

# 住民税決定証明書交付手順

那須塩原市総務部課税課

# はじめに

マイナンバーカードを利用すれば、お近くのコンビニエンスストアで各種証明書を取得できます。

## 利用できるコンビニ

- ・セブンイレブン
- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ミニストップ



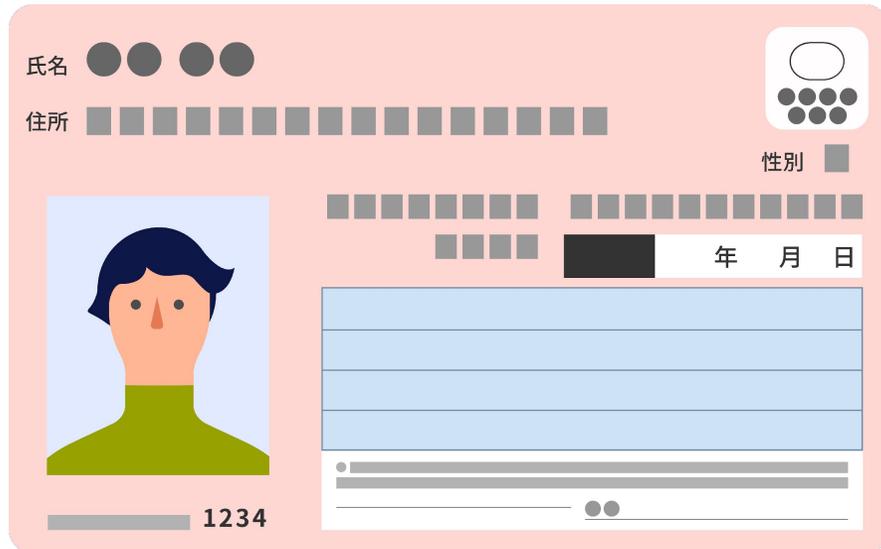
