS更新	<a href="#">17</a>
デジタル推進課	どこでも窓口(行政手続のオンライン化)	<a href="#">18</a>
デジタル推進課	個人番号利用事務系次期eLTAX更改対応事業	<a href="#">19</a>
デジタル推進課	書かない窓口(タブレット端末を活用した申請書作成支援)	<a href="#">20</a>
デジタル推進課	窓口における決済のキャッシュレス化	<a href="#">21</a>
課税課・市民課	証明書の自動交付(税証明書、住民票、印鑑登録証明書)	<a href="#">22</a>
市民課	戸籍証明書コンビニ交付の導入	<a href="#">23</a>
収税課	市税のキャッシュレス決済の拡充	<a href="#">24</a>

# 基本方針1 「市民サービスの利便性向上」を実現するための取組

所属	取組名	頁
契約検査課	電子契約、電子保証の導入	<a href="#">25</a>
交通防犯課	AIデマンド交通運行システム導入事業	<a href="#">26</a>
カーボンニュートラル課	スマートライティングと連携した熱中症予防情報発信	<a href="#">27</a>
社会福祉課	障害児(障害者)サポートアプリの導入	<a href="#">28</a>
子育て支援課	子育て世帯にかかる医療費助成のユーザビリティ向上事業	<a href="#">29</a>
子育て相談課	電子母子手帳アプリの構築	<a href="#">30</a>
建築指導課	建築行政の電子申請化事業	<a href="#">31</a>
整備課	衛星データ・AI等を活用した管路劣化診断事業	<a href="#">32</a>
スポーツ振興課	学校開放予約システム導入事業	<a href="#">33</a>
スポーツ振興課	体育施設及び学校開放事業夜間照明の使用料支払方法の拡充	<a href="#">34</a>

## 基本方針2 「行政の業務効率化と働き方改革」を実現するための取組

所属	取組名	頁
デジタル推進課	生成AIの導入	<a href="#">35</a>
デジタル推進課	セキュリティ対策事業	<a href="#">36</a>
デジタル推進課	人流データ活用事業	<a href="#">37</a>
デジタル推進課	RPA・AI-OCRによる業務自動化	<a href="#">38</a>
デジタル推進課	登記情報閲覧業務の効率化	<a href="#">39</a>
デジタル推進課	各種システムのクラウド化	<a href="#">40</a>
総務課	BPR業務分析等支援事業	<a href="#">41</a>
総務課	行政文書保存総量削減事業	<a href="#">42</a>
総務課	電子決裁の拡充	<a href="#">43</a>
総務課	人事管理システム導入	<a href="#">44</a>

## 基本方針2 「行政の業務効率化と働き方改革」を実現するための取組

所属	取組名	頁
財政課	オンライン会議環境の整備	<a href="#">45</a>
固定資産税課	固定資産税GIS導入	<a href="#">46</a>
市民協働推進課	自治会長への情報伝達のデジタル化	<a href="#">47</a>
社会福祉課	避難行動要支援者名簿システム導入	<a href="#">48</a>
高齢福祉課	介護認定調査票確認システム導入事業	<a href="#">49</a>
高齢福祉課	介護認定ペーパーレス審査会事業	<a href="#">50</a>
高齢福祉課	介護認定照会システム導入	<a href="#">51</a>
子育て相談課	児童福祉相談システム導入	<a href="#">52</a>
保育課	保育支援システムを活用した保育業務のICT化	<a href="#">53</a>
農務畜産課	栃木県森林クラウドシステム導入	<a href="#">54</a>

## 基本方針2 「行政の業務効率化と働き方改革」を実現するための取組

所属	取組名	頁
都市計画課	屋外広告物許可申請業務	<a href="#">55</a>
建築指導課	建築計画等概要書の電子閲覧に関する取組	<a href="#">56</a>
農業委員会	農業委員・農地利用最適化推進委員へのタブレット活用	<a href="#">57</a>
整備課	水道施設の監視システムの一元化	<a href="#">58</a>
整備課	下水道台帳のデジタル化	<a href="#">59</a>
学校教育課	教育DX推進	<a href="#">60</a>

## 基本方針3 「地域社会のDX促進」を実現するための取組

所属	取組名	頁
危機管理課	デジタルを活用した職員による災害情報の収集・提供	<a href="#">61</a>
交通防犯課	交通系ICカード導入事業	<a href="#">62</a>
健康増進課	健康ポイント事業	<a href="#">63</a>
健康増進課	予防接種事務のデジタル化事業	<a href="#">64</a>
農務畜産課	スマート農業推進事業	<a href="#">65</a>
商工振興課	商品券のデジタル化の推進	<a href="#">66</a>
商工振興課	スマートファクトリーの推進	<a href="#">67</a>
ツーリズム推進課	なすしおばら観光パスポート事業	<a href="#">68</a>
保全管理課	道路管理オンライン報告システムの導入	<a href="#">69</a>
保全管理課	スマートライティングの導入	<a href="#">70</a>

