

# はじめに

マイナンバーカードを利用すれば、お近くのコンビニエンスストアで各種証明書を取得できます。

## 利用できるコンビニ

- ・セブンイレブン
- ・ローソン
- ・ファミリーマート
- ・ミニストップ



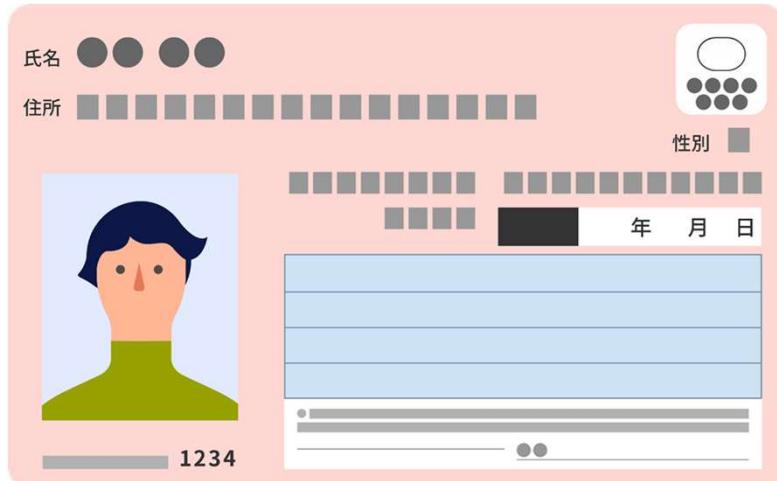
## 取得できる証明書

- 住民票（世帯全員・世帯員）
- 本人の印鑑登録証明書
- 本人の所得証明書
- 本人の住民税決定証明書

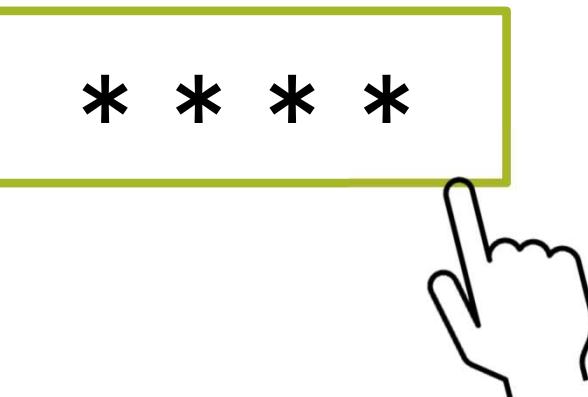


ご利用可能時間 6 : 30 ~ 23 : 00

# 取得に必要なもの



マイナンバーカード  
(電子証明書の有効期限が切れていないもの)

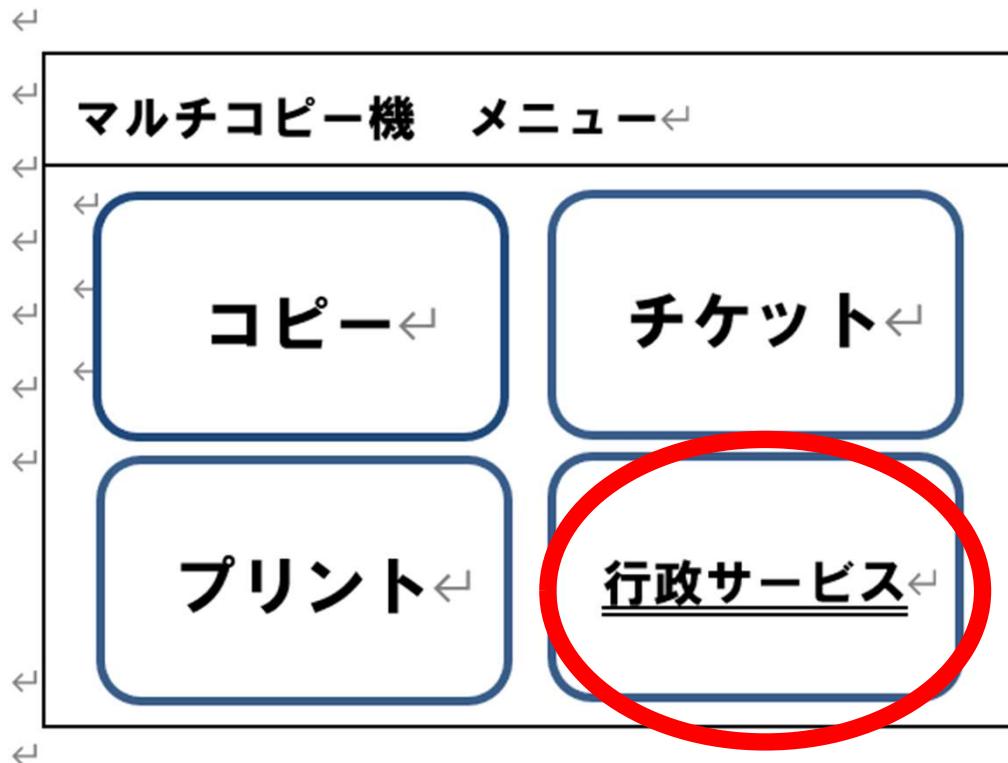


4桁の暗証番号  
(利用者用電子証明書)

