

# 税関係証明交付申請書

那須塩原市長様

令和 年 月 日

|   |   |               |
|---|---|---------------|
| 申請者   | 住所  |               |
|   | 氏名  | フリガナ<br>⑩     |
|   | 電話  | ( )           |
|   | 生年月日  | 明・大・昭・平 年 月 日 |
| 下記の方との関係                                      | 本人 夫 妻 父 母 子 (同居・別居)<br>その他 ( )   |               |
| 証明してほしい人<br>※ 同上の項目は記入不要<br>※ 複数人の場合は名前を並べて記入 | 住所  |               |
|   | 氏名  | フリガナ<br>⑩     |
|   | 電話  | ( )           |
|   | 生年月日  | 明・大・昭・平 年 月 日 |
| 使用目的  | 1. 融資 2. 登記 3. 保証人 4. 児童手当申請<br>5. 年金申請 6. 扶養手続 7. 公営住宅 8. 入札<br>9. 保育園・幼稚園提出 10. その他 ( ) |               |

|        |      |                 |    |  |
|--------|------|-----------------|----|--|
| 必要な証明書 | 資産関係 | 1. 土地評価証明       | 通  | 平成・令和 年度 (全部・一部)                         |
|        |      | 2. 家屋評価証明       | 通  | 一部の場合の所在番地                               |
|        |      | 3. 土地公課証明       | 通  |  |
|        |      | 4. 家屋公課証明       | 通  |  |
|        |      | 5. 名寄台帳記載事項証明   | 通  | 平成・令和 年度                                 |
|        | 所得関係 | 6. 所得証明         | 通  | 最新年度・過年度                                 |
|        |      | 7. 所得・課税(非課税)証明 | 通  | 平成・令和 年度<br>(平成・令和 年中の収入)                |
|        |      | 8. 所得証明(児童手当用)  | 無料 |  |
|        | その他  | 9. 納税証明         | 通  | 平成・令和 年度<br>市税全部・市県民税・固定資産税<br>軽自動車税・国保税 |
|        |      | 10. 法人所在証明      | 通  |  |
|        |      | 11. その他の証明      | 通  |  |

| 事務処理欄 | 担当 | 件数 | 金額                   | 確認 |
|-------|----|----|----------------------|----|
|       |    |    | お預り:<br>手数料:<br>お釣り: |    |

- ※ 代理人の申請の場合は、委任状が必要です。
- ※ 法人名義の申請の場合は、法人登録印(実印)の押印が必要です。
- ※ 訴額算定又は民事執行申立に使用する場合は、当該訴状など裁判所への提出書類一式の写しを添付してください。
- ※ 相続に使用する場合は、戸籍謄本などの相続関係が分かる書類を添付してください。

## 委任状

受任者 { 住所  
氏名

私は、下記の書類の交付申請及び受領を上記の者に委任いたします。

- ( ) 証明書 (通)
- ( ) 証明書 (通)
- ( ) 証明書 (通)

### 評価・公課証明書の場合

物件の所在地

※市内に所有している物件全てについて委任する場合は、その旨を記載してください

( )

令和 年 月 日

那須塩原市長 様

委任者 { 住所  
氏名  
⑩

※ 委任者が全ての事項をご記入(自署)の上、押印してください。

# 税関係証明交付申請書

記入例

那須塩原市長様

令和5年3月15日

|   |   |                     |  |  |
|---|---|---------------------|--|--|
| 申請者   | 住所  | 〇〇県△△市□□町1-1-1      |  |  |
|   | 氏名  | フリガナ ナシオ タロウ        |  |  |
|   |   | 那塩 太郎 (印)           |  |  |
|   | 電話  | 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇      |  |  |
|   | 生年月日  | 明・大 昭 平 1 年 1 月 1 日 |  |  |
| 下記の方との関係                                      | 本人 夫 妻 父 母 子 (同居・別居)<br>その他 ( )   |                     |  |  |
| 証明してほしい人<br>※ 同上の項目は記入不要<br>※ 複数人の場合は名前を並べて記入 | 住所  | 同上                  |  |  |
|   | 氏名  | フリガナ                |  |  |
|   |   | 同上 (印)              |  |  |
|   | 電話  | ( )                 |  |  |
|   | 生年月日  | 明・大・昭・平 年 月 日       |  |  |
| 使用目的  | 1. 融資 2. 登記 3. 保証人 4. 児童手当申請<br>5. 年金申請 6. 扶養手続 7. 公営住宅 8. 入札<br>9. 保育園・幼稚園提出 10. その他 ( ) |                     |  |  |

|        |      |                 |     |  |
|--------|------|-----------------|-----|--|
| 必要な証明書 | 資産関係 | 1. 土地評価証明       | 1 通 | 平成・令和 4 年度 全部・一部)                        |
|        |      | 2. 家屋評価証明       | 通   | 一部の場合の所在番地                               |
|        |      | 3. 土地公課証明       | 通   |  |
|        |      | 4. 家屋公課証明       | 通   |  |
|        |      | 5. 名寄台帳記載事項証明   | 通   | 平成・令和 年度                                 |
|        | 所得関係 | 6. 所得証明         | 通   | 最新年度・過年度                                 |
|        |      | 7. 所得・課税(非課税)証明 | 通   | 平成・令和 年度                                 |
|        |      | 8. 所得証明(児童手当用)  | 無料  | (平成・令和 年中の収入)                            |
|        | その他  | 9. 納税証明         | 通   | 平成・令和 年度<br>市税全部・市県民税・固定資産税<br>軽自動車税・国保税 |
|        |      | 10. 法人所在証明      | 通   |  |
|        |      | 11. その他の証明      | 通   |  |

| 事務処理欄 | 担当 | 件数 | 金額                   | 確認 |
|-------|----|----|----------------------|----|
|       |    |    | お預り:<br>手数料:<br>お釣り: |    |

- ※ 代理人の申請の場合は、委任状が必要です。
- ※ 法人名義の申請の場合は、法人登録印(実印)の押印が必要です。
- ※ 訴額算定又は民事執行申立に使用する場合は、当該訴状など裁判所への提出書類一式の写しを添付してください。
- ※ 相続に使用する場合は、戸籍謄本などの相続関係が分かる書類を添付してください。

## 委任状

受任者 { 住所  
氏名

私は、下記の書類の交付申請及び受領を上記の者に委任いたします。

- ( ) 証明書 (通)
- ( ) 証明書 (通)
- ( ) 証明書 (通)

### 評価・公課証明書の場合

物件の所在地

※市内に所有している物件全てについて委任する場合は、その旨を記載してください

( )

令和 年 月 日

那須塩原市長 様

委任者 { 住所  
氏名 (印)

※ 委任者が全ての事項をご記入(自署)の上、押印してください。