## 取得できる証明書

- 住民票(世帯全員・世帯員)
- 本人の印鑑登録証明書
- 本人の所得証明書
- 本人の住民税決定証明書

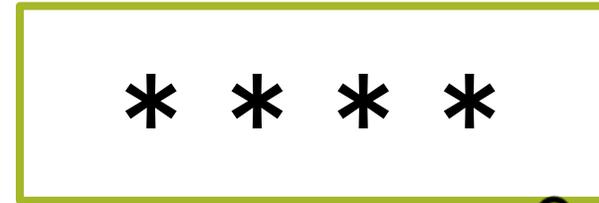


ご利用可能時間 **6:30 ~ 23:00**

# 取得に必要なもの



マイナンバーカード

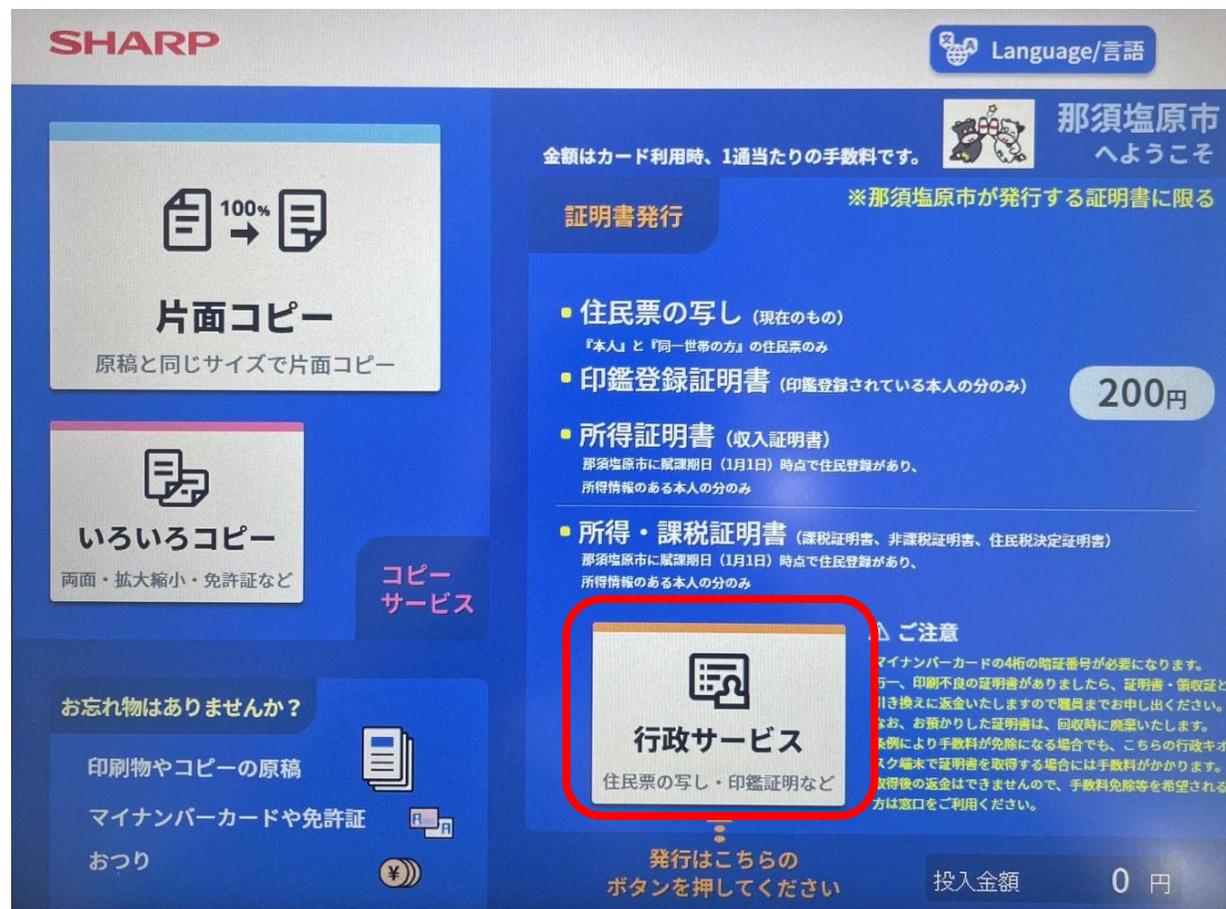


4桁の暗証番号  
(利用者用電子証明書)