電子証明書の有効期限が切れている場合は、市役所窓口にてお手続きが必要になります

※ マイナンバーカード自体の有効期限と電子証明書の有効期限が異なる場合がありますので、御注意ください。

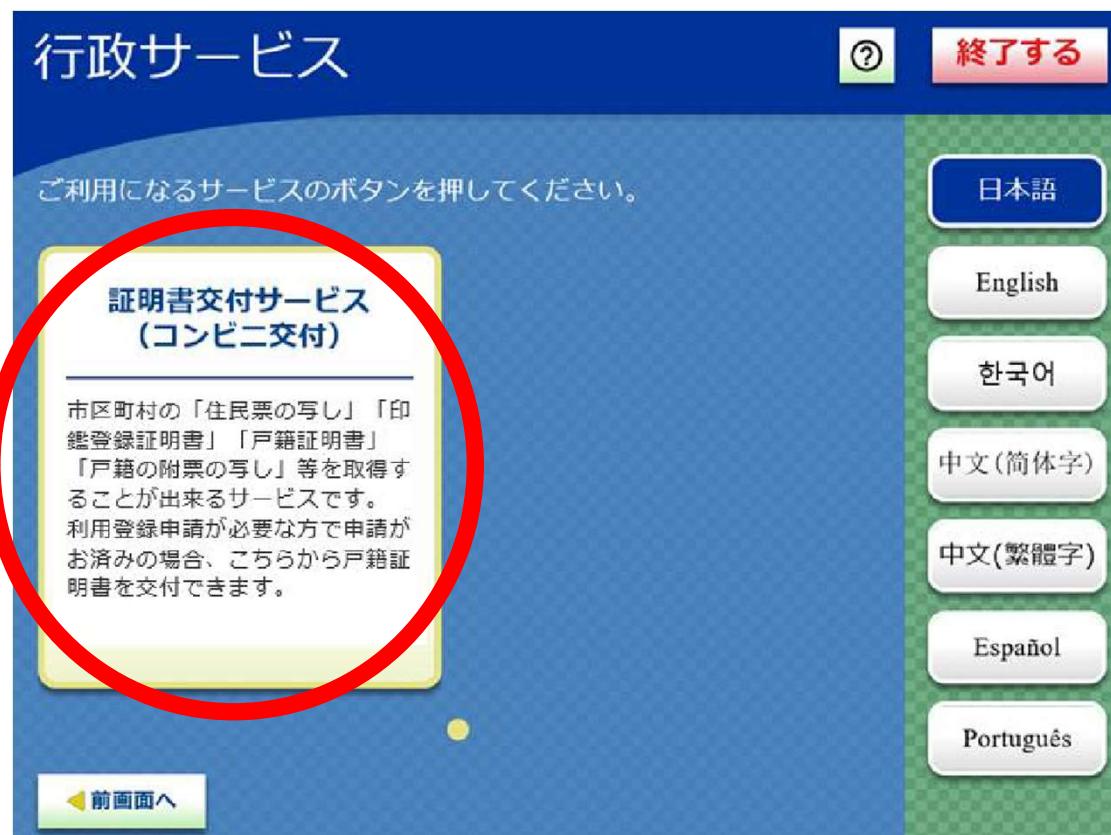
# 交付手順①



マルチコピー機のトップ画面から  
**「行政サービス」** を選ぶ

※ コンビニによってトップ画面の  
デザインが異なります

# 交付手順②



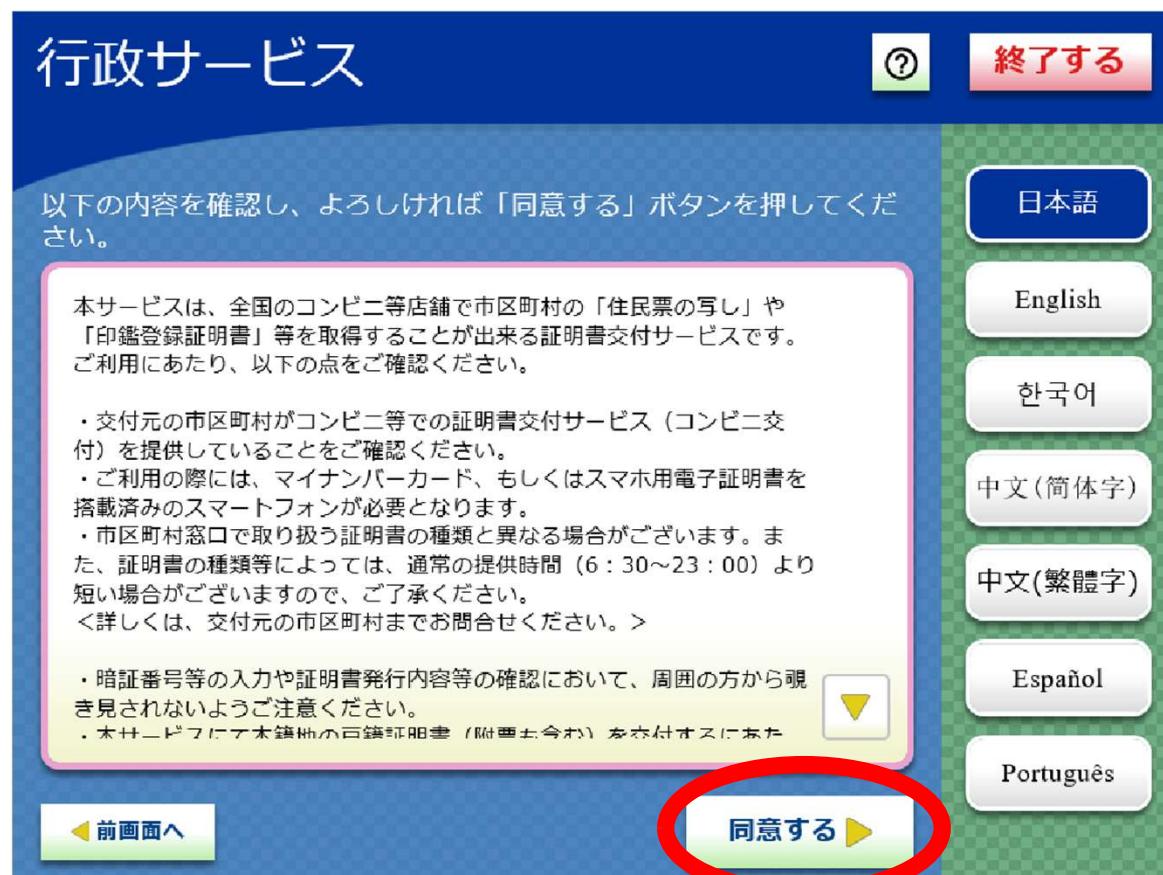
行政サービスから

「証明書交付」を選択



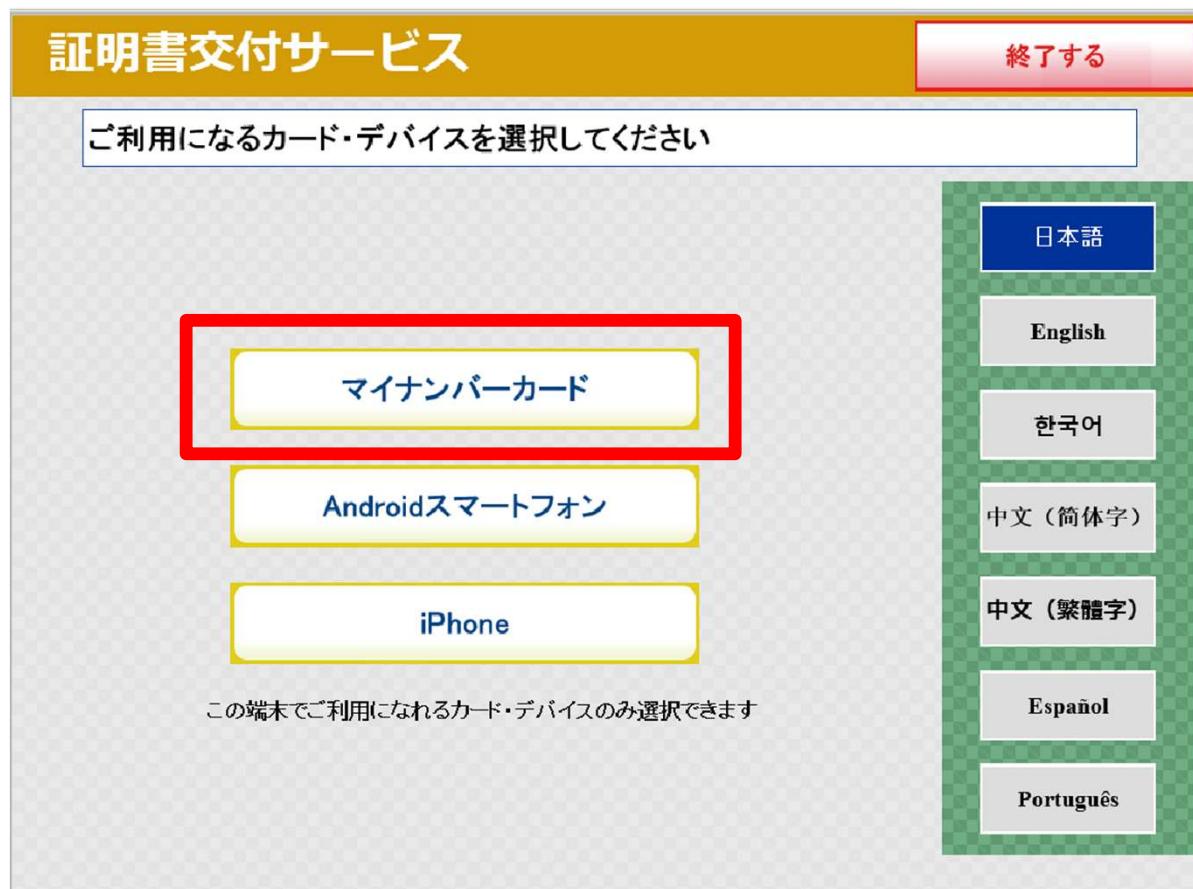
「証明書交付サービス  
(コンビニ交付)」を選択

# 交付手順③



交付に関する規約を確認して  
**「同意する」を選択**

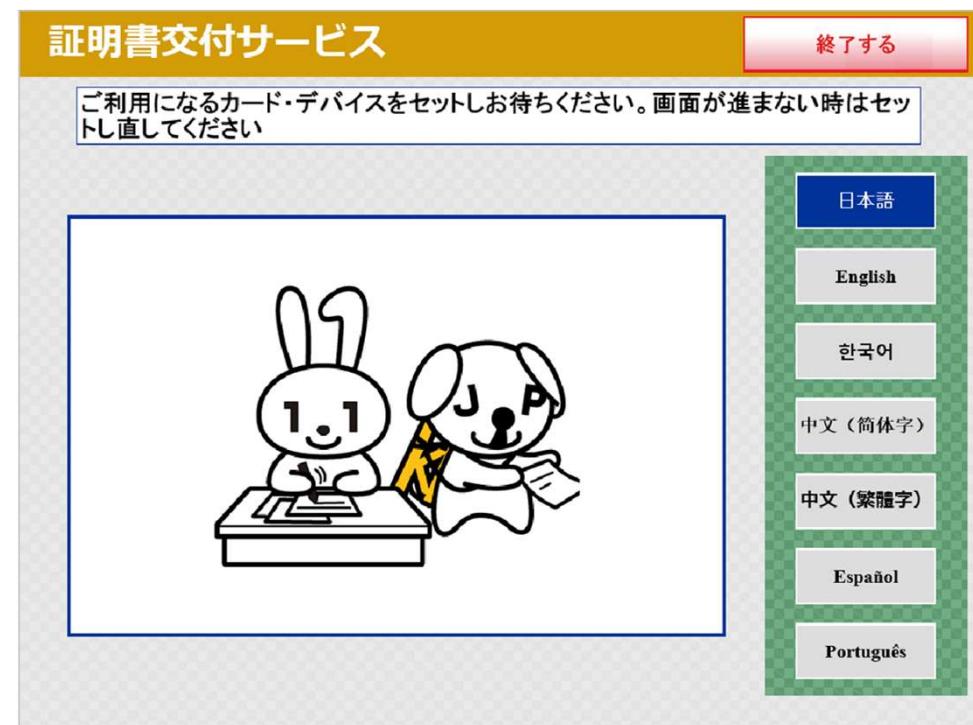
# 交付手順④



「マイナンバーカード」を選択