## 基本方針3 「地域社会のDX促進」を実現するための取組

所属	取組名	頁
学校教育課	学校連絡手段のデジタル化	<a href="#">71</a>
生涯学習課	スマート公民館事業	<a href="#">72</a>

# デジタルを活用した 自動応答サービスの提供

## ■ 内容

- 市公式LINE、市ホームページに実装したチャットボット機能による自動応答の強化

## ■ 具体的方法

- 市公式LINE、市公式ホームページへのチャットボット機能実装
- チャットボット機能による自動応答の随時更新・強化

## ■ 期待する効果

- 市民の情報収集手段の多様化、職員の負担軽減

## ■ 取組期間

- 令和3年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール



## ■ KPI



# 市公式ホームページ管理運営事業

## ■ 内容

- 情報のスリム化
- デザインリニューアルによるUIの改善

## ■ 具体的方法

- 重複・陳腐化したページの統廃合による整理
- 見やすさを優先したデザインにリニューアル

## ■ 期待する効果

- 情報のスリム化による必要な情報への円滑な誘導
- UIを改善した閲覧環境の提供

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
ホームページ管理	リニューアル	運用	

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
サイト総ページ数の削減率	10%削減	5%削減	5%削減

# 統合型・公開型GIS更新

## ■ 内容

- インターネット系で操作できる統合型・公開型GISの更新
- データ連携基盤との接続

## ■ 具体的方法

- 操作性、視認性の高い統合型、公開型GISに更新
- データ連携基盤に接続し、個別GISなどの外部データやリアルタイムデータなどを可視化

## ■ 期待する効果

- 統合型GIS:所属間での地図データ授受の手間を削減、データの可視化によるEBPMの推進
- 公開型GIS:住民が必要な情報を直感的操作で簡単に入手可能(来庁・問合せの削減)

## ■ 取組期間

- 令和7年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
公開型GISの利用者満足度	5ポイントのうち 3.5ポイント以上	5ポイントのうち 4.0ポイント以上	5ポイントのうち 4.1ポイント以上
各所属の窓口及び電話対応の削減率	導入前比 5%削減	導入前比 10%削減	導入前比 15%削減

# どこでも窓口 (行政手続のオンライン化)

## ■ 内容

- 市役所の手続(申請・届出など)を自宅や外出先などから行えるシステムの構築

## ■ 具体的方法

- オンライン申請システム「どこでも窓口」の導入
- 搭載手続の拡大

## ■ 期待する効果

- 市民の来庁負担軽減

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
搭載手続数	90件	95件	100件

# 個人番号利用事務系 次期eLTAX更改対応事業

## ■ 内容

- 税以外の公金に二次元コードによる収納を拡充
- 納税通知書等の電子化を実現

## ■ 具体的方法

- eLTAXの共通納税インターフェースシステムの改修
- 個人番号利用事務系システムの改修

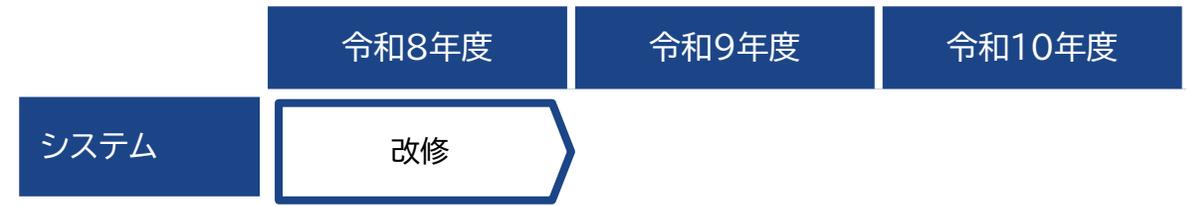
## ■ 期待する効果

- 市民の利便性の向上
- デジタル化による業務効率化

## ■ 取組期間

- 令和8年度

## ■ 実施スケジュール



# 書かない窓口(タブレット端末を活用した申請書作成支援)

## ■ 内容

- マイナンバーカード等の読込やタブレット入力等による申請書等の作成支援

## ■ 具体的方法

- かんたん窓口申請システムの導入
- 搭載手続の拡大

## ■ 期待する効果

- 窓口での手続負担軽減、手続の迅速化及び関連手続への円滑な案内

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
搭載手続数	90件	95件	100件

# 窓口における 決済のキャッシュレス化

## ■ 内容

- 市役所窓口での手数料徴収のキャッシュレス化

## ■ 具体的方法

- 電子マネーやクレジットカードによる決済システムの導入

## ■ 期待する効果

- 市民手数料の納入手続の負担軽減、迅速化
- 公金収納業務負担軽減、正確な納入処理

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
サービス	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
年間利用件数	5,000件	5,000件	5,000件

