

# 税関係証明交付申請書

那須塩原市長様

令和 年 月 日

申請者	住所	
	氏名	フリガナ ⑩
	電話	( )
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
下記の方との関係	本人 夫 妻 父 母 子 (同居・別居) その他 ( )	
証明してほしい人 ※ 同上の項目は記入不要 ※ 複数人の場合は名前を並べて記入	住所	
	氏名	フリガナ ⑩
	電話	( )
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
使用目的	1. 融資 2. 登記 3. 保証人 4. 児童手当申請 5. 年金申請 6. 扶養手続 7. 公営住宅 8. 入札 9. 保育園・幼稚園提出 10. その他 ( )	

必要な証明書	資産関係	1. 土地評価証明	通	平成・令和 年度 (全部・一部)
		2. 家屋評価証明	通	一部の場合の所在番地
		3. 土地公課証明	通	
		4. 家屋公課証明	通	
		5. 名寄台帳記載事項証明	通	平成・令和 年度
	所得関係	6. 所得証明	通	最新年度・過年度
		7. 所得・課税(非課税)証明	通	平成・令和 年度 (平成・令和 年中の収入)
		8. 所得証明(児童手当用)	無料	
	その他	9. 納税証明	通	平成・令和 年度 市税全部・市県民税・固定資産税 軽自動車税・国保税
		10. 法人所在証明	通	
		11. その他の証明	通	

事務処理欄	担当	件数	金額	確認
			お預り: 手数料: お釣り:	

※ 代理人の申請の場合は、委任状が必要です。  
※ 法人名義の申請の場合は、法人登録印(実印)の押印が必要です。  
※ 訴額算定又は民事執行申立に使用する場合は、当該訴状など裁判所への提出書類一式の写しを添付してください。  
※ 相続に使用する場合は、戸籍謄本などの相続関係が分かる書類を添付してください。

## 委任状

受任者 { 住所  
氏名

私は、下記の書類の交付申請及び受領を上記の者に委任いたします。

- ( ) 証明書 (通)
- ( ) 証明書 (通)
- ( ) 証明書 (通)

### 評価・公課証明書の場合

物件の所在地

※市内に所有している物件全てについて委任する場合は、その旨を記載してください

( )

令和 年 月 日

那須塩原市長 様

委任者 { 住所  
氏名  
⑩

※ 委任者が全ての事項をご記入(自署)の上、押印してください。