電子証明書の有効期限が切れている場合は、市役所窓口にてお手続きが必要になります

※ マイナンバーカード自体の有効期限と電子証明書の有効期限が異なる場合がありますので、御注意ください。

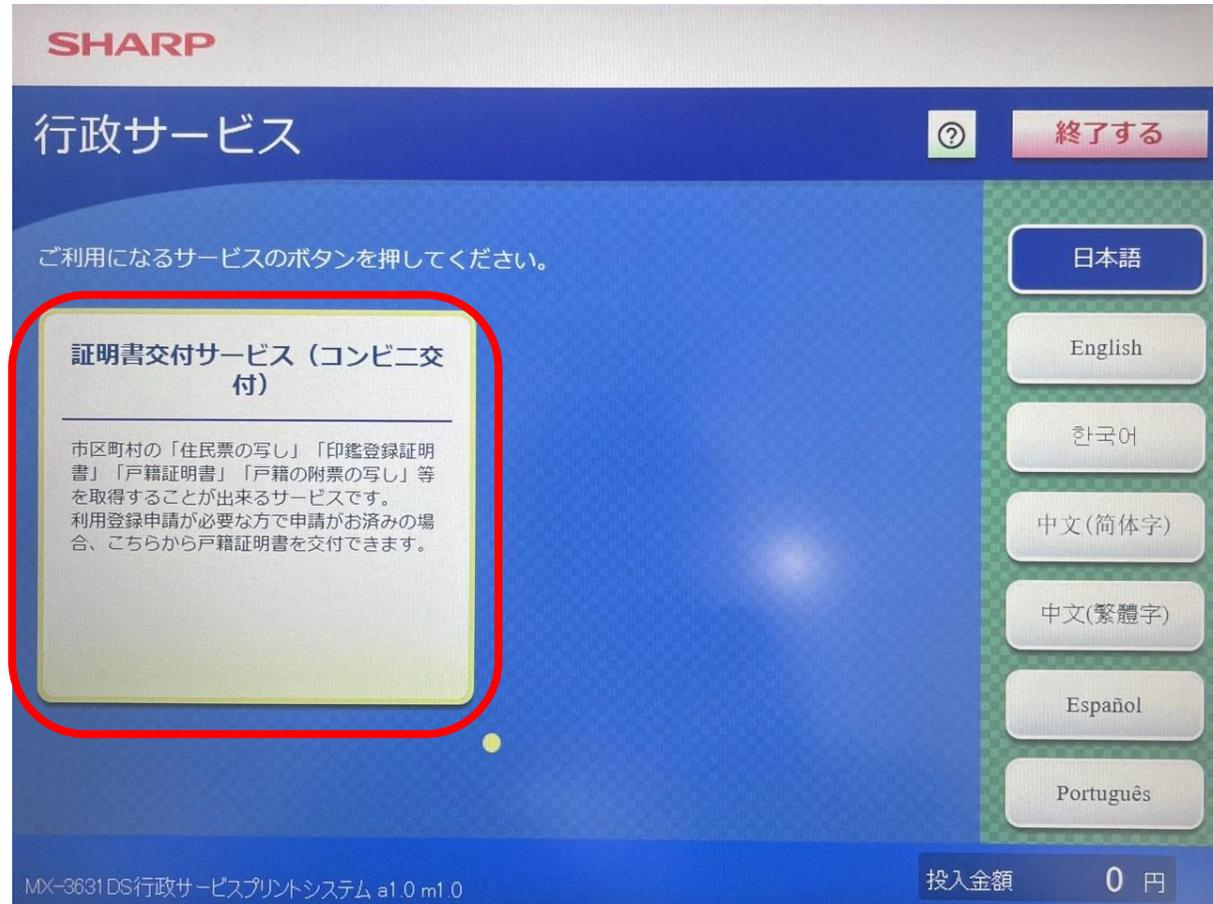
# 交付手順① 開始



交付機の最初の画面です。  
「行政サービス」  
を選択してください。

※ コンビニによってトップ画面の  
デザインが異なります

## 交付手順② サービス選択



行政サービス画面です。  
「証明書交付サービス(コンビニ交付)」  
を押してください。

## 交付手順③ 同意

The screenshot shows the SHARP administrative service interface. At the top left is the SHARP logo. Below it, the title '行政サービス' (Administrative Service) is displayed. A red button labeled '終了する' (End) is in the top right. The main content area contains a blue header with the text '以下の内容を確認し、よろしければ「同意する」ボタンを押してください。' (Please confirm the following content and press the '同意する' button if you agree). Below this is a white box with detailed terms and conditions in Japanese. At the bottom of the screen, there are two buttons: '前画面へ' (Previous screen) on the left and '同意する' (Agree) on the right. The '同意する' button is highlighted with a red rectangle. The bottom status bar shows 'MX-3631 DS行政サービスプリントシステム a1.0 m1.0' on the left and '投入金額 0 円' (投入金額 0 円) on the right.

SHARP

行政サービス

終了する

以下の内容を確認し、よろしければ「同意する」ボタンを押してください。

本サービスは、全国のコンビニ等店舗で市区町村の「住民票の写し」や「印鑑登録証明書」等を取ることが出来る証明書交付サービスです。ご利用にあたり、以下の点をご確認ください。

- ・ 交付元の市区町村がコンビニ等での証明書交付サービス（コンビニ交付）を提供していることをご確認ください。
- ・ ご利用の際には、マイナンバーカード、もしくはスマホ用電子証明書を搭載済みのスマートフォンが必要となります。
- ・ 市区町村窓口で取り扱う証明書の種類と異なる場合がございます。また、証明書の種類等によっては、通常の提供時間（6：30～23：00）より短い場合がございますので、ご了承ください。 <詳しくは、交付元の市区町村までお問合せください。>
- ・ 暗証番号等の入力や証明書発行内容等の確認において、周囲の方から覗き見されないようご注意ください。
- ・ 本サービスにて本籍地の戸籍証明書（附票も含む）を交付するにあたり、公的個人認証サービスの利用者証明用電子証明書を利用して有効性の確認をする際、公的個人認証サービス側で記録している利用済証明用電子証明書であった場合、以前の利用済証明用電子証明書を用いた有効

