

委任状

【受任者】住所（所在地）_____

氏名（名称）_____ 印

令和 年 月 日

那須塩原市長 様

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任しました。

記

1 次の公売財産の入札手続に関する権限

公 売 財 産 の 名 称	
売 却 区 分 番 号	動産
	番の 不動産
	その他（ ）

- 2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び受領に関する権限
- 3 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5 上記公売財産の受領に関する権限
- 6 上記1から5に附帯する一切の権限

【委任者】住所（所在地）_____

氏名（名称）_____ 印

電話番号 _____

注1 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

注2 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。