

はじめに

マイナンバーカードを利用すれば、お近くのコンビニエンスストアで各種証明書を取得できます。

利用できるコンビニ

- ・ セブンイレブン
- ・ ローソン
- ・ ファミリーマート
- ・ ミニストップ



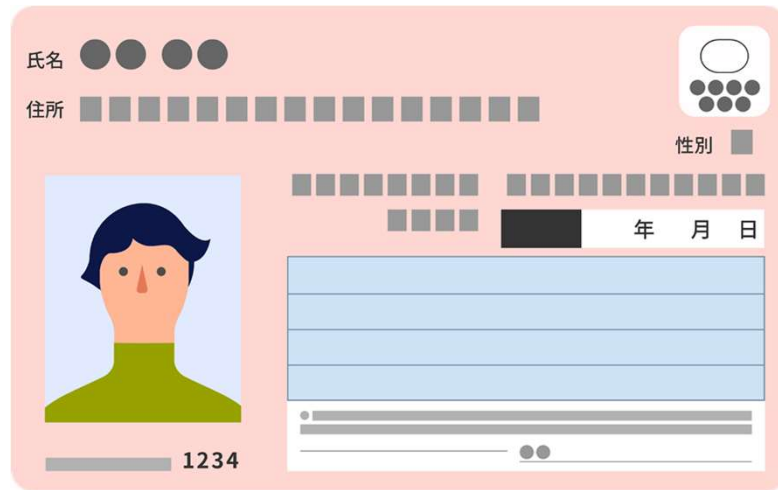
取得できる証明書

住民票（世帯全員・世帯員）
本人の印鑑登録証明書
本人の所得証明書
本人の住民税決定証明書



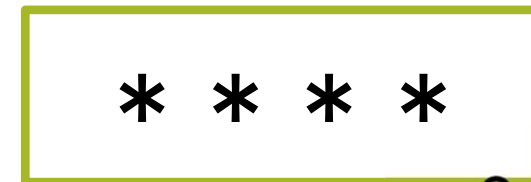
ご利用可能時間 6 : 3 0 ~ 2 3 : 0 0

取得に必要なもの



マイナンバーカード

(電子証明書の有効期限が切れていないもの)