前画面へ

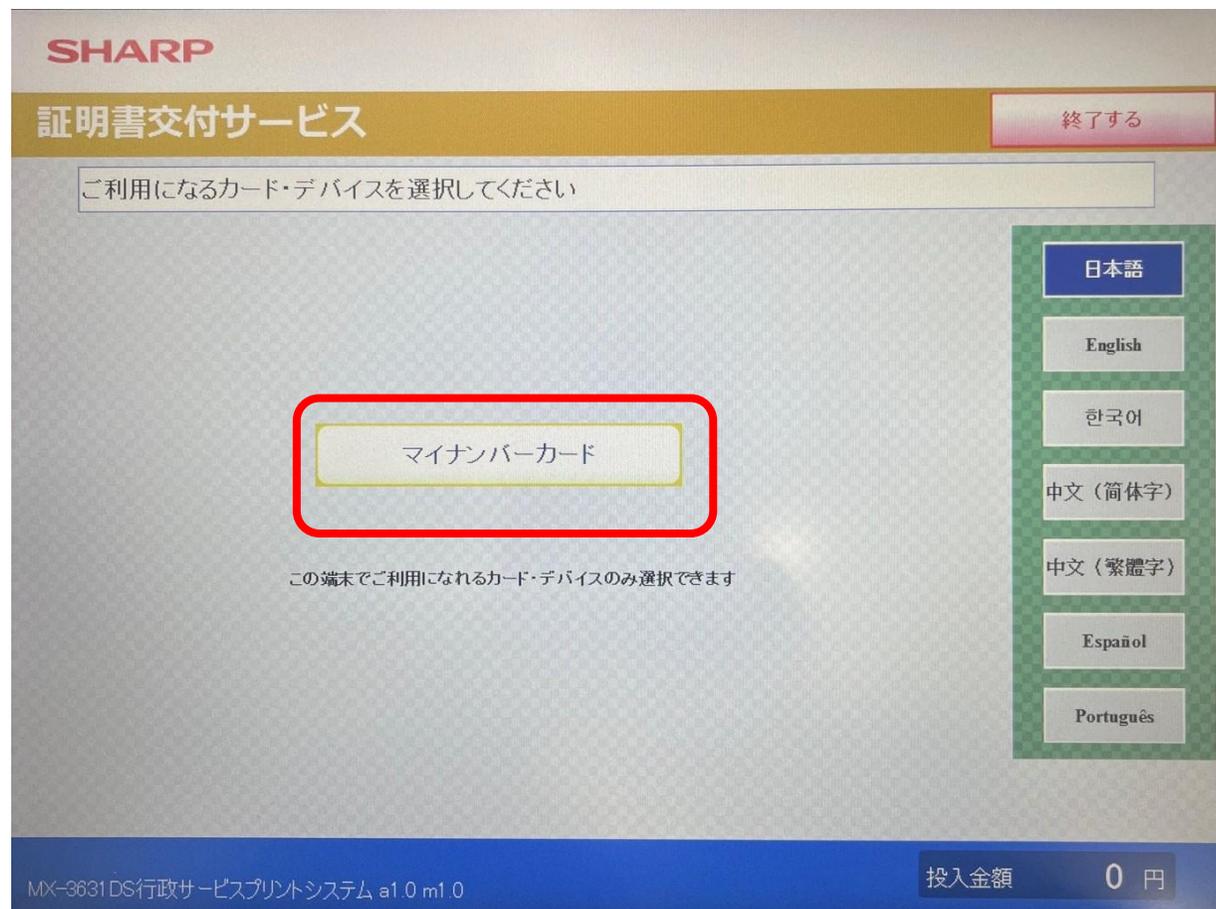
同意する

MX-3631 DS行政サービスプリントシステム a1.0 m1.0

投入金額 0 円

サービス内容の説明  
です。一番下までご確  
認いただき、  
「同意する」  
を押してください。

## 交付手順④ マイナンバーカード選択



カードデバイスの選択画面です。

カードの場合は「マイナンバーカード」

を選択してください。

# 交付手順⑤ マイナンバーカードセット



マイナンバーカードを画面の説明どおりにセットしてください。

※セットすると画面が自動的に切り替わります。

※ マルチコピー機によってカード読み取り場所は異なります

## 交付手順⑥ 市区町村の選択

The screenshot shows the SHARP document delivery service interface. At the top left is the SHARP logo. Below it is the title "証明書交付サービス" (Certificate Delivery Service) and a "終了する" (End) button. A message box says "必要な証明書を選んでください" (Please select the certificate you need). There are two main selection options: "お住まいの市区町村の証明書" (Certificate of the municipality you live in) and "お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書" (Certificate of household registration for those whose municipality of residence differs from their place of origin). The first option is highlighted with a red box. To the right is a language selection menu with buttons for Japanese, English, Korean, Simplified Chinese, Traditional Chinese, Spanish, and Portuguese. At the bottom left is the model number "MX-3631 DS行政サービスプリントシステム a1.0 m1.0" and at the bottom right is the "投入金額 0 円" (投入金額 0 円) display.

