

# 委任状

那須塩原市長 様

裏面チェック表を確認し、必ず委任者本人がすべて記入してください。  
※本人以外が記入した場合、委任状は原則として無効となりますので、ご注意ください。

|             |                 |      |    |   |   |   |
|-------------|-----------------|------|----|---|---|---|
| 【委任者（頼む人）】  |                 | 記入日  | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 住 所         |                 |      |    |   |   |   |
| 本 籍         | ※戸籍、附票、身分証明書の場合 |      |    |   |   |   |
| 氏 名<br>(自署) | 印(※)            | 電話番号 |    |   |   |   |
| 生年月日        | 大正・昭和・平成・令和・西暦  |      | 年  | 月 | 日 |   |

※印鑑登録申請を委任する場合以外は押印不要です（法人は押印省略不可）。  
印鑑登録申請を委任する場合は、登録する印鑑を押印してください（省略不可）。

|              |  |      |  |
|--------------|--|------|--|
| 【代理人（頼まれた人）】 |  |      |  |
| 住 所          |  |      |  |
| 氏 名          |  | 電話番号 |  |

私は上記の者を代理人と定め、下記に関する申請・請求・受領の権限を委任します。  
記

委任事項に☑及び【 】内の内容を記入してください。  
※☑がついていない委任事項は一切手続きができないのでご注意ください。  
また、☑がある場合でも、その他要件を満たしていない場合には手続きができません。

|                                                                  |                                                                                                        |                                     |   |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 市民課関係                                                            | <input type="checkbox"/> 住民異動届に関する事                                                                    | <input type="checkbox"/> 印鑑登録申請について | 通 |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 住民票謄本（全員）                                                                     | <input type="checkbox"/> 住民票抄本（個人）  |   |
|                                                                  | 【続柄（有・無）、本籍・筆頭者（有・無）、外国人の特有項目（有・無）、マイナンバー（有・無）】<br>※マイナンバー記載の住民票の場合、簡易書留で郵送となるため、別途 460 円分の切手をご用意ください。 |                                     |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本（ ）の出生から死亡までの連続した戸籍を各（ ）通                                                 | 通                                   |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 戸籍抄本                                                                          | 通                                   |   |
| 課税課関係                                                            | <input type="checkbox"/> 戸籍の附票（ ）から（ ）の住所の記載のあるもの                                                      | 通                                   |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 身分証明書                                                                         | 通                                   |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 評価証明（土地・家屋）【令和 年度（全部・一部）】                                                     | 通                                   |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 公課証明（土地・家屋）<br>（ 物件の所在地 ）                                                     | 通                                   |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 課税台帳閲覧（名寄帳の写し）【令和 年度】                                                         | 通                                   |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 所得証明（児童手当用）                                     | 通                                   |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> 住民税決定証明 ※旧名称：所得課税証明【令和 年度（令和 年中の収入）】                                          | 通                                   |   |
| <input type="checkbox"/> 納税証明 【令和 年度（市税全部・市県民税・固定資産税・軽自動車税・国保税）】 | 通                                                                                                      |                                     |   |
| <input type="checkbox"/> 納付額確認書                                  | 通                                                                                                      |                                     |   |
|                                                                  | <input type="checkbox"/> その他（ ）                                                                        | 通                                   |   |

※委任事項等について、嘘や偽り等が発覚した場合には、刑法により罰せられる可能性があります。  
私文書偽造等罪（刑法 159 条） 3 月以上の 5 年以下の懲役、1 年以下の懲役又は 10 万円以下の罰金  
偽造私文書等行使罪（刑法 161 条） 3 月以上の 5 年以下の懲役、1 年以下の懲役又は 10 万円以下の罰金

|       |          |     |            |
|-------|----------|-----|------------|
| 事務処理欄 | 令和 年 月 日 | 交付済 | 原本保管：課税・市民 |
| 市民課   | 令和 年 月 日 |     |            |
| 課税課   |          |     |            |

## 委任状チェック表

**※必ず確認してください。委任状に不備があると受付できません。**

- ☐ 消えるボールペン、鉛筆等消すことができる筆記用具で記入していない。
- ☐ 委任状は、委任者（頼む人）の方がすべての内容を記入した。
- ☐ 「委任者（頼む人）」の欄をきれなく記入した。
- ☐ 「代理人（頼まれた人）」の欄をきれなく記入した。
- ☐ 「委任事項」の欄をきれなく記入した。



## 委任状記載例

|             |                  |      |      |     |     |   |
|-------------|------------------|------|------|-----|-----|---|
| 【委任者（頼む人）】  |                  | 記入日  | 令和   | 年   | 月   | 日 |
| 住 所         | 那須塩原市共墾社１０８－２    |      |      |     |     |   |
| 本 籍         | ※戸籍、附票、身分証明書の場合  |      |      |     |     |   |
| 氏 名<br>(自署) | 黒磯 一郎            | 印(※) | 電話番号 |     |     |   |
| 生年月日        | 大正 ●昭和● 平成・令和・西暦 |      | 25 年 | 9 月 | 6 日 |   |

※印鑑登録申請を委任する場合以外は押印不要です（法人は押印省略不可）。

印鑑登録申請を委任する場合は、登録する印鑑を押印してください（省略不可）。

|              |             |      |              |
|--------------|-------------|------|--------------|
| 【代理人（頼まれた人）】 |             |      |              |
| 住 所          | 那須塩原市中塩原１－２ |      |              |
| 氏 名          | 塩原 花子       | 電話番号 | 0287-62-7222 |

私は上記の者を代理人と定め、下記に関する申請・請求・受領の権限を委任します。

記

委任事項に☑及び【 】内の内容を記入してください。

|       |                                                                                                                                                                                |               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 市民課関係 | <input type="checkbox"/> 住民異動届に関すること<br><input type="checkbox"/> 印鑑登録申請について<br><input type="checkbox"/> 住民票謄本（全員）    ☑住民票抄本（個人）<br>【続柄（・無）、本籍・筆頭者（有・）、外国人の特有項目（有・）、マイナンバー（・無）】 | 1 通           |
|       | ~~~~~                                                                                                                                                                          |               |
| 課税課関係 | <input type="checkbox"/> 所得証明<br><input type="checkbox"/> 所得証明（児童手当用）      【令和 7 年度（令和 6 年中の収入）】<br><input checked="" type="checkbox"/> 住民税決定証明                                | 通<br>通<br>1 通 |
|       | ~~~~~                                                                                                                                                                          |               |