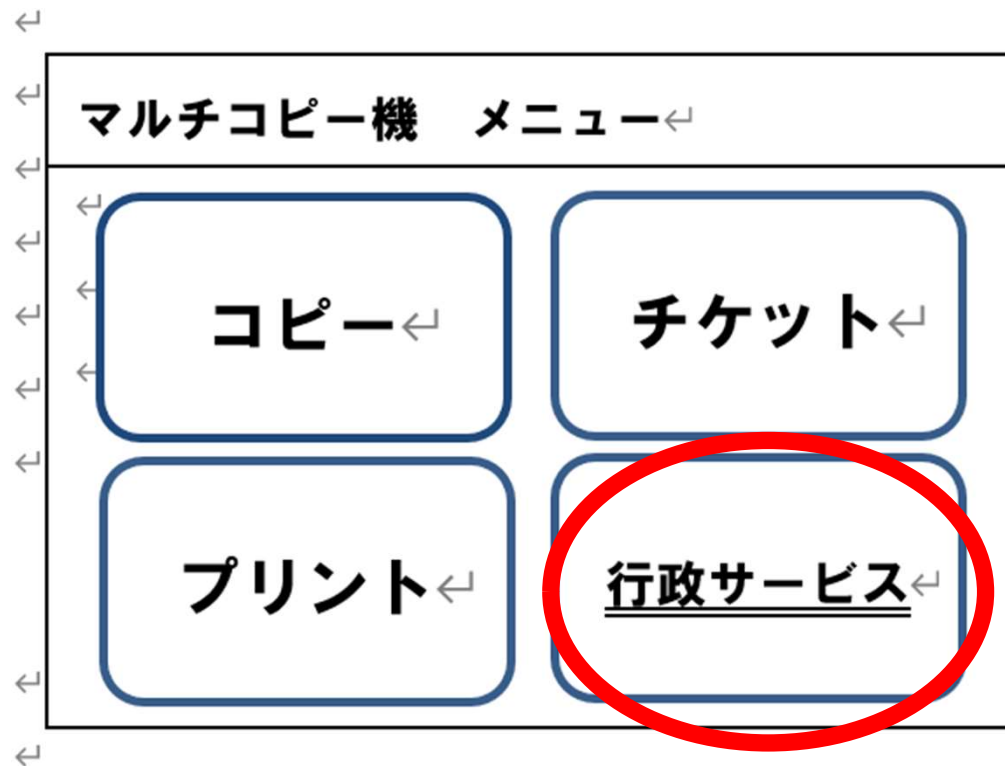
4桁の暗証番号

(利用者用電子証明書)

電子証明書の有効期限が切れている場合は、市役所窓口にてお手続きが必要になります

※ マイナンバーカード自体の有効期限と電子証明書の有効期限が異なる場合がありますので、御注意ください。

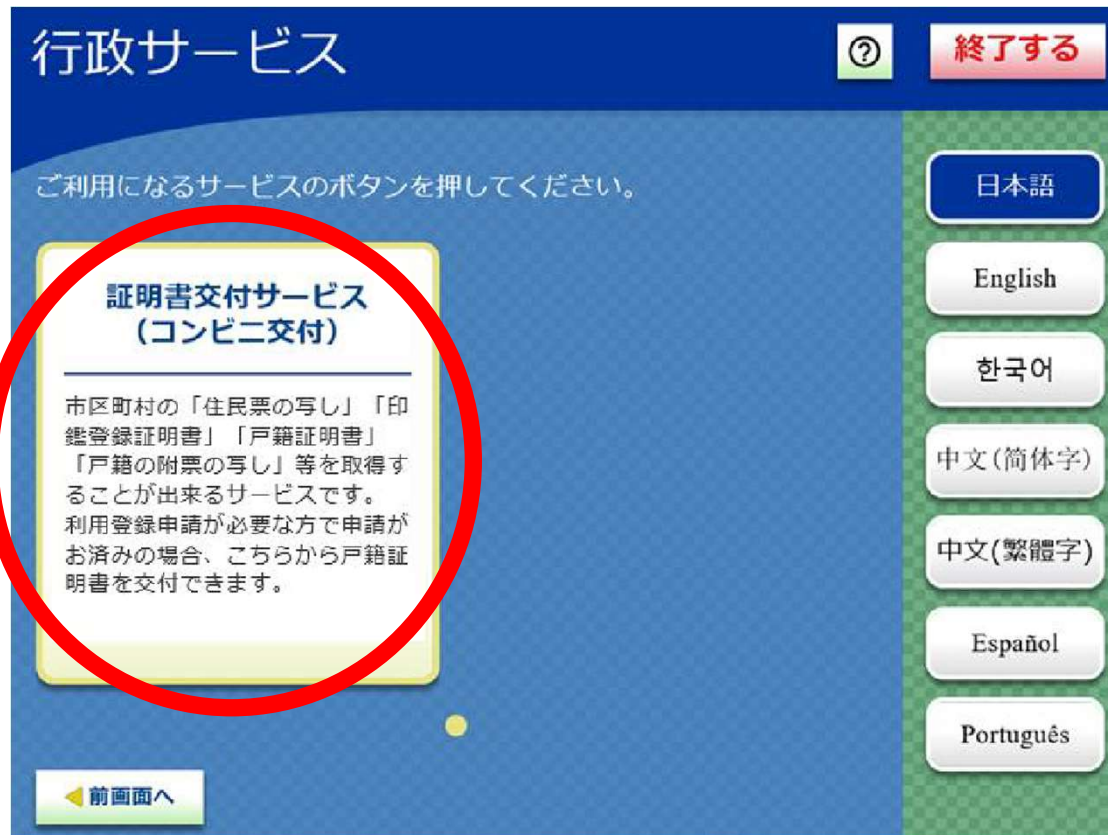
交付手順①



マルチコピー機のトップ画面から
「行政サービス」を選ぶ

※ コンビニによってトップ画面の
デザインが異なります

交付手順②



行政サービスから

「証明書交付」を選択



「証明書交付サービス

(コンビニ交付)」を選択

交付手順③

行政サービス

② 終了する

以下の内容を確認し、よろしければ「同意する」ボタンを押してください。

本サービスは、全国のコンビニ等店舗で市区町村の「住民票の写し」や「印鑑登録証明書」等を取得することが出来る証明書交付サービスです。ご利用にあたり、以下の点をご確認ください。