市区町村の選択画面  
です。

「お住まいの市区町村  
の証明書」を選択して  
ください。

## 交付手順⑦ 暗証番号入力

The screenshot shows the SHARP document delivery service interface. At the top left is the SHARP logo. Below it is a header bar with the text "証明書交付サービス" (Certificate Delivery Service) and a "終了する" (End) button. A message box says "利用者証明用の暗証番号(4桁)を入力してください" (Please enter the 4-digit PIN for user authentication). The main area features a "暗証番号" (PIN) input field with a yellow border and a numeric keypad with a red border. The keypad includes digits 1-9, 0, and a "訂正" (Correct) button. To the right is a language selection menu with buttons for Japanese, English, Korean, Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), Spanish, and Portuguese. At the bottom left, the text "MX-3631DS行政サービスプリントシステム a1.0 m1.0" is visible. At the bottom right, the "投入金額" (Insert Amount) is shown as "0 円" (0 Yen).

暗証番号入力画面です。  
利用者証明用の暗証番号  
(4桁)を入力してください。

## 交付手順⑧ 取り外し



画面の指示どおりカード  
またはデバイスを取り外し  
てください。

※取り外すと画面が自動  
的に切り替わります。

※暗証番号を3回間違えた場合は、ロック  
がかかります。ロック解除は市役所窓口で  
のお手続きが必要になります。

※利用者用電子証明書の有効期限が切  
れている場合も使用できません。

## 交付手順⑨ 証明書種別の選択

The screenshot shows a user interface for selecting a certificate type. At the top left is the SHARP logo. Below it is a header bar with the text "証明書交付サービス" (Certificate Delivery Service) and a "終了する" (End) button on the right. A instruction box says "必要な証明書を選んでください" (Please select the required certificate). Below this, a note states "市区町村が対応している証明書のみ選択できます" (Only certificates supported by the city/ward/village can be selected). Three selection buttons are shown: "住民票の写し" (Residence Register Copy), "印鑑登録証明書" (Seal Registration Certificate), and "各種税証明書(所得証明書、住民税決定証明書)" (Various Tax Certificates (Income Certificate, Resident Tax Decision Certificate)). The third button is highlighted with a red border. At the bottom left, the text "MX-3631DS行政サービスプリントシステム a1.0 m1.0" is visible. At the bottom right, the text "投入金額 0 円" (Input Amount 0 Yen) is displayed.

証明書種別の選択画面です。

「各種税証明書(所得証明書、住民税決定証明書)」を選択してください。

# 交付手順⑩ 証明書名の選択

SHARP

証明書交付サービス 終了する

必要な証明書を選んでください

市区町村が対応している証明書のみ選択できます

<b>住民税決定証明書</b>	選択した年度の前年中の所得金額、所得控除額、税額、扶養人数が記載された証明書です。
所得証明書	選択した年度の前年中の所得金額が記載された証明書です。

前画面へ

MX-3631DS行政サービスプリントシステム a1.0 m1.0 投入金額 0 円

証明書名の選択画面です。

「住民税決定証明書」を選択してください。

# 交付手順⑪ 年度の選択

証明書の年度の選択画面です。  
発行を希望する年度を選択してください。

## 【重要】

発行年度の前年1年間(1月1日～12月31日)の所得金額が記載されます。

(例1) 証明年度: 令和7年度  
(令和6年1月1日  
～令和6年12月31日の所得)

(例2) 証明年度: 令和6年度  
(令和5年1月1日  
～令和5年12月31日の所得)

