

様式第8号

子育て支援の広がり

法人等の名称	
○那須塩原市では本事業を中心に、地域での子育て支援の輪を広げていきたいと考えております。貴法人等が受託した場合、地域での子育て支援がどのように広がる可能性があるか、記入してください。	

※各項目について、貴法人等の考えを具体的に記述してください。

様式第9号

準備・開設スケジュール

法人等の名称	
○本事業の準備・開設のスケジュールについて、4月から相互援助活動を実施できるよう計画してください。	
<ul style="list-style-type: none">・アドバイザー（雇用・研修） ・印刷物の準備（申請用紙類・手引き・パンフレット） ・会員募集、入会説明会 ・その他	

※各項目について、貴法人等の提案を具体的に記述してください。

様式第10号

職員体制

法人等の名称	
○事務所に配置する職種や人数、勤務シフトなどの職員体制について、勤務時間やローテーションの状況がわかるように記入してください。	

※各項目について、貴法人等の提案を具体的に記述してください。

アドバイザー

法人等の名称	
○アドバイザーは本事業において重要な役割を担うため、アドバイザー確保の手段、欠員が生じた場合の対応について、記入してください。	
・アドバイザー確保の手段	
・アドバイザーに欠員が生じた場合の対応	
○利用会員からの援助依頼に対して、円滑に調整を行うための、アドバイザーの対応について、記入してください。	
○会員からの援助活動の相談に対して、アドバイザーがどのように関わるかについて、記入してください。	

※各項目について、貴法人等の提案を具体的に記述してください。

様式第12号

アドバイザー予定者

法人等の名称			
氏名		性別	男・女
生年月日		年齢	歳
経歴			
子育て支援の 経験・活動			

※複数のアドバイザーを配置予定の場合は、一人につき一枚作成してください。

周知・会員募集

法人等の名称	
○市民に対する事業の周知・広報活動を効果的に行うために、いつ、どのような方法で行うか、記入してください。	
・ 時期	
・ 方法	
○会員募集の時期や手法について、記入してください。	
・ 時期	
・ 手法	

様式第13号 (つづき)

○会員数が多いと、より援助の依頼に対応できる可能性が高まり、組み合わせの選択肢も増え、サポート体制が強化されます。より多くの会員数を確保するために、どのように取り組むか、会員数の目標を含め記入してください。

※各項目について、貴法人等の提案を具体的に記述してください。

様式第14号

研修・交流会

法人等の名称	
○サポート会員になるための研修の時期や講師、開催の手法について、記入してください。	
・ 時期	
・ 講師	
・ 開催の手法	

様式第14号 (つづき)

○交流会は会員の質の向上のために、研修及び情報交換のための交流会を行う場として重要です。多くの会員が参加できるような内容・企画であることが望ましいと考えますが、交流会の時期や内容、開催の手法について記入してください。

・ 交流会の時期

・ 交流会の内容

・ 開催の手法

※各項目について、貴法人等の提案を具体的に記述してください。