- ・ 交付元の市区町村がコンビニ等での証明書交付サービス（コンビニ交付）を提供していることをご確認ください。
- ・ ご利用の際には、マイナンバーカード、もしくはスマホ用電子証明書を搭載済みのスマートフォンが必要となります。
- ・ 市区町村窓口で取り扱う証明書の種類と異なる場合がございます。また、証明書の種類等によっては、通常の提供時間（6：30～23：00）より短い場合がございますので、ご了承ください。

<詳しくは、交付元の市区町村までお問合せください。>

・ 暗証番号等の入力や証明書発行内容等の確認において、周囲の方から覗き見されないようご注意ください。

・ 本サービスにて本籍地の戸籍証明書（附票を省略）を交付するにあたり

日本語

English

한국어

中文(简体字)

中文(繁體字)

Español

Português

前画面へ

同意する

交付に関する規約を確認して
「同意する」を選択

交付手順④

証明書交付サービス

終了する

ご利用になるカード・デバイスを選択してください

マイナンバーカード

Androidスマートフォン

iPhone

この端末でご利用になれるカード・デバイスのみ選択できます

日本語

English

한국어

中文（簡体字）

中文（繁体字）

Español

Português

「マイナンバーカード」を選択

※スマホ用電子証明書を搭載したAndroid
及びiPhoneをお持ちの方は該当する端末を
選択

交付手順⑤

証明書交付サービス終了する

ご利用になるカード・デバイスをセットしお待ちください。画面が進まない時はセットし直してください



日本語

English

한국어

中文（简体字）

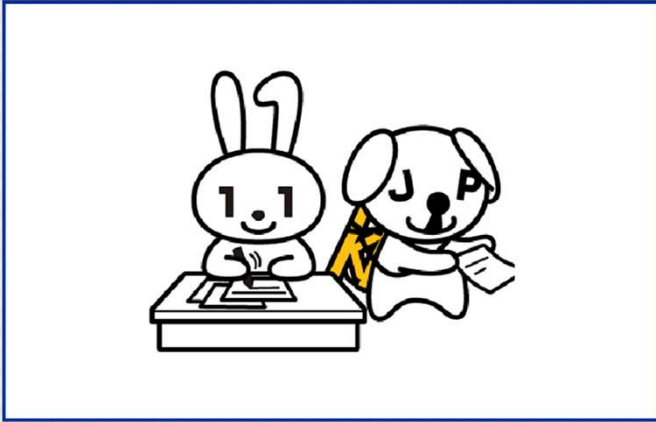
中文（繁體字）

Español

Português

証明書交付サービス終了する

ご利用になるカード・デバイスをセットしお待ちください。画面が進まない時はセットし直してください



日本語

English

한국어

中文（简体字）

中文（繁體字）

Español

Português

マイナンバーカードをカード読み取り場所に置く

※ マルチコピー機によってカード読み取り場所は異なります

交付手順⑥

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選んでください

お住まいの市区町村の証明書

お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書

罹災証明書・被災証明書

住所地と本籍地が異なる方は事前に戸籍関連証明書の利用登録申請が必要です

事前に申請した「罹災証明書」および「被災証明書」を取得される場合に選択してください

日本語

English

한국어

中文（简体字）

中文（繁體字）

Español

Português

「お住まいの市区町村の
証明書」
を選択

交付手順⑦

証明書交付サービス

終了する

利用者証明用の暗証番号(4桁)を入力してください

暗証番号

1

2

3

4

5

6

7

8

9

訂正

0

マイナンバーカードに設定した
「4桁の暗証番号」を入力

交付手順⑧

証明書交付サービス

終了する

カード・デバイスを取り外すと、次の画面に進みます



カードを取り外します

※暗証番号を3回間違えた場合は、ロックがかかります。ロック解除は市役所窓口でのお手続きが必要になります。

※利用者用電子証明書の有効期限が切れている場合も使用できません。

交付手順⑨ー 1

住民票の交付

