

令和7年度（令和7年11月1日採用予定）
地域おこし協力隊（会計年度任用職員）募集要項

令和7年7月28日

1 募集の目的

那須塩原市は、東京から約70分、仙台からも約80分という好立地にありながら、豊かな自然と温泉などの地域資源に恵まれた暮らしやすいまちです。特に酪農が盛んで生乳産出額は全国の市町村で2位にランクインしています。一方で近年は、人口減少や高齢化が進み、地域の担い手不足や活力維持が課題となっています。このような課題を解決し、将来に向けて持続可能なまちづくりを推進するため、市では「人がつながり新しい力が湧きあがるまち」を将来像として掲げています。その実現には地域での活動が不可欠となるため、市では新たに地域おこし協力隊を募集し、「地域PRコーディネーター」として市が発信するSNSや広報物のデザイン強化により市民とのコミュニケーションを円滑化する役割を担っていただきたいと考えています。

2 主な活動内容

1	広報に係る活動 ・チラシ、ポスター、広報紙のデザインチェック ・チェック項目の整理及びマニュアル化 ・プレスリリースの作成及びメディアとの関係構築	など
2	プロモーションに係る活動 ・公式SNS(主にInstagram)の発信と運用 ・暮らしが体感できる地域資源や風景等の取材 ・アカウント運用ルールの策定	など
3	その他の付随する活動 ・地域行事やコミュニティ活動への参加 ・毎月の活動報告書の提出、研修会等への参加	など

※業務内容変更の範囲：職種等の変更なし

3 応募の条件

応募資格 (応募する全ての方が満たす必要があります)	・応募時点で生活の拠点が三大都市圏をはじめとする都市地域等にあり、かつ当該地域に住民登録をしている者 ・又は地域おこし協力隊員であった者（同一地域における活動期間が2年以上かつ解嘱後1年以内） ・採用時に那須塩原市に住民登録を移し居住できる者 ・地域おこし協力隊員としての活動期間終了後も那須塩原市に定住しようとする意欲を持っている者 ・普通自動車第一種運転免許を有する者 ・パソコン（文書作成、表計算、プレゼンテーションソフトウェア動画編集等）の基本操作ができる、インターネット、メール、SNS等が活用できる者 ・次のいずれにも該当しない者 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者 2 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
-------------------------------	--

求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・地方創生や地方活性化に関心がある方 ・シティプロモーションに関心のある方 ・地域住民や地域事業者等と柔軟なコミュニケーションがとれる方 ・那須塩原市に定住してプロジェクトを継続する意思がある方 ・起業や就業を目指し、本市と共に意欲的に取り組む意思がある方 ・広告や広報物等のディレクション経験がある方は優遇します
--------	--

4 採用予定人数

1名

5 雇用形態

那須塩原市の会計年度任用職員として那須塩原市長が任用します。

6 任用期間

令和7年度の任用日から令和8年3月31日までとします。（任用から1ヶ月間は「条件付採用期間」となります）

なお、年度ごとに再度任用の可否を判断し、最長3年間活動を延長することができます。ただし、協力隊員として相応しくないと判断した場合は、任期期間中であってもその職を解くことができるものとします。

7 報酬

162,688円/月（1,312円/時間×124時間/月）

※任用期間及び勤務条件に応じて6月、12月の年2回の賞与支給あり

8 勤務条件

勤務地	デスクは企画政策課 情報発信係に設置予定です。 <ul style="list-style-type: none"> ・屋内の受動喫煙対策：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置） ・就業場所の変更の範囲：取材等の外勤あり 	
勤務時間	08:30～17:15（うち休憩1時間） <ul style="list-style-type: none"> ・時間外業務が発生した場合は、勤務命令に基づく時間数に応じて手当を支給します。 	
活動日数	週4日（31時間）	
休日・休暇	木曜日、土曜日、日曜日及び祝日、年末年始（12月29日から1月3日） <ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇及びその他休暇については、市規則に基づき在職期間及び週の勤務日数等に応じて付与します。 ・イベントや研修等で休日出勤が発生する場合は、別日に振替となります。 	
待遇・福利厚生	住居	<ul style="list-style-type: none"> ・契約は市が行います。また、家賃は上限60,000円/月まで市が補助します。（一部自己負担あり） ・住居に係る光熱水費は自己負担とします。 ・転居に係る旅費や経費については自己負担とします。
	活動経費	<ul style="list-style-type: none"> ・活動には公用車を使用できます。 ・活動に使用するパソコン等の事務機器は貸与されます。（ただし持ち出し不可） ・その他、活動のために必要な経費や研修費等については予算の

		範囲内で市が負担します。
社会保険		<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険（共済組合） ・厚生年金保険加入 ・雇用保険加入 ・非常勤職員等公務災害補償加入又は労災保険加入 ・栃木県市町村総合事務組合規約加入
副業		<ul style="list-style-type: none"> ・可（ただし市の承認が必要）
その他		<ul style="list-style-type: none"> ・通勤や日常の生活には自家用車をご利用ください。

9 提出書類・選考の方法

(1) 提出書類

応募時に提出

- ・地域おこし協力隊応募用紙兼履歴書 : 様式指定

最終面接時に持参

- ・現住所の住民票 : 3か月以内のもの
- ・普通自動車運転免許証の写し : 表面・裏面

応募用紙の送付先

株式会社 LIFULL 地方創生統括部 那須塩原市地域おこし協力隊採用事務局

メール : lm-t-nasushiobara@lifull.com

※件名に「那須塩原市地域おこし協力隊応募の件」とご記載ください。

※本文に「氏名」「現住所」「応募を希望するミッション名」をご記載ください。

(2) 選考方法

①カジュアル面談(WEB)	<ul style="list-style-type: none"> ・株式会社 LIFULL の担当者が WEB にて面談を行います。 ・志望動機やこれまでのご経験等をヒアリングします。 ・那須塩原市への質問や確認事項等を聞き取りいたします。
②応募書類の受付	<ul style="list-style-type: none"> ・必要書類を送付いただいたて正式に応募したものとします。
③書類選考	<ul style="list-style-type: none"> ・応募書類及びヒアリング内容を元に那須塩原市にて選考を行います。 ・選考結果は応募者全員に通知します。（7日程度）
④担当者面談(WEB)	<ul style="list-style-type: none"> ・選考通過者を対象に那須塩原市の担当者との WEB 面談を行います。
④最終面接(現地)	<ul style="list-style-type: none"> ・選考通過者を対象に那須塩原市内にて面接を行います。（9月上旬予定） ・日時及び会場等の詳細については別途お知らせします。 ・面接時には提出書類を持参いただきます。 ・現地までの交通費等は応募者の自己負担となります。
⑤最終結果の通知	<ul style="list-style-type: none"> ・選考終了後に結果を文書で通知します。（9月下旬予定）

(3) 応募受付期間

令和7年8月31日まで ※応募者多数の場合、早めに締め切る可能性があります。

10 任用時期

令和7年1月1日予定 ※市と内定者との相談のうえ決定します。

11 担当課

那須塩原市 企画政策課

〒325-8501 栃木県那須塩原市共墾社108-2

TEL 0287-62-7106 (平日 8:30~17:15)

12 募集業務委託先

株式会社 LIFULL

代表取締役 伊東 祐司 (業務担当: 地方創生統括部 空き家対策事業グループ)

東京都千代田区麹町1丁目4番地4

TEL 03-6774-1633