

自営で就労されている方へ

就業内容の確認のため、自営業の方は、就労証明書に併せ、次のいずれかの書類を添付くださいますようお願いいたします。

<事業主の方>

①	確定申告書 1 表 2 表（もしくは青色申告決算書や収支内訳書）の写し（最新分）
②	開業届出書の控えの写し
③	営業許可書の写し
④	【自営業開始予定の方】 店舗予定地の賃貸借契約書やフランチャイズ契約書
⑤	【①から④が提出できない方】 売上・経費が発生していることが分かる書類 2 点 例：請求書や領収書の写し、通帳の写し、契約書の写しなど ※上記の提出がどうしてもできない方は、就労実態申告書を御提出ください。

<協力者（家族従業員）の方>

①	【専従者の方 ※確定申告書に専従者として記載がある方のみ】 事業主の 確定申告書 1 表 2 表（もしくは青色申告決算書や収支内訳書）の写し（最新分）
②	【専従者ではない方、①が提出できない方】 給与が発生していることが分かる書類 2 点 例：給与明細書、給与支払証明書（事業主が発行するもの）、通帳の写しなど ※上記の提出がどうしてもできない方は、就労実態申告書を御提出ください。

※就労実態申告書を提出した方について、入園後に就労の実績が確認できる書類の提出を求められることがあります。

■添付の適用時期 令和 4 年 4 月 1 日 以降の提出分から

■問い合わせ先 子ども未来部 保育課 0287-46-5536