※スマホ用電子証明書を搭載したAndroid  
及びiPhoneをお持ちの方は該当する端末を  
選択

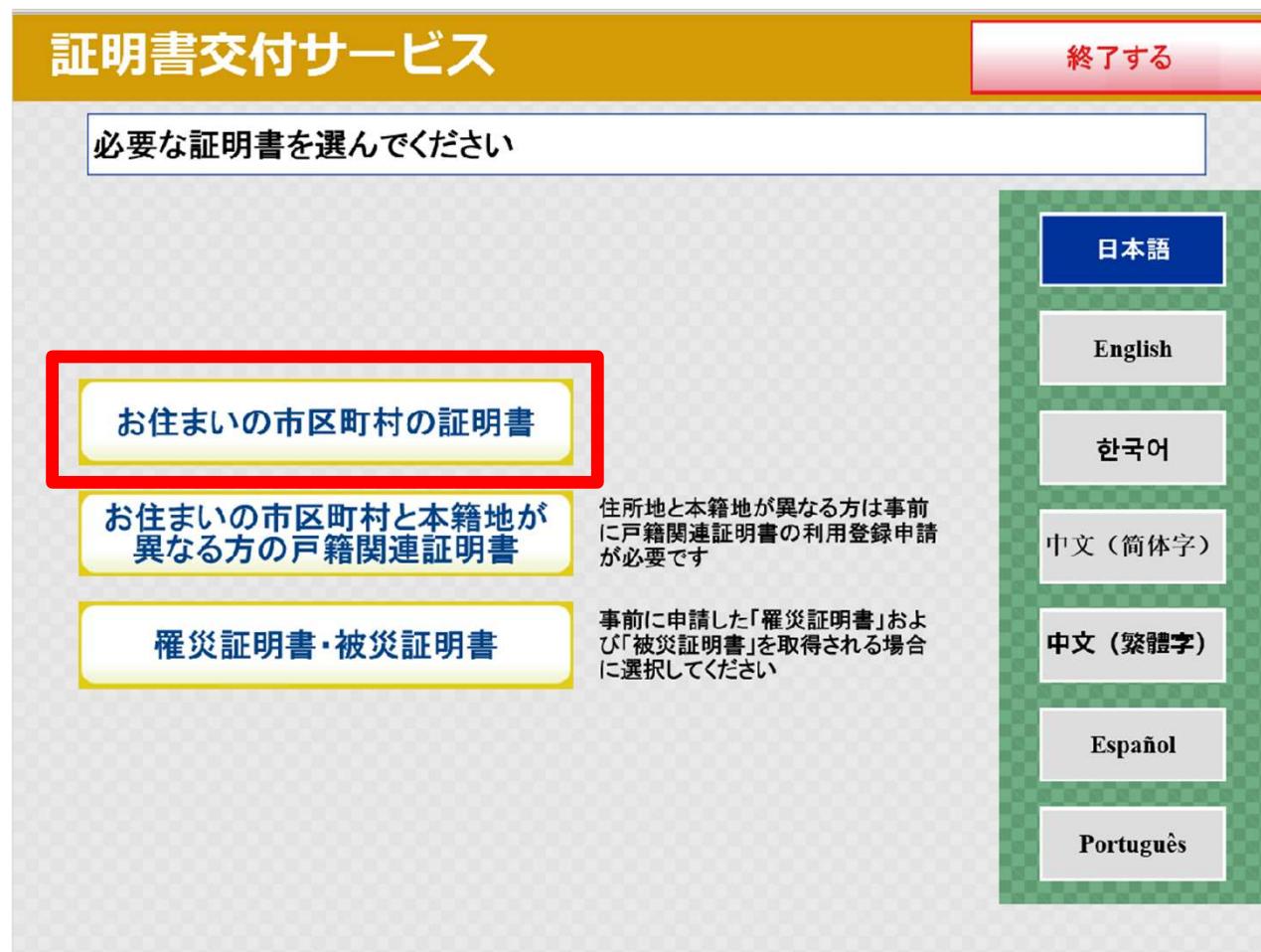
# 交付手順⑤



マイナンバーカードをカード読み取り場所に置く

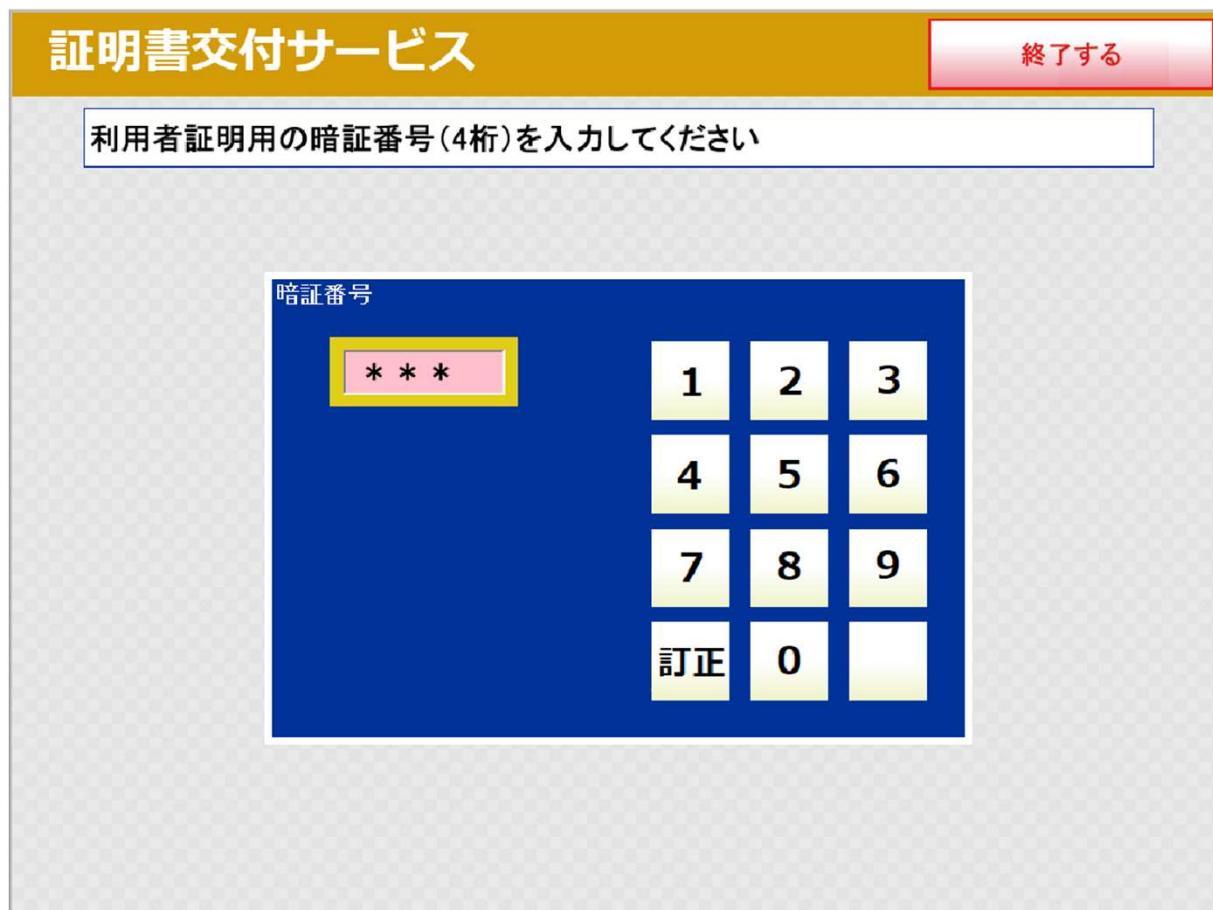
※ マルチコピー機によってカード読み取り場所は異なります

# 交付手順⑥



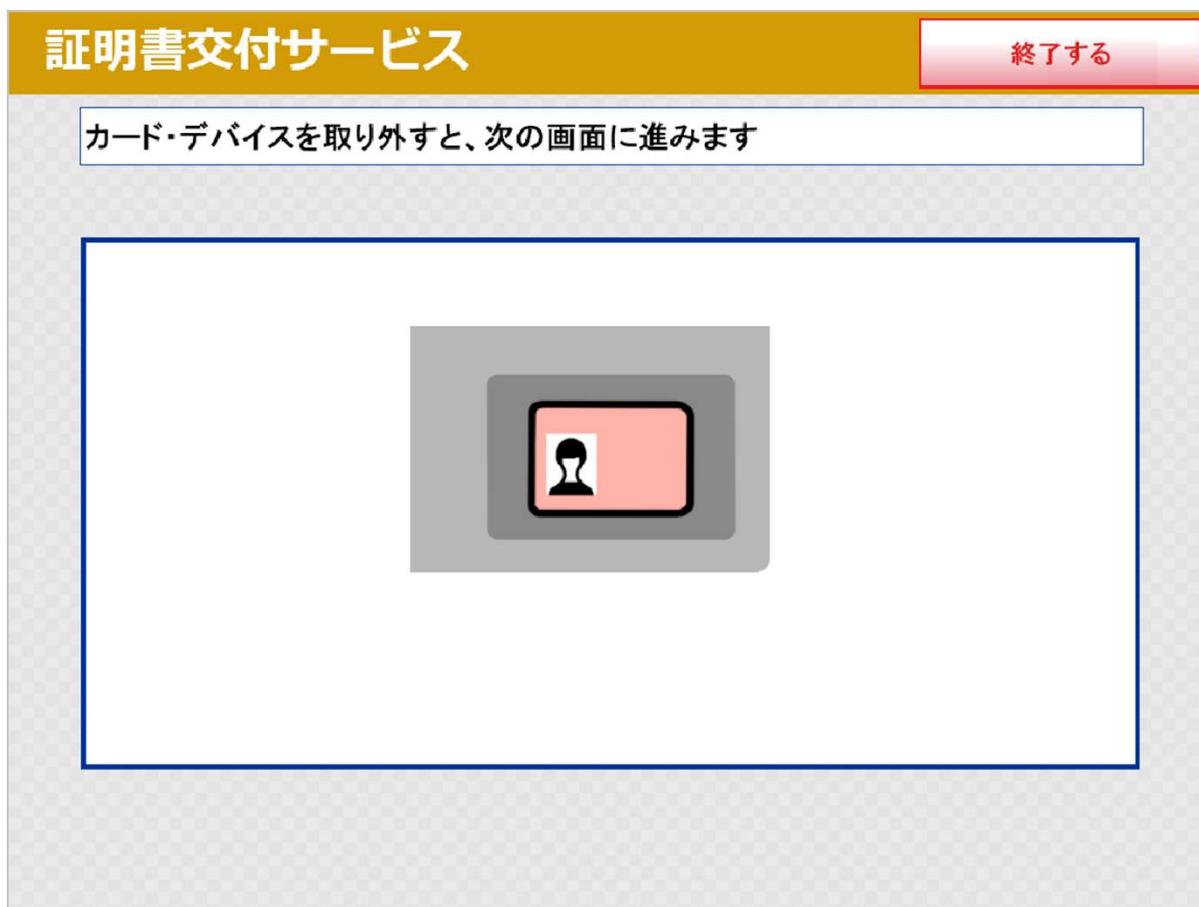
「お住まいの市町村の  
証明書」  
を選択

# 交付手順⑦



マイナンバーカードに設定した  
「4桁の暗証番号」を入力

# 交付手順⑧



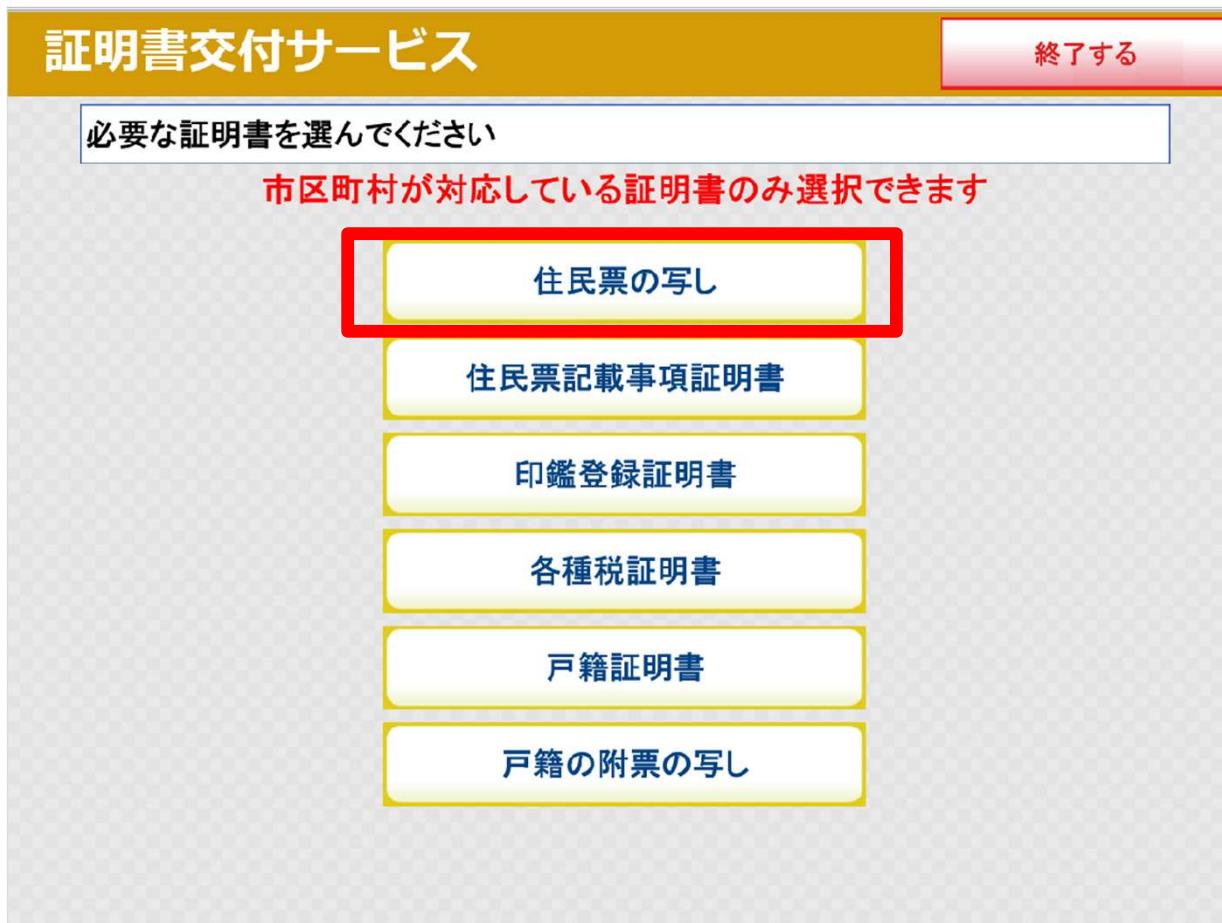
カードを取り外します

※暗証番号を3回間違えた場合は、ロックがかかります。ロック解除は市役所窓口でのお手続きが必要になります。

