

税証明交付（閲覧）申請書（兼委任状）

（表）

那須塩原市長 様

年 月 日

申請者 証明書を申請するあなた	住所	〒 ()	法人のみ 法人登録印
	(フリガナ) 氏名	(生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日	㊟
証明してほしい人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> その他代理人 ()			

証明してほしい人 (名義人等) どなたの分の証明が必要ですか？	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 〒 ()
	(フリガナ) 氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日
※申請者と同じ場合は☑で記入省略可		
固定資産（土地/家屋）に関する証明を申請する場合のみ ▶ 登記した時と現在の住所が異なる場合は、登記した時の住所を記入してください。		
登記時の住所 <input type="checkbox"/> 同上		
▶ 亡くなった方の分を申請する場合は、 死亡の事実が確認できる書類と相続関係が確認できる公的書類が必要 です。（被相続人の除籍及び相続人の戸籍、法務局の法定相続情報関係図など）※死亡診断書、死亡届は不可		

使用目的・提出先 何に使われますか？	<input type="checkbox"/> 登記（固定資産の名義変更等） <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 学校・保育園等 <input type="checkbox"/> 扶養手続（親族の勤務先等） <input type="checkbox"/> ビザ（入管） <input type="checkbox"/> 医療福祉 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----------------------	---

【委任状】 私は申請者を代理人として税に関する証明書等を申請し、交付を受ける一切の権限を委任します。

委任を受けた代理人 が申請する場合のみ 記入	住所	〒 ()	押印欄
	(フリガナ) 氏名	(生年月日) 明・大・昭・平 年 月 日	㊟
▶ 法人が委任する場合は、法人登記印を押印してください。 ▶ 本人が自署した場合は押印を省略できます。（任意の委任状でも代用可）			

必要な証明の種類と通数				どの証明が何通必要ですか？【 】、___に記入し、必要なものに☑してください。	
固定資産（土地/家屋）に関する証明			所得や市県民税（個人住民税）の課税に関する証明		
▶ 那須塩原市内に所有する全ての土地等の交付を希望する場合は 全部に☑ してください。 ▶ 一部のみが必要な場合は、一部に☑し 、裏面の（1）に所在地番等を記入してください。			<input type="checkbox"/> 所得課税証明 【 通】 (非課税の場合は非課税証明)		<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度(年度)
<input type="checkbox"/> 土地評価証明 【 通】	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	<input type="checkbox"/> 最新年度 <input type="checkbox"/> 過年度(年度)	<input type="checkbox"/> 所得証明 【 通】		年1年間の所得
<input type="checkbox"/> 家屋評価証明 【 通】			<input type="checkbox"/> 所得証明(児童手当用) 【 通】		
<input type="checkbox"/> 土地公課証明 【 通】			市税の納税に関する証明		
<input type="checkbox"/> 家屋公課証明 【 通】			<input type="checkbox"/> 納税証明（最新年度/全税目） 【 通】 (完納証明、全税目滞納なしの証明)		
<input type="checkbox"/> 名寄帳記載事項証明 【 通】 (証明印付)			<input type="checkbox"/> 納税証明 (年度) 【 通】 (指定の年度/税目のみの証明)		
<input type="checkbox"/> 無資産証明 【 通】			<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 ◀個人のみ <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 ◀個人/法人共通 <input type="checkbox"/> 法人市民税 ◀法人のみ		
固定資産課税台帳（名寄帳）の閲覧			確定申告/年末調整用 国民健康保険税等納付額確認書		
<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳（名寄帳）の閲覧 (写し交付)(証明印無) 【 通】			<input type="checkbox"/> (年分)		
<input type="checkbox"/> 法人所在証明 【 通】			<input type="checkbox"/> その他の証明 () 【 通】		

(1) 那須塩原市内に所有する土地、家屋（建物）のうち、 一部のみが必要な場合 の記入欄		
物件の区分		所在地番
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋（建物）	那須塩原市
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋（建物）	那須塩原市
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋（建物）	那須塩原市
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋（建物）	那須塩原市
<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋（建物）	那須塩原市