# 証明書の自動交付(税証明書、住民票、印鑑登録証明書)

## ■ 内容

- コンビニエンスストア等での各種証明書の交付

## ■ 具体的方法

- コンビニエンスストア交付等の普及促進と周知

## ■ 期待する効果

- 市民の来庁負担軽減
- 市役所窓口の混雑軽減

## ■ 取組期間

- 平成25年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
サービス	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
証明書のコンビニ交付率	50%	50%	50%

# 戸籍証明書コンビニ交付の導入

## ■ 内容

- 戸籍証明書のコンビニ交付を導入

## ■ 具体的方法

- システム構築、改修及びサーバ等機器の導入

## ■ 期待する効果

- 窓口による発行事務の減
- 利便性の向上

## ■ 取組期間

- 令和9年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール



## ■ KPI



# 市税のキャッシュレス決済の拡充

## ■ 内容

- 市税のキャッシュレス納付の拡充

## ■ 具体的方法

- キャッシュレス納付の普及促進と周知

## ■ 期待する効果

- 利用者の納付手続きの負担軽減及び利用者拡大
- 収納率の向上

## ■ 取組期間

- 平成28年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
サービス	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
キャッシュレス納付利用率	45%	46%	47%

# 電子契約、電子保証の導入

## ■ 内容

- 契約書及び契約保証に係る証書の電子化

## ■ 具体的方法

- 電子契約システムの利用

## ■ 期待する効果

- 契約締結までの所要時間の短縮、保管場所の削減、管理の効率化
- 印紙代等の費用削減、移送コストの削減

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

# AIデマンド交通運行システム導入事業

## ■ 内容

- AIオンデマンドシステムの導入

## ■ 具体的方法

- AIオンデマンドシステムの導入、構築

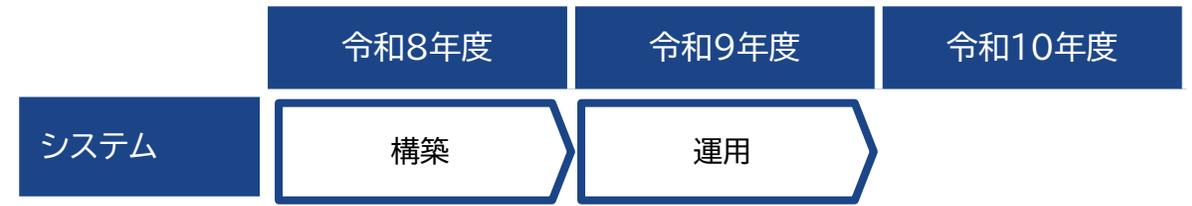
## ■ 期待する効果

- ゆータクの利便性向上及び運行事業者の負担軽減

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和9年度

## ■ 実施スケジュール



## ■ KPI



# スマートライティングと連携した 熱中症予防情報発信

## ■ 内容

- スマートライティングに設置した環境センサーのデータを活用した、熱中症予防情報の発信

## ■ 具体的方法

- スマートライティングに設置した環境センサーをネットワーク化することにより温度や湿度などのデータを一元管理
- 取得したデータを活用して、暑さ指数を計算し、Webサイト等で発信

## ■ 期待する効果

- 市民の地域の実情にあった熱中症予防情報の発信

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
予防情報	配信		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
熱中症予防情報登録者数(みるメール及びLINE)	20,500人	21,000人	21,500人

# 障害児(障害者)サポートアプリの導入

## ■ 内容

- 子どもの発達支援及び障害児・者に関する情報を一元化した情報の提供

## ■ 具体的方法

- 発達支援及び障害児・者に関する情報を集約することで、最新の情報をアプリから提供

## ■ 期待する効果

- 相談窓口の明確化やタイムリーな情報発信の実施

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
アプリ	運用		

# 子育て世帯にかかる医療費助成のユーザビリティ向上事業

## 内容

- 子育て世帯の医療費助成のための窓口業務DX

## 具体的方法

- 子育て世帯の各種手続のオンライン化
- バックヤード業務の自動化

## 期待する効果

- こどもの保健の向上と福祉の増進
- 出産、子育てしやすい環境を整備
- DXによる業務効率の向上

## 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
申請のオンライン化	拡充		

## KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
医療費助成事務のオンライン申請率	80%	85%	90%
事務事業の自動化率	10%	15%	20%

# 電子母子手帳アプリの構築

## ■ 内容

- 子育てに関する情報を一元化した情報の提供

## ■ 具体的方法

- 電子母子手帳アプリの導入

## ■ 期待する効果

- 利用者の子育て情報収集の効率化
- 妊娠期から子育て期までの健康管理の利便性向上

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
アプリ	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
アプリの登録累計数	3,500人	3,600人	3,700人
アプリ利用者の満足度	5ポイントのうち 4.3ポイント以上	5ポイントのうち 4.4ポイント以上	5ポイントのうち 4.5ポイント以上