※利用者用電子証明書の有効期限が切れている場合も使用できません。

## 交付手順⑨－1

# 住民票の交付



「住民票の写し」を選択

## 交付手順⑨－1

# 住民票の交付

証明書交付サービス

終了する

交付種別を選択してください

本人のみ  
世帯全員  
世帯の一部

## 必要な種別を選択

### 本人のみ

本人1名だけの住民票が出てきます  
※ 住民票抄本と呼ばれるもの

### 世帯全員

同じ世帯にいる全員の住民票が出てきます  
※ 住民票謄本と呼ばれるもの

### 世帯の一部

選択した世帯員の住民票が出てきます  
例) 父、母、子の3人世帯で母と子の2人  
だけの住民票が必要なとき

## 交付手順⑨－1

# 住民票の交付

証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定」ボタンを押してください

終了する

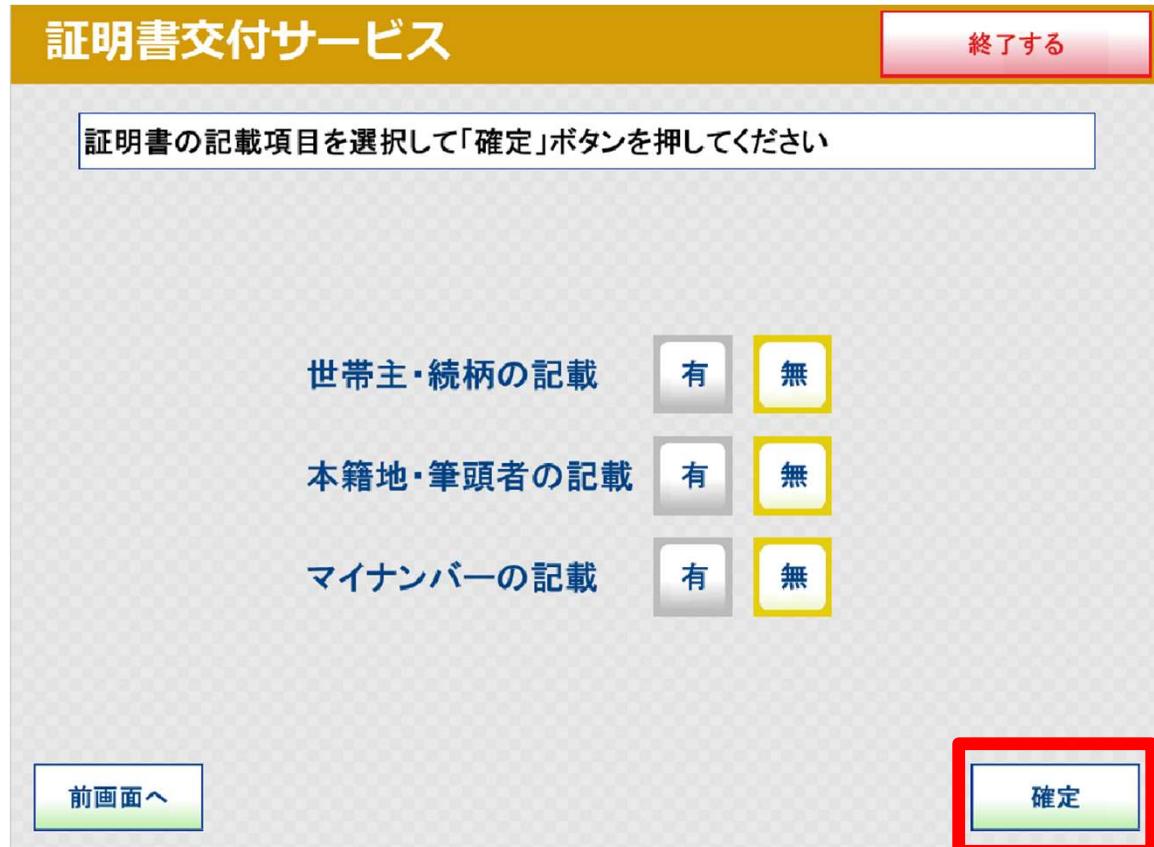
世帯主・続柄の記載  
