

# 委 任 状

年 月 日

那 須 塩 原 市 長 様

私は、下記記とおりに代理人を定め、記載されている事項について委任しました。

【委任者】住所（所在地） \_\_\_\_\_

氏名（名 称） \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

## 記

1 次の公売財産の参加申し込みに関する一切の権限

売 却 区 分 番 号
※複数参加する場合は、すべて列挙してください

2 上記公売財産の公売保証金の納付の権限及び返還に係る受領の権限

3 上記公売財産の入札等に関する一切の権限

4 上記公売財産の買受代金の納付、権利移転及び引渡に関する一切の権限

5 上記1から4に附帯する一切の権限

【受任者】住所（所在地） \_\_\_\_\_

氏名（名 称） \_\_\_\_\_ 印

会員識別番号 \_\_\_\_\_

注1 委任者の住所証明書（個人の場合は住民票抄本、法人の場合は商業登記簿謄本）を提出してください。

注2 共同で入札を行う場合は、共同入札者全員の委任状が必要です。

注3 法人が入札する場合で、代表権限を有しない社員（従業員等）が入札書を提出する場合は、その者に対する委任状を作成し、提出する必要があります。