

年 月 日

那須塩原市長 様

(受注者)

業務従事者届

＊ ＊ 保育園の業務従事者について、次のとおり届出します。

1 業務責任者

氏名	資格名及び 免許番号※必須	保育園等における 経験年数※必須	備考
	(第 号)	年	

2 業務責任者代理

氏名	資格名及び 免許番号	保育園等における 経験年数	備考
	(第 号)	年	

3 食品衛生責任者

氏名	備考

※栃木県県北保健所長あてに提出した「食品衛生責任者設置報告書」の写しを添付

4 火元責任者

氏名	備考

5 その他の業務従事者

氏名	資格名及び 免許番号	保育園等における 経験年数	備考
	(第 号)	年	
	(第 号)	年	
	(第 号)	年	

※業務従事者の健康診断書及び腸内細菌検査（検便）結果を添付

※有資格者については、資格を証する書類の写しを添付

年 月 日

那須塩原市長 様

(受注者)

業務従事者変更届

＊ ＊ 保育園の業務従事者について、次のとおり変更しましたので報告します。

1 業務責任者 (変更年月日) 年 月 日

変更	氏名	資格名及び 免許番号※必須	保育園等における 経験年数※必須	備考
前		(第 号)	年	
後		(第 号)	年	

2 業務責任者代理 (変更年月日) 年 月 日

変更	氏名	資格名及び 免許番号※必須	保育園等における 経験年数※必須	備考
前		(第 号)	年	
後		(第 号)	年	

3 食品衛生責任者 (変更年月日) 年 月 日

変更	氏名	備考
前		
後		

※栃木県県北保健所長あてに提出した「食品衛生責任者設置報告書」の写しを添付

4 火元責任者 (変更年月日) 年 月 日

変更	氏名	備考
前		
後		

5 その他の業務従事者 (変更年月日) 年 月 日

変更	氏名	資格名及び 免許番号※必須	保育園等における 経験年数※必須	備考
前		(第 号)	年	
後		(第 号)	年	

※変更後の業務従事者の健康診断書及び腸内細菌検査（検便）結果を添付

※変更後の有資格者については、資格を証する書類の写しを添付

年 月 日

那須塩原市長 様

(受注者)

臨時業務従事者届

** 保育園について、次の者が臨時の業務を行うため届出します。

1 臨時業務従事者

氏名	資格名及び 免許番号	保育園等 における 経験年数	腸内細菌 検査	備考
	(第 号)	年	有・無	
	(第 号)	年	有・無	
	(第 号)	年	有・無	
	(第 号)	年	有・無	

2 業務従事者変更内容

変更年月日	休業者氏名	代替者氏名	変更理由
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			

※業務従事者の健康診断書及び腸内細菌検査（検便）結果を添付

※有資格者については、資格を証する書類の写しを添付

受託業務完了報告書

年 月 日

那須塩原市長 様

(受注者)

住所

氏名

年月分の下記業務を完了したので報告します。

記

業 務 名	公立保育園給食調理業務委託					
履行場所	那須塩原市立さくら保育園ほか4園 （ 那須塩原市立さくら保育園（那須塩原市桜町 1-9） 那須塩原市立たかはやし保育園（那須塩原市箭坪 353-14） 那須塩原市立さきたま保育園（那須塩原市埼玉 100） 那須塩原市立永田保育園（那須塩原市下永田 4-1341） 那須塩原市立南保育園（那須塩原市一区町 287） ）					
実施日数	さくら保育園	平日	日間	土曜	日間	計 日間
	たかはやし保育園	平日	日間	土曜	日間	計 日間
	さきたま保育園	平日	日間	土曜	日間	計 日間
	永田保育園	平日	日間	土曜	日間	計 日間
	南保育園	平日	日間	土曜	日間	計 日間

課長	課長補佐	係長	係	管理栄養士	園長	副園長

調理業務完了確認チェックリスト（***保育園）

年 月 分

No.	確認項目	確認結果		指示事項等
1	仕様書に基づく履行状況 ・ 履行時間 ・ 従事者の勤務状況 ・ 会議への出席 ・ 園行事への協力 ・ 光熱水費削減の協力 ・ 個人情報保護等秘密保持 ・ 提出書類等 ・ その他（ ）	☐ 適切	☐ 不適切	
2	食中毒防止のための給食用物資の取扱 ・ 検収 ・ 食品庫の整理整頓 ・ 品温、塩素濃度、中心温度の測定 ・ 冷凍冷蔵庫の衛生管理	☐ 適切	☐ 不適切	
3	園児に適した調理・配膳及び下膳 ・ 提供時間 ・ 適温給食の提供 ・ 食器、食具の選択 ・ 盛り付け量 ・ サンプルの提示 ・ 残菜等の処理	☐ 適切	☐ 不適切	
4	個別対応食の提供 ・ 食物アレルギー食材の除去、代替 ・ 離乳食 ・ その他（ ）	☐ 適切	☐ 不適切	
5	施設の維持管理 ・ 清掃及び清潔の維持 ・ 安全管理（火元管理等） ・ 備品、設備管理	☐ 適切	☐ 不適切	
6	園との連絡調整 ・ 園児の喫食状況の把握 ・ 給食運営に必要な意思疎通	☐ 適切	☐ 不適切	
7	その他（必要に応じて設定）	☐ 適切	☐ 不適切	