有 無

本籍地・筆頭者の記載  
有 無

マイナンバーの記載  
有 無

前画面へ

確定



## 記載項目を選択

### 世帯主・続柄の記載

世帯主、続柄が記載されます  
記載事項：世帯主の氏名、世帯主との続柄  
例）妻、子など

### 本籍地・筆頭者の記載

戸籍上の本籍、筆頭者が記載されます  
記載事項：交付対象者の本籍、筆頭者氏名

### マイナンバーの記載

個人番号が記載されます  
記載事項：交付対象者のマイナンバー

※マイナンバーの記載を選択した場合は、提出先の確認を求める注意事項を御確認の上、お進みください。

## 交付手順⑨－1

# 住民票の交付

証明書交付サービス

証明書の記載項目を選択して「確定」ボタンを押してください(交付対象者によって無関係な項目も存在します)

終了する

国籍・地域	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	法第30条の45に規定する区分	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
在留資格等	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	在留カード等の番号	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無
通称の記載及び削除に関する事項	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	氏名のカタカナ表記	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無

[前画面へ](#)

[確定](#)

外国人の方については、記載事項を追加できます

国籍・地域 アメリカ合衆国などの国名の記載

在留資格 特定技能1号などの在留資格の記載

通称の記載及び削除に関する事項

市役所で通称の登録をした方のみ記載可

法第30条の45に規定する区分

中長期在留者、特別永住者等の区分を記載

在留カードの番号 英数字12桁の番号の記載

氏名のカタカナ表記

市役所でカタカナ表記を登録した方のみ記載可

## 交付手順⑨－1

# 住民票の交付

証明書交付サービス

終了する

必要な部数を入力し、「確定」ボタンを押してください

部数  
1  
(最大 10 部)

1 2 3  
4 5 6  
7 8 9  
訂正 0

前画面へ

確定

必要部数を入力し

「確定」を押す

※ 最大 10 部まで

## 交付手順⑨－1

# 住民票の交付

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定」を押してください。訂正をするには「前画面へ」を押してください

終了する

世帯主・続柄の記載	無	本籍地・筆頭者の記載	無	マイナンバーの記載	無

証明書種別 住民票の写し  
必要部数 1部 手数料 200円

証明書の必要な方

山田 太郎	山田 花子
ZHANG YULIAN(山田 秋子)	