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選んでください

市区町村が対応している証明書のみ選択できます

住民票の写し

住民票記載事項証明書

印鑑登録証明書

各種税証明書

戸籍証明書

戸籍の附票の写し

「住民票の写し」を選択

交付手順⑨ー 1

住民票の交付

証明書交付サービス

終了する

交付種別を選択してください

本人のみ

世帯全員

世帯の一部

必要な種別を選択

本人のみ

本人 1 名だけの住民票が出てきます
※ 住民票抄本と呼ばれるもの

世帯全員

同じ世帯にいる全員の住民票が出てきます
※ 住民票謄本と呼ばれるもの

世帯の一部

選択した世帯員の住民票が出てきます
例) 父、母、子の3人世帯で母と子の2人だけの住民票が必要なとき

交付手順⑨ー 1

住民票の交付

記載項目を選択

証明書交付サービス

終了する

証明書の記載項目を選択して「確定」ボタンを押してください

世帯主・続柄の記載	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
本籍地・筆頭者の記載	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
マイナンバーの記載	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無

前画面へ

確定

世帯主・続柄の記載

世帯主、続柄が記載されます

記載事項：世帯主の氏名、世帯主との続柄

例）妻、子など

本籍地・筆頭者の記載

戸籍上の本籍、筆頭者が記載されます

記載事項：交付対象者の本籍、筆頭者氏名

マイナンバーの記載

個人番号が記載されます

記載事項：交付対象者のマイナンバー

※マイナンバーの記載を選択した場合は、提出先の確認を求める注意事項を御確認の上、お進みください。

交付手順⑨ー 1

住民票の交付

証明書交付サービス

終了する

証明書の記載項目を選択して「確定」ボタンを押してください(交付対象者によって無関係な項目も存在します)

国籍・地域

有

無

法第30条の45に規定する区分

有

無

在留資格等

有

無

在留カード等の番号

有

無

通称の記載及び削除に関する事項

有

無

氏名のカタカナ表記

有

無

前画面へ

確定

外国人の方については、記載事項を追加できます

国籍・地域 アメリカ合衆国などの国名の記載

在留資格 特定技能1号などの在留資格の記載

通称の記載及び削除に関する事項
市役所で通称の登録をした方のみ記載可

法第30条の45に規定する区分
中長期在留者、特別永住者等の区分を記載

在留カードの番号 英数字12桁の番号の記載

氏名のカタカナ表記
市役所でカタカナ表記を登録した方のみ記載可

交付手順⑨ー 1

住民票の交付

証明書交付サービス

終了する

必要な部数を入力し、「確定」ボタンを押してください

部数

1

(最大 10 部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

前画面へ

確定

必要部数を入力し

「確定」を押す

※ 最大 10 部まで

交付手順⑨ー 1

住民票の交付

証明書交付サービス

終了する

発行内容を確認して「確定」を押してください。訂正をするには「前画面へ」を押してください

世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	マイナンバーの記載	無

証明書種別	住民票の写し				
必要部数	1部	手数料	200円		

証明書の必要な方	
山田 太郎	山田 花子
ZHANG YULIAN(山田 秋子)	