# 建築行政の電子申請化事業

## ■ 内容

- クラウド型の電子申請システムを導入し、自宅や事務所から24時間いつでも申請が可能となる体制を構築

## ■ 具体的方法

- 「建築確認電子申請受付システム」及び「図面審査システム」を導入し、建築確認申請の一連の手続をオンライン上で完結

## ■ 期待する効果

- 市民等の利便性向上
- デジタル化による業務効率の向上

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	構築	運用	

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
電子申請の受付件数割合	10%	20%	30%
電子申請の利用者満足度	5ポイントのうち3.0ポイント以上	5ポイントのうち3.5ポイント以上	5ポイントのうち4.0ポイント以上

# 衛星データ・AI等を活用した管路劣化診断事業

## 内容

- AIと人工衛星を活用した最先端の調査を実施
- 広範囲の漏水リスクを早期に見つけ出し、事故が起きる前に修繕

## 具体的方法

- 衛星画像とAIを活用した漏水リスク検知により漏水を早期発見
- 漏水による水の無駄やインフラへの損害を最小限に抑制

## 期待する効果

- 住民等の生活環境の維持向上

## 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
調査・対応	診断実施・修繕・結果をGISで公開		

## KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
突発的な断水を伴う漏水の発生件数	247件	194件	141件

# 学校開放予約システム導入事業

## ■ 内容

- 施設予約システム及び電子ロック機器を導入

## ■ 具体的方法

- 施設に電子ロック機器を設置

## ■ 期待する効果

- 利用者の利便性向上
- 利用に係る事務負担軽減

## ■ 取組期間

- 令和7年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
電子ロック機器	全施設に導入	運用	

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
学校開放年間利用人数	91,600人	97,000人	103,000人
学校施設稼働率	80%	85%	90%

# 体育施設及び学校開放事業夜間照明の使用料支払方法の拡充

## ■ 内容

- スポーツ施設の使用料についてキャッシュレス決済を導入

## ■ 具体的方法

- キャッシュレス決済業者と契約を行い、各施設に必要な機器を導入

## ■ 期待する効果

- 利用者の納付方法の選択肢の増
- 利用者の納付手続の負担軽減

## ■ 取組期間

- 令和7年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
サービス	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
導入施設数	5施設	5施設	5施設
キャッシュレス決済利用率	15%	20%	25%

# 生成AIの導入

## ■ 内容

- 生成AI等の活用による業務の効率化及び生産性の向上

## ■ 具体的方法

- 生成AIの導入

## ■ 期待する効果

- 業務の効率化及び生産性の向上

## ■ 取組期間

- 令和6年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
生成AI	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
業務削減時間	7,000時間	9,000時間	10,000時間

# セキュリティ対策事業

## ■ 内容

- インターネット接続系ネットワークの技術的セキュリティ対策の向上
- セキュリティが確保された上で、多様な働き方の拡充

## ■ 具体的方法

- ネットワークセキュリティ環境の構築
- 職員研修の実施

## ■ 期待する効果

- 情報システムを正しく安全に使用することによる、住民サービスの利便性の向上

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
セキュリティ対策	SASE導入	運用	

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
インシデント発生件数	0件	0件	0件
セキュリティ研修職員受講率	100%	100%	100%

# 人流データ活用事業

## ■ 内容

- 人流データを用いた、費用対効果が目に見える政策の実現

## ■ 具体的方法

- 人流データ取得可能なシステムの導入

## ■ 期待する効果

- EBPMに基づいた政策の実現

## ■ 取組期間

- 令和8年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	導入		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
分析回数	200件		

# RPA・AI-OCRによる業務自動化

## ■ 内容

- 業務の自動化、効率化を図るツールを導入

## ■ 具体的方法

- RPAソフトの導入
- AI-OCRソフトの導入

## ■ 期待する効果

- 職員の業務時間の削減

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
ソフトウェア	利用継続		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
導入業務数	10件	12件	14件
業務削減時間	1,600時間	1,700時間	1,800時間

