

# 税関係証明交付申請書

那須塩原市長様

令和 年 月 日

申請者	住所	
	氏名	刃がナ Ⓜ
	電話	( )
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
下記の方との関係	本人 夫 妻 父 母 子 (同居・別居) その他 ( )	
証明してほしい人 ※ 同上の項目は記入不要 ※ 複数人の場合は名前を並べて記入	住所	
	氏名	刃がナ Ⓜ
	電話	( )
	生年月日	大・昭・平 年 月 日
使用目的	1. 融資 2. 登記 3. 保証人 4. 児童手当申請 5. 年金申請 6. 扶養手続 7. 公営住宅 8. 入札 9. 保育園・幼稚園提出 10. その他 ( )	

必要な証明書	資産関係	1. 評価証明(土地・家屋)	通	令和 年度 (土地・家屋) (全部・一部) 一部の場合の所在番地
		2. 公課証明(土地・家屋)	通	
		3. 固定資産課税台帳閲覧 (名寄帳の写し交付)	通	令和 年度
	所得関係	4. 所得証明	通	最新年度・過年度
		5. 住民税決定証明 ※旧名称：所得課税証明	通	令和 年度 (令和 年中の収入)
		6. 所得証明(児童手当用)	無料	
	その他	7. 納税証明	通	令和 年度 市税全部・市県民税・固定資産税 軽自動車税・国保税
		8. 法人所在証明	通	
		9. その他の証明	通	

事務処理欄	担当	件数	金額	確認
			お預り： 手数料： お釣り：	

- ※ 代理人の申請の場合は、委任状が必要です。
- ※ 法人名義の申請の場合は、法人登録印(実印)の押印が必要です。
- ※ 訴額算定又は民事執行申立に使用する場合は、当該訴状など裁判所への提出書類一式の写しを添付してください。
- ※ 相続に使用する場合は、戸籍謄本などの相続関係が分かる書類を添付してください。

## 委任状

受任者 { 住所  
氏名

私は、下記の書類の交付申請及び受領を上記の者に委任いたします。

- ( ) 証明書 (通)
- ( ) 証明書 (通)
- ( ) 証明書 (通)

### 評価・公課証明書の場合

物件の所在地

※市内に所有している物件全てについて委任する場合はその旨を記載してください

( )

令和 年 月 日

那須塩原市長 様

委任者 { 住所  
氏名  
Ⓜ