## 交付手順⑫ 部数の入力

The screenshot shows the SHARP certificate delivery service interface. At the top, the SHARP logo is visible. Below it, the title '証明書交付サービス' (Certificate Delivery Service) is displayed. A red button labeled '終了する' (End) is in the top right corner. A message box says '必要な部数を入力し、「確定」ボタンを押してください' (Enter the required number of copies and press the 'Confirm' button). The main area features a blue panel with a pink input field labeled '部数' (Number of copies) and '(最大 10 部)' (Maximum 10 copies). To the right of the input field is a numeric keypad with buttons for 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 訂正 (Correction), and 0. The keypad is highlighted with a red rounded rectangle. At the bottom left is a '前画面へ' (Previous screen) button, and at the bottom right is a '確定' (Confirm) button. The footer shows 'MX-3631DS行政サービスプリントシステム a1.0 m1.0' and '投入金額 0 円' (Input amount 0 yen).

証明書の部数の入力画面です。

発行を希望する部数(枚数)を入力してください。

# 交付手順⑬ 発行内容確認画面

SHARP

証明書交付サービス 終了する

発行内容を確認して「確定」を押してください。訂正をするには「前画面へ」を押してください

証明書種別	住民税決定証明書		
年度	令和7年度		
必要部数	1部	手数料	200円

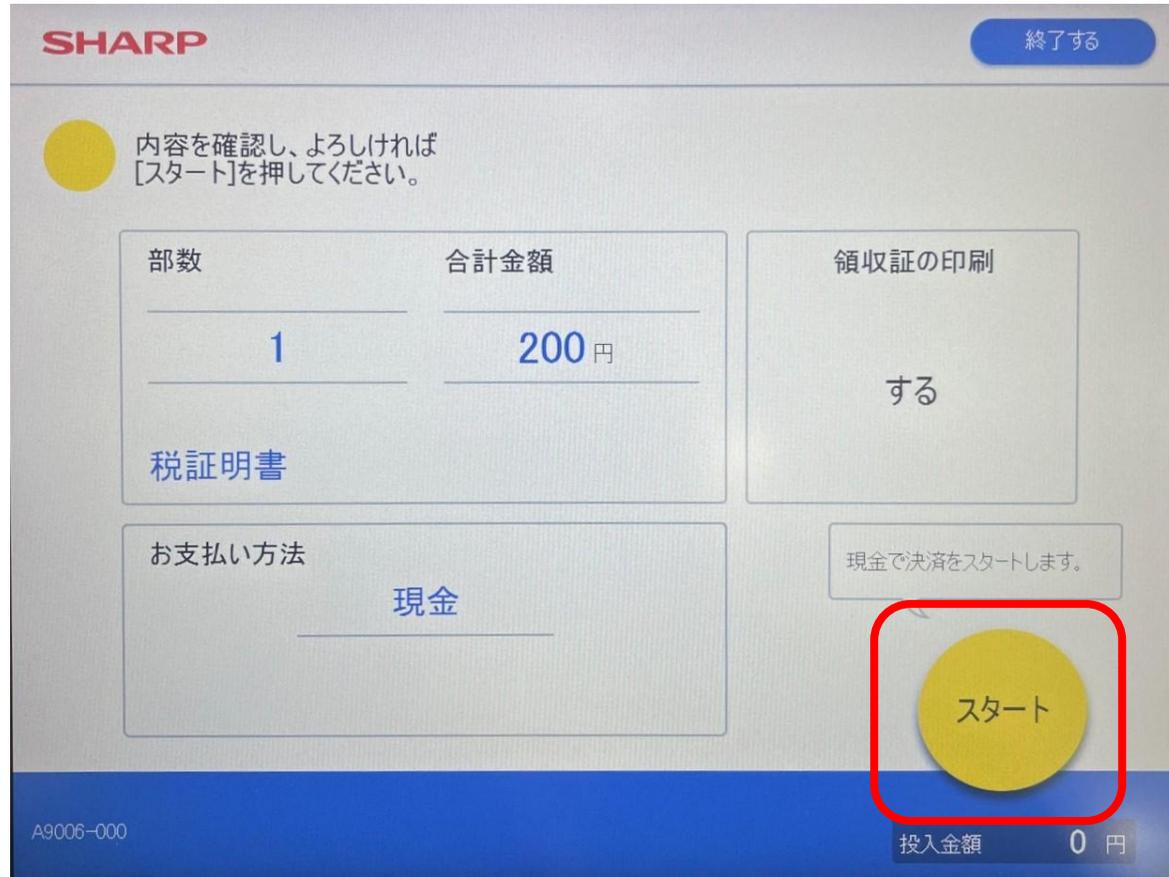
前画面へ 確定

MX-3631DS行政サービスプリントシステム a1.0 m1.0 投入金額 0円

発行内容の確認画面です。

発行内容を確認して「確定」を押してください。

# 交付手順⑭ 合計金額確認



SHARP 終了する

● 内容を確認し、よろしければ [スタート]を押してください。

部数	合計金額
1	200円

税証明書

領収証の印刷  
する

お支払い方法  
現金

現金で決済をスタートします。

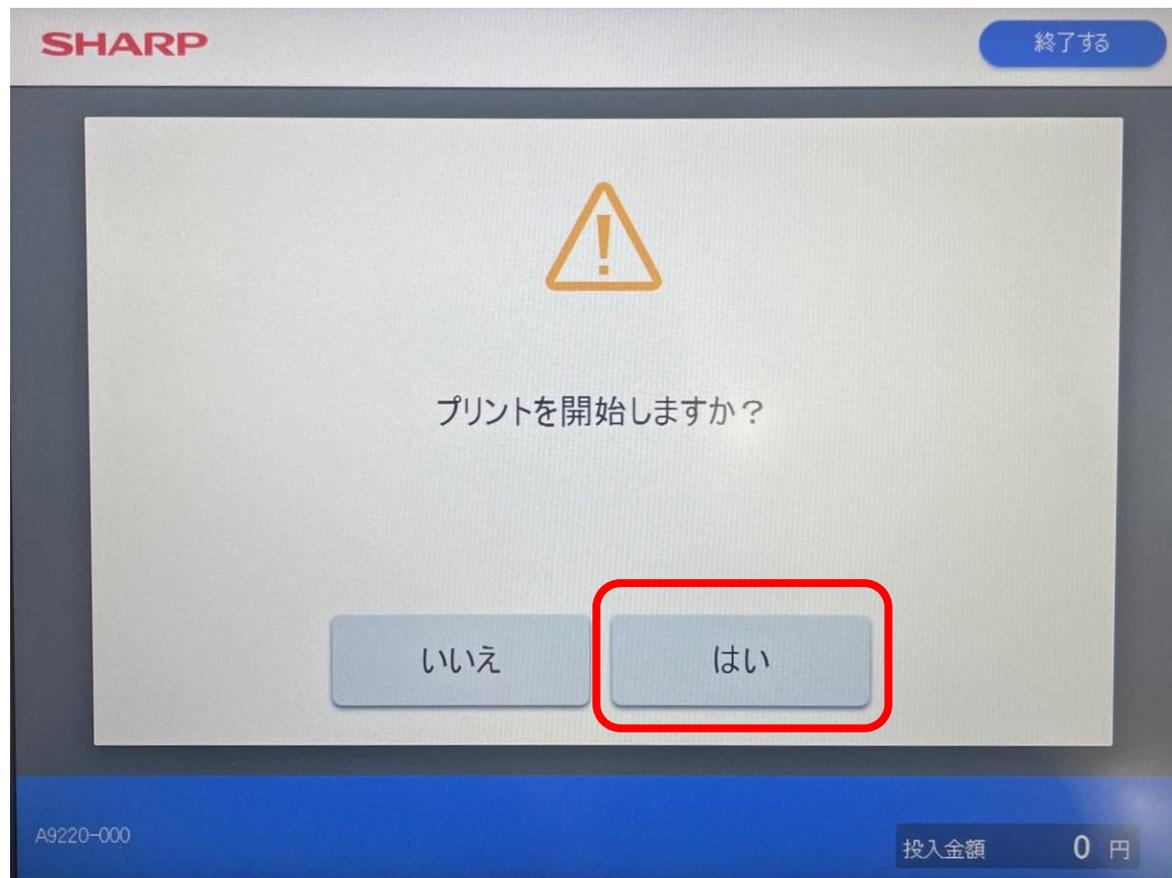
スタート

A9006-000 投入金額 0円

合計金額の確認画面です。

金額を確認し、金額を入れた後、「スタート」ボタンを押してください。

## 交付手順⑮ プリント(印刷)開始



プリントの開始画面です。  
「はい」を押すと、証明書が交付されます。

※交付手順は以上です。