# 登記情報閲覧業務の効率化

## ■ 内容

- オンラインで登記情報を取得できる環境の整備

## ■ 具体的方法

- 国のwebブラウザサービスを利用

## ■ 期待する効果

- 法務局への移動時間・待機時間の削減
- 職員の業務効率化

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
オンラインサービス	継続		

# 各種システムのクラウド化

## ■ 内容

- 庁内サーバで運用しているシステムの外部クラウドへの移行

## ■ 具体的方法

- 共通業務システム(Windows、メール、ファイル、グループウェア等)を可能な限り外部のクラウドサーバーに移行

## ■ 期待する効果

- 職員の業務効率化、業務時間の削減
- サーバにかかる管理業務及びコストの削減
- テレワークの促進

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システムのクラウド化	継続		

# BPR業務分析等支援事業

## ■ 内容

- 可視化されたデータを基に、業務内容を分析し、各課による自走的なBPR(業務改革)を推進

## ■ 具体的方法

- 業務可視化・分析ツールの導入・運用
- 職員研修の実施、BPR自走化支援

## ■ 期待する効果

- 各課において、BPRが自走的に実施され、継続的な業務改善が行われる環境の整備

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和9年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
BPRの推進	継続		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
対象業務の年間作業時間の削減割合	30%	30%	
業務手順書整備数(累積)	250件	500件	

# 行政文書保存総量削減事業

## ■ 内容

- 長期保存文書の電子化及び廃棄の推進
- 既保存文書の廃棄促進

## ■ 具体的方法

- 長期保存文書の電子化業務委託
- 文書取扱規程の見直し

## ■ 期待する効果

- 文書保存に必要な事務量・経費・スペースの削減

## ■ 取組期間

- 令和7年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
長期保存文書の電子化	実施		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
本庁部署が保管する文書総量の削減			令和6年度比 50%削減
書庫に保存する箱数	令和5年度比 10%削減	令和5年度比 15%削減	令和5年度比 20%削減

# 電子決裁の拡充

## ■ 内容

- 電子決裁システム及び文書管理システムを活用した、文書取扱業務の効率化

## ■ 具体的方法

- 電子決裁システム及び文書管理システムの導入
- 上記システムの使用に最適化した文書取扱業務のルール策定

## ■ 期待する効果

- 紙媒体印刷に係る経費・文書保管スペースの削減
- 紙媒体文書の整理、保管及び年度更新に係る事務負担削減
- テレワークの推進

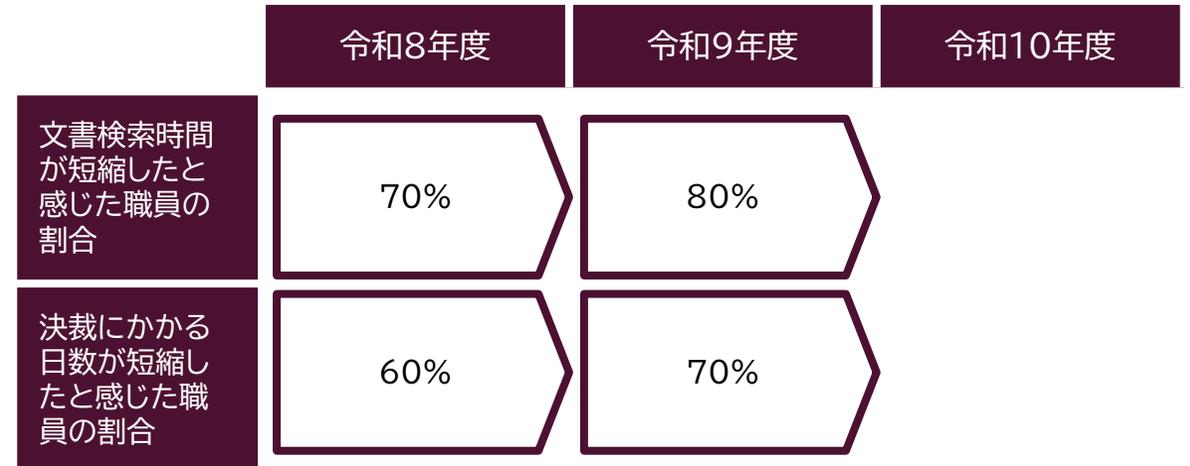
## ■ 取組期間

- 令和7年度～令和9年度

## ■ 実施スケジュール



## ■ KPI



# 人事管理システム導入

## ■ 内容

- 人事管理システムを使用した人事評価事務の効率化

## ■ 具体的方法

- 人事管理システムの導入
- システムを使用した人事評価事務の実施及び評価結果の蓄積

## ■ 期待する効果

- 職員の事務負担、作業時間の削減
- 評価結果の蓄積

## ■ 取組期間

- 令和7年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
人事評価制度の運用に係る作業時間(全職員対象)	システム導入前比 800時間減	システム導入前比 800時間減	システム導入前比 800時間減

