

# 市民向けマニュアル (申請の流れ)

令和8年3月作成



好きを、編む。那須塩原市

# 目次

## 手続きの流れ

## 操作方法

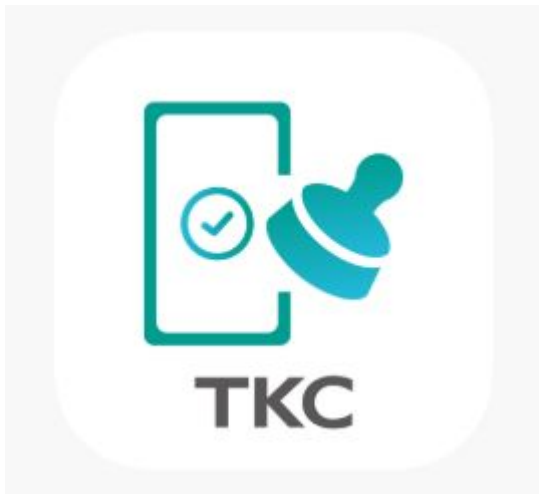
- 1 申請状況の確認
- 2 申請履歴の確認
- 3 保存した申請の再開方法
- 4 申請の取り下げ方法

## 利用者情報の管理

- 1 お知らせを受け取る
- 2 利用者情報を変更する

# 手続きの流れ

# どこでも窓口 ～手続きの流れ～



01

## 電子署名アプリをダウンロードする

電子署名アプリ「TKC TASKポータル」が必要です。インストールしていない方は、以下からインストールしてください。



iPhone用

ダウンロードは[こちら](#)



Android端末用

ダウンロードは[こちら](#)

# どこでも窓口 ～手続きの流れ～

02

## どこでも窓口にログインする

各手続きに必要なものをお手元に用意します。  
用意ができたなら、ログインします。

- 利用者情報を登録済みの方は、ログインをタップしてください。
- 利用者情報を新規登録する方は、新規登録をタップしてください。(新規登録方法は[こちら](#))



・スマートフォン又はパソコン  
(パソコンの場合は、カードリーダー  
ライタが必要です。)



・マイナンバーカード  
・署名用電子証明書(6～16桁)  
(本人確認(電子署名)のため)