前画面へ 確定

発行内容の確認

必要事項が記載されていることを  
確認して 「確定」 を押す

記載事項を修正したい場合は前画  
面に戻ります

交付手順⑨－1

## 住民票の交付

証明書ダウンロード後に必要金額が表示されます

必要金額をマルチコピー機のお金投入口にお入れください

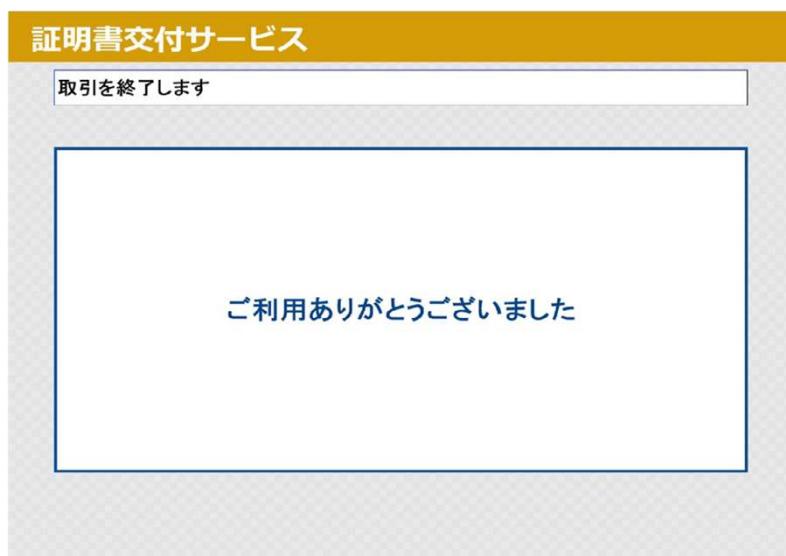


交付手順⑨－1

## 住民票の交付

マルチコピー機から印刷された証明書が出てきます

終了音声が流れるため、「終了する」を押して終わりです

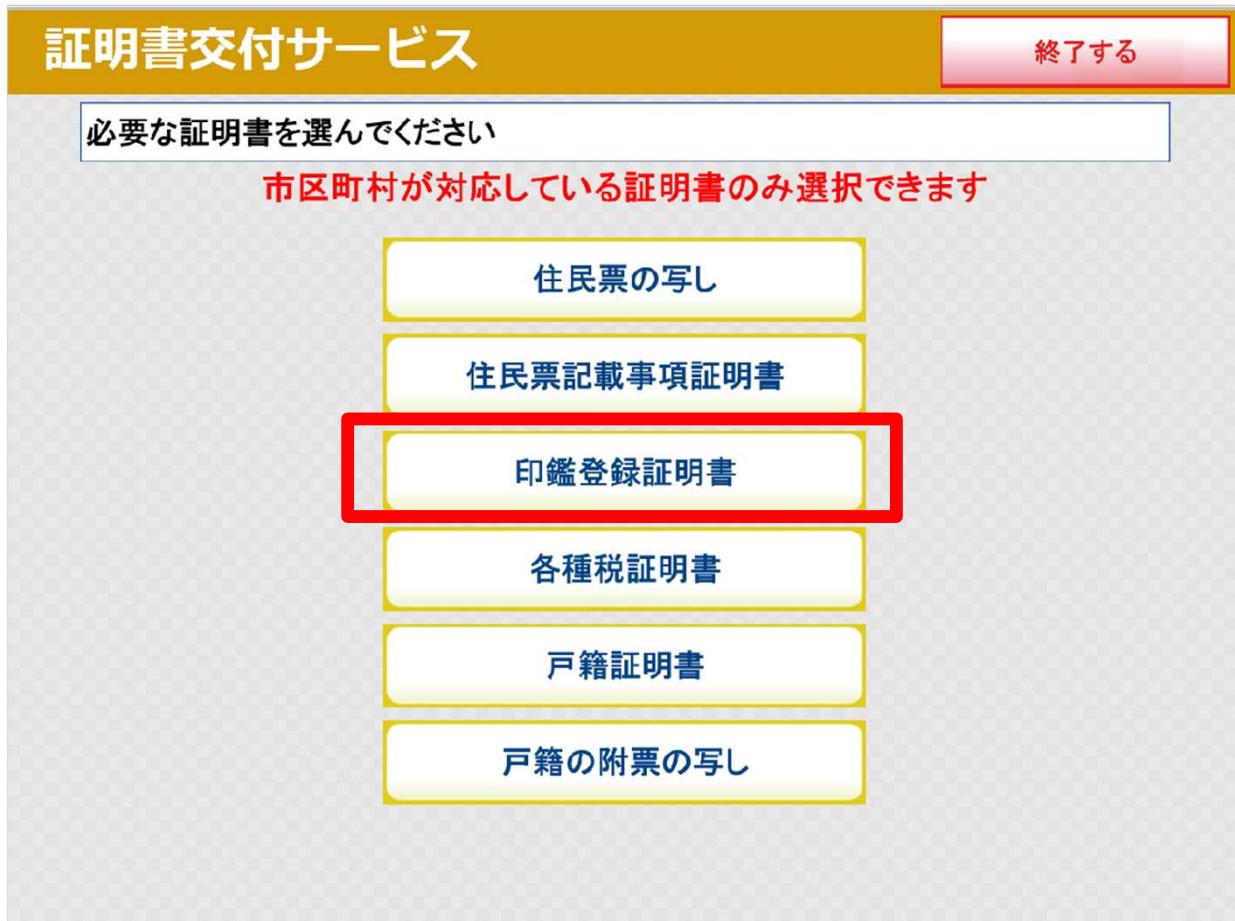


とっても簡単に  
できたモ～



交付手順⑨－2

## 印鑑登録証明書の交付



「印鑑登録証明書」を選択

※印鑑登録証明書が表示されない方は、印鑑登録されていない場合があります。窓口にて御確認ください。

交付手順⑨－2

## 印鑑登録証明書の交付

証明書交付サービス

終了する

必要な部数を入力し、「確定」ボタンを押してください

部数  
1  
(最大 10 部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
訂正	0	

前画面へ

確定

必要部数を入力し  
**「確定」** を押す

※ 最大 10 部まで

交付手順⑨－2

## 印鑑登録証明書の交付

証明書交付サービス

発行内容を確認して「確定」を押してください。訂正をするには「前画面へ」を押してください

終了する

証明書種別	印鑑登録証明書		
必要部数	1部	手数料	200円
印鑑登録者氏名	ZHANG YULIAN(山田 秋子)		

前画面へ

確定

発行内容の確認

印鑑登録者氏名が間違いないことを確認して「確定」を押す

交付手順⑨－2

## 印鑑登録証明書の交付

証明書ダウンロード後に必要金額が表示されます

必要金額をマルチコピー機のお金投入口にお入れください

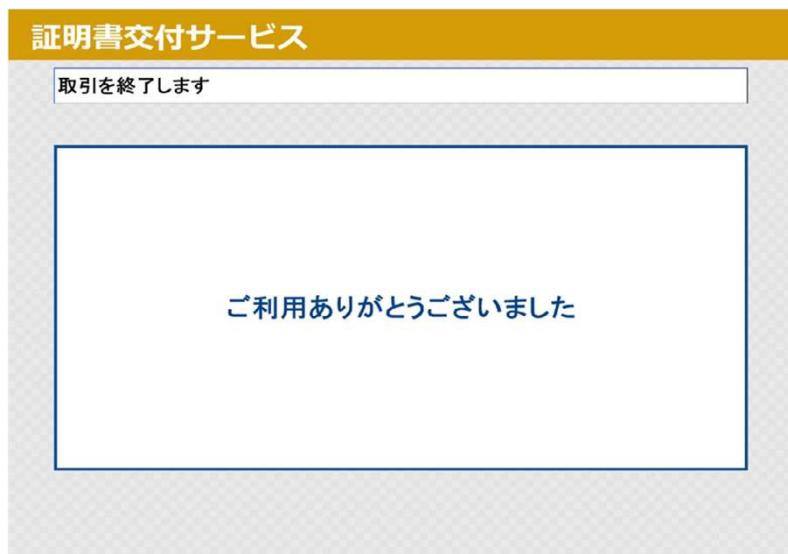


交付手順⑨－2

## 印鑑登録証明書の交付

マルチコピー機から印刷された証明書が出てきます

終了音声が流れるため、「終了する」を押して終わりです



とっても簡単に  
できたモ～