# オンライン会議環境の整備

## ■ 内容

- WEB会議を行えるブースを整備

## ■ 具体的方法

- WEB会議を行うことができる環境を整備

## ■ 期待する効果

- 移動時間の削減により、生産性の向上
- 場所の制約を受けない、会議等の開催

## ■ 取組期間

- 令和6年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
会議ブース	運用		

# 固定資産税GIS導入事業

## ■ 内容

- 紙媒体情報の電子化、各種データの集約化、固定資産情報管理のクラウド化
- 土地、家屋課税情報の連携推進

## ■ 具体的方法

- 固定資産税GIS及び家屋評価システムの構築
- LGWAN-ASP方式を採用することによる土地・家屋情報を適正に管理するデータ基盤の確立

## ■ 期待する効果

- 情報収集や評価作業に係る時間の短縮
- 個人情報を含めた各種情報のセキュリティ性の向上

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	構築	運用	

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
固定資産税関係紙媒体資料	システム導入前比 10%減	システム導入前比 50%減	システム導入前比 90%減
新規家屋配置 図作図誤り	システム導入前比 90%減	システム導入前比 90%減	システム導入前比 90%減

# 自治会長への情報伝達のデジタル化

## ■ 内容

- 地域ポータルアプリを活用した自治会長への迅速な情報伝達

## ■ 具体的方法

- 自治会長への地域ポータルアプリの利用促進、市からアプリを通じた情報を自治会長に配信

## ■ 期待する効果

- 自治会長の負担軽減、出欠確認機能等による業務の効率化

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
アプリによる情報配信	継続		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
自治会長のアプリ登録率	70%	72%	75%

# 避難行動要支援者名簿システム導入

## ■ 内容

- 避難行動要支援者に係る異動処理を管理・自動化

## ■ 具体的方法

- 避難行動要支援者名簿システムの導入

## ■ 期待する効果

- サーバー管理による処理速度及び事務効率向上
- 要支援者に迫る自然災害を具体的に想定し、適切な防災対策と意識啓発を推進

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール



# 介護認定調査票確認システム導入

## ■ 内容

- 介護認定調査票記載内容の整合をチェックするAI確認システムの導入

## ■ 具体的方法

- AI確認システムの導入

## ■ 期待する効果

- 整合確認に係る時間短縮に伴う介護認定調査件数の増加

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
一人当たり調査件数	10件/週	10件/週	10件/週

# 介護認定ペーパーレス審査会事業

## ■ 内容

- 事務効率の向上、環境負荷低減のため、介護認定審査会資料をペーパーレス化

## ■ 具体的方法

- 介護認定審査会システムの導入
- タブレット端末の導入

## ■ 期待する効果

- 資料作成から認定までの期間短縮

## ■ 取組期間

- 令和6年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
資料作成から認定までの平均日数	7日	7日	7日

# 介護認定照会システム導入

## ■ 内容

- オンラインで介護認定の進捗状況、認定結果を確認するシステムの導入

## ■ 具体的方法

- 介護認定照会システムの導入

## ■ 期待する効果

- 24時間365日、進捗状況等の確認が可能
- 職員の生産性向上

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	構築	運用	

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
開庁時間中の1日当たり電話照会件数	6件	6件	6件

# 児童福祉相談システム導入

## ■ 内容

- 児童の情報、相談記録を一元管理するシステムの導入

## ■ 具体的方法

- 児童福祉相談システムの導入

## ■ 期待する効果

- 業務の効率化、職員の負担軽減

## ■ 取組期間

- 令和6年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

# 保育支援システムを活用した 保育業務のICT化

## ■ 内容

- 保育支援システムを活用した保育業務のICT化

## ■ 具体的方法

- 保育支援システムの導入

## ■ 期待する効果

- 保護者と保育士の連絡業務の負担軽減
- 園児情報の一元化及び登降園時間の管理と延長保育料の計算
- 書類作成等の簡素化などによる職員の業務負担軽減及び業務時間の削減

## ■ 取組期間

- 令和3年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
園児1人当たりの連絡帳の記載に係る業務時間数	2分削減	2分削減	2分削減
通知配布に係る業務時間	20分削減/回	20分削減/回	20分削減/回

# 栃木県森林クラウドシステム導入

## ■ 内容

- パッケージシステムを導入し、複数システムを一元化

## ■ 具体的方法

- 既存データのクラウド化を実施

## ■ 期待する効果

- 業務の効率化、職員の負担軽減
- システムの導入による更新作業時間の削減

## ■ 取組期間

- 令和6年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

# 屋外広告物許可申請業務

## ■ 内容

- パッケージシステムを導入した、複数システムの一元化

## ■ 具体的方法

- 複数システムへの重複入力がなくなり、ムダを解消することで、負担軽減及びミスの未然防止
- ベンダー保守によりシステムが安定稼働し、業務継続性が向上

## ■ 期待する効果

- 負担軽減及びミスの未然防止
- 安定稼働による業務継続性の向上

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
更新対象者抽出作業時間	35時間削減/年	35時間削減/年	35時間削減/年
許可済み広告物の検索作業削減時間	10時間削減/月	10時間削減/月	10時間削減/月