# どこでも窓口 ～手続きの流れ～



## 03

### 手続きを検索する

- 「個人向け手続き」をタップし、手続きを検索します。

#### <キーワード検索>

キーワードを入力し、検索することができます。

#### <条件を指定して検索>

子育てなどカテゴリから検索することができます。

- [こちら](#)のHPからも検索することができます。

# どこでも窓口 ～手続きの流れ～

04

## 内容詳細を確認する

概要、対象者などを確認し、「次へ進む」をタップします。

### 電子署名が必要な手続きの場合

電子署名アプリのインストール画面へリンクしていますので、アプリのインストールができます。



ご利用の端末にアプリがインストールされているか確認してください。  
インストール手順は[こちら](#)をご覧ください。

# どこでも窓口 ～手続きの流れ～

05

## 申請内容を入力する

那塩太郎さん

申請内容の入力

申請内容の入力 申請内容の確認 署名の付与 申請の完了

過去申請を使用する

オンライン住民票

請求される方（申請者）の氏名 **必須**

請求される方（申請者）の氏名を入力してください。

姓

那塩

名

太郎

那塩太郎さん

電子署名が必要です

スマートフォンで電子署名する

ボタンを押してアプリが起動しない場合は、動作環境でインストール方法を確認してください。

申請する

戻る

ヘルプ

1.住所、氏名、生年月日などは利用者情報から自動的に転記されますので、その他の項目を入力します。

2.入力後、「スマートフォンで電子署名する」をタップします。

※前の画面で「保存してあとで申請する」ボタンを押し、申請データを保存しておくことを推奨します。

# どこでも窓口 ～手続きの流れ～

## 06 本人確認(電子署名)をする

1.電子署名アプリ(TASKポータル)を起動し、「電子署名を開始します」をタップします。

2.[電子署名を開始します]ボタンをタップします。

3.電子証明書のパスワードを入力し、[次へ]ボタンをタップします。



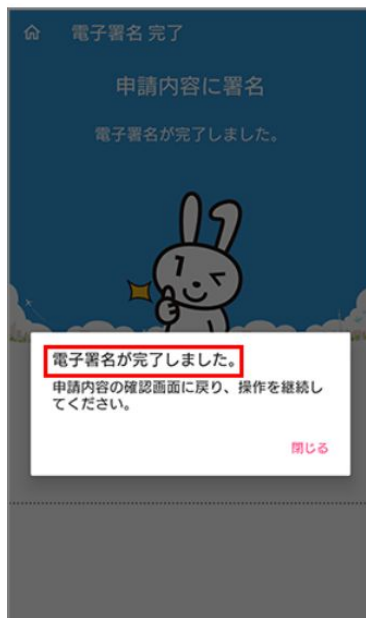
# どこでも窓口 ～手続きの流れ～

4. マイナンバーカードをスマートフォンに近づけてください。



5. 電子署名が完了すると、「電子署名が完了しました。」と表示されます。

どこでも窓口の申請フォームに戻ります。



電子署名完了だけでは、申請が完了していません。

次ページ「手順 07」を参考に「申請する」ボタンを押してください。

パスワードが分からなくなった方は、市民課でパスワードの再設定手続きが必要となります。

# どこでも窓口 ～手続きの流れ～



## 07 申請する

電子署名完了後、申請フォームに戻り、「申請する」をタップします。

## 08 申込番号が表示される


申込番号が表示されたら、申請完了です。

# 操作方法

# 1 申請状況を確認する

1.ログインユーザー名をタップし、[マイページ]画面を表示します。



 重要なお知らせ

2.[お知らせ]>[申請状況のお知らせ]をタップします。



3.申請した手続きの処理状況を確認します。



処理状況は[申込番号]の下に表示されます。



# 2 申請履歴を確認する

1. ログインユーザー名をタップし、[マイページ]画面を表示します。



重要なお知らせ

2. [利用者メニュー]>[申請履歴・委任状の確認]>[申請履歴一覧・検索]をタップします。



3. 手続きの申請履歴を確認します。



# 3 保存した申請を再開する

入力途中で保存した手続きの申請を再開できます。



入力途中で保存した手続きの保存期間は1か月です。  
保存してから1か月が経過した場合は、はじめから申請をやり直してください。

1. ログインユーザー名をタップし、[マイページ]画面を表示します。

2. [利用者メニュー]> [保存した手続きの再開]> [保存した手続き一覧]をタップします。

3. 再開する手続きをタップし、手続きを再開します。



# 4 申請データを取り下げる

1.ログインユーザー名をタップし、[マイページ]画面を表示します。

2.[利用者メニュー]>[申請履歴・委任状の確認]>[申請履歴一覧・検索]をタップします。

3.取り下げる申請をタップし、[申請内容照会]画面を表示します。

4.手続きの内容を確認し、[この申請を取下げる]ボタンをタップします。「申請を取下げます。よろしいですか?」と表示されるので、[OK]ボタンをタップします。



# 利用者情報の管理

# 1 お知らせを受け取る

1.ログインユーザー名をタップし、[マイページ]画面を表示します。

2.[利用者メニュー]>[カテゴリ・通知の設定]>[通知の設定]をタップします。

3.お知らせ・通知メールを[希望する]を選択し、[設定する]ボタンをタップします。

4.[OK]ボタンをタップします。



申請が完了すると、那須塩原市に申請情報が届きます。  
市での審査完了後、手続き完了メールを送信します。

お知らせ・通知メールを「希望する」に設定してください。

# 2 利用者情報を変更する

1.ログインユーザー名をタップします。



2.[利用者メニュー]>[利用者情報の照会・変更]>[照会・変更]をタップします。



3.[利用者情報を変更する]ボタンをタップします。



## 2 利用者情報を変更する

4.変更する項目を入力し、[入力内容を確認する]ボタンをタップします。



5.[変更する]ボタンをタップします。



6.[OK]ボタンをタップします。  
利用者情報が変更されます。

# 参考資料

# どこでも窓口 ～参考資料～

操作の仕方でお困りごとがある場合には、下記サイトを参考にしてください。

- [操作マニュアル](#)
- [よくあるご質問](#)



好きを、編む。那須塩原市

