

評価基準

評価項目			評価基準	配点
能力評価 (30点)	事業者の体制	業務理解度	本業務における目的を理解した上での提案となっているか。 ・ 本業務の目的を理解し、的確な考え方を有しているか ・ 事業目的を達する上で、効果的・効率的なものとなっているか	10
		業務実績	同種業務、類似業務について十分な受注実績を有しているか。	5
		業務体制	業務体制が十分に備わっているか。 ・ 本市と提案者の役割分担が明確か ・ 本業務において十分な有資格者がいるか	15
提案評価 (140点)	提案事項	スケジュール	本業務を遂行できる計画的なスケジュールとなっているか。	15
		業務効率化	統合型GISと公開型GISの一体的な利用や現地調査等での活用など業務効率化が図れる仕組みとなっているか。	20
		サービスの普及・定着	本システムを市民及び職員へ普及・定着させるための効果的な提案がなされているか。	15
		使いやすい画面・体験（UI/UX）の提供	利用者（市民・職員）にとって使いやすい画面・体験（UI/UX）を提供できるか。	20
		姿勢	提案事業者は本業務に対し意欲的かつ熱意をもって市に伴走し取り組む姿勢があるか。	20
		独自提案	以下の観点を踏まえた有効な提案がなされているか。 ・ 財源確保に資する取組 ・ 市民・地域事業者参加型の新しいサービス ・ データ連携基盤を活用した新しいサービス ・ 地理空間情報を用いたEBPMの推進 ・ その他本市の地域性を鑑みた将来に向けた有効な提案	50
価格評価 (30点)		令和7年度費用 (R8.3月までの費用)	(最安見積額) / (提案見積額) × 配点 ※小数点以下四捨五入	10
		令和8年度以降の費用 (R8.4月～R13.2月の費用)	(最安見積額) / (提案見積額) × 配点 ※小数点以下四捨五入	20