# 建築計画等概要書の電子閲覧に関する取組

## ■ 内容

- 建築基準法上の道路種別及び建築計画概要書のデータを時間場所を問わず閲覧できる環境を整備

## ■ 具体的方法

- 公開型GIS上でデータを公開

## ■ 期待する効果

- 時間場所を問わず確認できるようになり、利便性が大幅に向上

## ■ 取組期間

- 令和7年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
概要書データ	公開		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
公開型GISの利用者満足度	5ポイントのうち3.0ポイント以上	5ポイントのうち3.5ポイント以上	5ポイントのうち4.0ポイント以上
事務処理時間	データ公開前比40%減	データ公開前比50%減	データ公開前比50%減

# 農業委員・農地利用最適化推進委員へのタブレット活用

## ■ 内容

- 農業委員・農地利用最適化推進委員が実施する農地利用状況調査にタブレットを利用

## ■ 具体的方法

- タブレット端末を農業委員・農地利用最適化推進委員に貸与

## ■ 期待する効果

- 農業委員・農地利用最適化推進委員の業務負担軽減
- 現地調査結果等のシステム反映の迅速化・ペーパーレス化による経費削減

## ■ 取組期間

- 令和5年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
タブレット貸与	継続		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
紙使用率	85%	80%	75%

# 水道施設の監視システムの一元化

## ■ 内容

- 各水道施設の遠方監視を整備し、監視体制の強化

## ■ 具体的方法

- 施設や機器の更新に合わせ、監視システムのクラウド化を実施

## ■ 期待する効果

- 施設の状態をより確実かつ迅速に把握でき、異常時等の迅速な対応が可能

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム整備	継続		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
クラウド化整備率	60.5%(26施設 / 43施設)	59.5%(25施設 / 42施設)	61.0%(25施設 / 41施設)

# 下水道台帳のデジタル化

## ■ 内容

- 下水道台帳のデジタル化

## ■ 具体的方法

- 下水道台帳システムの運用
- 水道施設管理システムとの共有の検討(クラウド化等)

## ■ 期待する効果

- 下水道管路情報の閲覧時間の短縮
- 下水道管路等に関する調書作成への活用

## ■ 取組期間

- 令和6年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
窓口対応時間	2分減/件	3分減/件	3分減/件
調書作成時間	5時間減/月	10時間減/月	15時間減/月

# 教育DX推進

## ■ 内容

- ロケーションフリーでの働き方を実現

## ■ 具体的方法

- クラウド型校務支援システムへの移行
- 多要素認証と端末管理を導入
- アクセス毎にユーザーの妥当性を検証する「ゼロトラスト基盤」を構築し、セキュアな外部接続を実現

## ■ 期待する効果

- 柔軟な働き方の推進
- システム運用のレジリエンス向上

## ■ 取組期間

- 令和8年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム整備	クラウド移行	運行	

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
校外からのアクセス数	1,000回/月	2,500回/月	5,000回/月
リモート利用率	20%	40%	60%

# デジタルを活用した職員による災害情報の収集・提供

## ■ 内容

- 職員間における災害情報(現場写真・地図情報)の収集及び共有

## ■ 具体的方法

- 災害現場の写真の登録
- 登録情報の確認
- 地図情報との連動
- 職員間の双方向通信

## ■ 期待する効果

- 迅速な情報収集、被害状況の早期把握,
- 組織横断的な情報共有
- 情報伝達の誤りの防止
- 事務の効率化及び省力化
- 避難の円滑化、事故の防止

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

# 交通系ICカード導入事業

## ■ 内容

- ゆーバスでの交通系ICカードによるキャッシュレス決済の導入

## ■ 具体的方法

- ゆーバスに交通系ICカードによる決済を導入

## ■ 期待する効果

- 利便性の向上

## ■ 取組期間

- 令和8年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
導入支援	実施		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
交通系ICカード利用率	導入後 60%		

# 健康ポイント事業

## ■ 内容

- 貯めた健康ポイントによってインセンティブが当たる抽選に応募できる事業の実施

## ■ 具体的方法

- アプリで利用者登録後、歩数や健診記録等、市が指定する健康づくりの取組や成果に応じて健康ポイントを付与

## ■ 期待する効果

- 市民が自ら健康づくりの取組を行う仕組みを構築することで、市民の健康づくりの意欲向上、身体活動量の向上

## ■ 取組期間

- 令和6年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
アプリ	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
アプリ導入人数	5,000人	6,000人	7,000人