書ききれない場合は、別の白紙などに記入し、添付してください。

(2) 土地評価証明及び名寄台帳記載事項証明（のうち土地）について、評価額が0円の場合に、近傍価格（近隣地の1m ² の評価額）の 記入が必要な場合 は、 <input checked="" type="checkbox"/> してください。 那須塩原市では、申請者が指定した地目を証明書に加筆し、交付しています。（地目は宅地、山林、雑種地等）
<input type="checkbox"/> 評価額が0円の土地について、近傍価格の加筆を希望します。（指定する地目：_____）
<input type="checkbox"/> その他（_____）

● 郵送申請の方法

① 申請書、② 手数料（定額小為替）、③ 返信用封筒、④ その他必要書類を同封し、市役所へ郵送してください。

【郵送先】〒325-8501 那須塩原市共壑社108-2 那須塩原市役所 課税課

- ① 申請書 本書の表面を利用してください。他自治体の様式や白紙に必要な事項を記入したのも代用できます。
- ② 手数料 郵便小為替（定額小為替）を同封してください。おつりは、定額小為替又は切手でお返しします。
- ③ 返信用封筒 切手を貼り、返信先住所（申請者住所）を記載した封筒です。
- ④ その他必要書類 代理の方が申請する場合は委任状（表面の委任状欄等に記入）を送付してください。

● 税証明を申請できる人

- 本人（相続人含む。相続人の場合は名義人の死亡及び相続関係が確認できる書類の写しを提示してください。）
- 本人の委任を受けている方（委任状のある方）
- 地方税法等に規定のある方（競売・訴訟の申立人など）

● 証明の手数料・新年度発行開始日（発行開始日が土曜日・日曜日・祝日の場合は翌開庁日）

名称	主な証明書の記載内容	手数料	新年度発行開始日
土地／家屋（建物）の評価証明	土地・家屋（建物）の評価額等	1枚300円	4月1日
土地／家屋（建物）の公課証明	土地・家屋（建物）の評価額、課税標準額等	1枚300円 ・1枚に5筆（棟）まで、6筆（棟）以降（2枚目以降）は1枚増えるごとに100円加算 ・単有名義と共有名義はそれぞれに手数料が必要 ・土地と家屋それぞれに手数料が必要	5月1日 （固定資産税納税通知書発送日）
土地／家屋（建物）の名寄台帳記載事項証明	土地・家屋（建物）の評価額、課税標準額等の名義ごとの一覧（証明印付）		・賦課決定前の内容 →4月1日 ・賦課決定後の内容 →5月1日 （固定資産税納税通知書発送日）
固定資産税課税台帳（名寄帳）の閲覧（写しの交付）	土地・家屋（建物）の評価額、課税標準額等の名義ごとの一覧（証明印無）	1年度1名義につき300円	4月1日
無資産証明	那須塩原市内に固定資産（土地／家屋／償却資産）を所有していないこと	1枚300円	4月1日
所得課税（非課税）証明	前年1年間の所得金額、所得控除額、取得年度の市県民税額、扶養人数等	1枚300円	市県民税の徴収方法により異なる。 ・給与特別徴収 →5月中旬 ・普通徴収 ・年金特別徴収 ・併徴 } 6月中旬
所得証明	前年1年間の所得金額等		
所得証明（児童手当用）	前年1年間の所得金額、扶養人数等（児童手当の申請に必要な事項）	無料	
納税証明（完納証明）	納付すべき税額、納付済額、未納額、未納額のうち納期未到来額	1枚300円 （法人市民税がある場合は400円） ・1枚に8課税（1年度1税目×8） ・1枚増えるごとに100円加算	各税目の納税通知書発送日
納税証明（年度／税目指定）			
国民健康保険税等納付額確認書（国保・介護・後期）	1年間の国民健康保険税、介護保険料、後期高齢者医療保険料の納付額	無料	随時
法人所在証明	法人の所在地	1枚300円	随時

那須塩原市ホームページへのリンク▶

郵送申請方法など



代理申請必要書類など



証明の見本や手数料など