前画面へ

確定

発行内容の確認

必要事項が記載されていることを
確認して「**確定**」を押す

記載事項を修正したい場合は前画面に戻ります

交付手順⑨ー 1

住民票の交付

証明書ダウンロード後に必要金額が表示されます

必要金額をマルチコピー機のお金投入口にお入れください

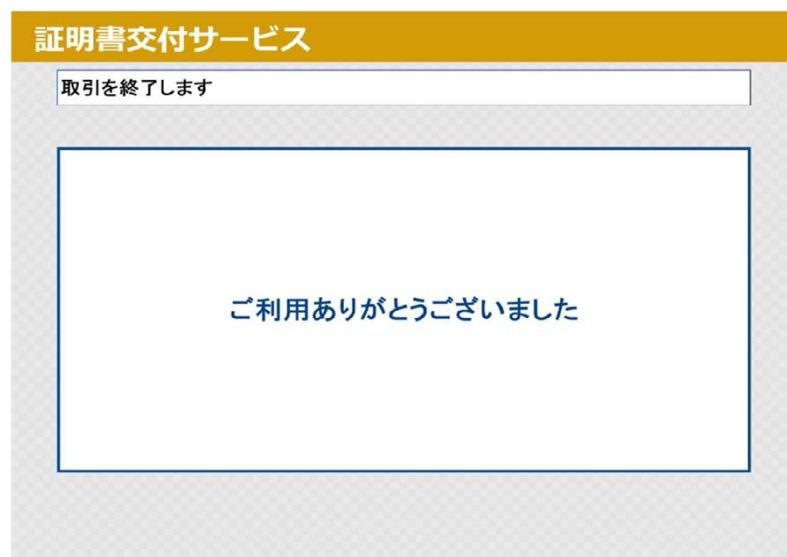


交付手順⑨ー 1

住民票の交付

マルチコピー機から印刷された証明書が出てきます

終了音声が出るため、「終了する」を押して終わりです



とっても簡単に
できたモ～



交付手順⑨ー 2

印鑑登録証明書の交付

証明書交付サービス

終了する

必要な証明書を選んでください

市区町村が対応している証明書のみ選択できます

住民票の写し

住民票記載事項証明書

印鑑登録証明書

各種税証明書

戸籍証明書

戸籍の附票の写し

「印鑑登録証明書」を選択

※印鑑登録証明書が表示されない方は、印鑑登録されていない場合があります。窓口にて御確認ください。

交付手順⑨ー 2

印鑑登録証明書の交付

証明書交付サービス

終了する

必要な部数を入力し、「確定」ボタンを押してください

部数

1

(最大 10 部)

1

2

3

4

5

6

7

8

9

訂正

0

前画面へ

確定

必要部数を入力し

「確定」を押す

※ 最大 10 部まで

交付手順⑨ー 2

印鑑登録証明書の交付

証明書交付サービス終了する

発行内容を確認して「確定」を押してください。訂正をするには「前画面へ」を押してください

証明書種別	印鑑登録証明書		
必要部数	1部	手数料	200円
印鑑登録者氏名	ZHANG YULIAN(山田 秋子)		

前画面へ確定

発行内容の確認

印鑑登録者氏名が間違いないことを確認して「**確定**」を押す

交付手順⑨ー 2

印鑑登録証明書の交付

証明書ダウンロード後に必要金額が表示されます

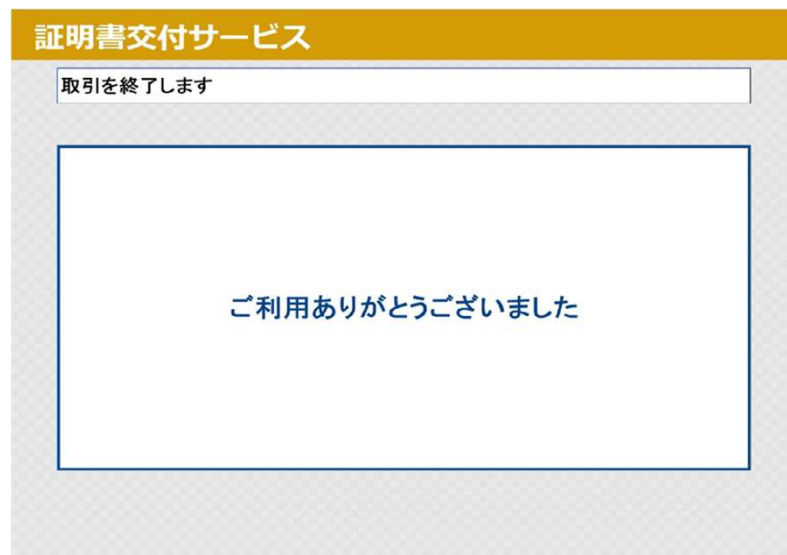
必要金額をマルチコピー機のお金投入口にお入れください



交付手順⑨ー2 印鑑登録証明書の交付

マルチコピー機から印刷された証明書が出てきます

終了音声流れるため、「終了する」を押して終わりです



とっても簡単に
できたモ～