# 予防接種事務のデジタル化事業

## ■ 内容

- 被接種者の予診票提出、接種履歴確認及び医療機関の予診票確認、接種費用の請求等をデジタル化

## ■ 具体的方法

- 健康管理システムの改修、民間アプリの導入及び国のマイナポータル、予約請求システム等の利用

## ■ 期待する効果

- 市民の利便性向上及び医療機関、市の事務効率化

## ■ 取組期間

- 令和9年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール



## ■ KPI



# スマート農業推進事業

## ■ 内容

- スマート農業技術導入を推進

## ■ 具体的方法

- スマート農業技術の機械設備に係る経費を補助

## ■ 期待する効果

- 農作業の省力化・軽減化
- 持続可能な農業の実現

## ■ 取組期間

- 令和3年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
導入支援	支援継続		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
採択件数	10件	10件	10件

# 商品券のデジタル化の推進

## ■ 内容

- 紙媒体の商品券のデジタル化

## ■ 具体的方法

- デジタル商品券システムの導入、共通商品券デジタル版の基礎を構築
- プレミアム付商品券のデジタル化

## ■ 期待する効果

- 商品券のオンライン購入による利用者の利便性向上
- キャッシュレス決済利用者の消費喚起
- 事業者の換金申請手続の省略化、振込事務の簡素化

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
デジタル化	デジタル化／地域通貨のキャッシュレス化に向けた調整		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
事業者との打合せ・先進事例の把握件数	先進事例の把握 2件	事業者との打合せ 1件	事業者との打合せ 2件

# スマートファクトリーの推進

## ■ 内容

- スマートファクトリーの実現に挑戦する製造業で、市内に工場等  
を新設・増設・移転を行う企業に対し支援

## ■ 具体的方法

- 設備稼働データや製品管理データ等の可視化、自動搬送装置等  
の導入支援

## ■ 期待する効果

- 企業における生産性の向上及び働き方改革への寄与、付加価値  
の創出、地域製造業の活性化

## ■ 取組期間

- 令和3年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
企業支援	継続		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
奨励金 申請件数	1件	1件	1件

# なすしおばら観光パスポート事業

## ■ 内容

- LINE公式アカウントを活用した「周遊促進」、「消費促進」、「関係人口化」

## ■ 具体的方法

- 観光、コース情報の配信、クーポン配信、ECサイト誘導等による周遊・消費促進・関係人口化を支援

## ■ 期待する効果

- 周遊促進・関係人口化の促進

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
アプリ	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
LINE 友達登録者数	13,000人	14,000人	15,000人

# 道路管理オンライン報告システムの導入

## ■ 内容

- 道路の陥没等を通報システムから受付
- 場所や対応の進捗状況を地図システム上に表示・公開

## ■ 具体的方法

- 令和8年3月稼働の公開型GISの活用

## ■ 期待する効果

- 市民等がいつでも市へ道路状況の報告が可能

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
補修依頼に対する対応率	100%	100%	100%

# スマートライティングの導入

## ■ 内容

- 市内全域に通信機能を備えた道路照明灯を整備

## ■ 具体的方法

- 通信機能を備えた道路照明灯の設置
- 管理システムの構築

## ■ 期待する効果

- 管理システムによる道路照明灯の稼働状態確認の効率化

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
不点灯等の対応率	100%	100%	100%

# 学校連絡手段のデジタル化

## ■ 内容

- 学校から保護者への連絡(通知、アンケートなど)のデジタル化

## ■ 具体的方法

- 保護者連絡アプリ(地域ポータル)の全校展開

## ■ 期待する効果

- 連絡手段のデジタル化により、保護者に対して必要な情報の確実な通知が可能

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
アプリ	運用		

# スマート公民館事業

## ■ 内容

- オンライン予約システムによる貸館の予約

## ■ 具体的方法

- オンライン予約システムの導入

## ■ 期待する効果

- 「いつでも」「どこでも」公民館の予約が可能
- 空き状況の見える化による、貸し部屋の有効利用

## ■ 取組期間

- 令和4年度～令和10年度

## ■ 実施スケジュール

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
システム	運用		

## ■ KPI

	令和8年度	令和9年度	令和10年度
オンライン予約 ができる公民 館の数	15施設	15施設	15施設
システムによ る予約率	68%	70%	72%



## 那須塩原市DX推進戦略アクションプラン

発行 那須塩原市

<https://www.city.nasushiobara.tochigi.jp>

編集 企画部 デジタル推進課

TEL : 0287-48-7852

E-mail : [digital@city.nasushiobara.tochigi.jp](mailto:digital@city.nasushiobara.tochigi.jp)

初版 令和4年(2022年)3月