

## 特別徴収切替届出(依頼)書 (特別徴収にする場合)

市町村使用欄

××年○○月△△日 提出 (宛先) 那須塩原市長		<b>給与支払義務者</b> 所在地(住所) フリガナ 名称(氏名) 代表者の職氏名 法人番号	〒012-3456 ○○県××市△△1-2-3												<b>特別徴収義務者</b> <b>指定期号</b> 係 担当者連絡先 氏名 電話	○○○○○		
			カブシキガイシャ マルバツショウジ													※市町村ごとに異なります。 ※新規事業所の場合は記入不要です。		
			株式会社 ○×商事													人事課人事労務係		
			代表取締役 特徴 太郎													特徴 花子		
			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1													○○○-○○○-○○○○		
<b>給与所得者</b>	フリガナ	トクチョウ ハジメ										旧姓	<b>普通徴収切替期別</b>	期別を○で囲んでください。 〔 1・②・3・4 〕期 以降を切替希望 ※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替えができません。				
	氏名	特徴 始																
	生年月日	昭和 年 平成 60 年 1 月 1 日																
	1月1日現在の住所	〒 123-4567 栃木県那須塩原市共墾社 999-9										<b>特別徴収開始予定日</b> <b>届出理由</b>	10月分(11月10日納期分)から 特別徴収を開始します。					
	現在の住所	〒 - ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。											①入社(入社日2022年10月1日) 2.その他( )					
												<b>月割額の連絡</b>	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。					

## 【添付書類】

1. 普通徴収の納付書(二重納付防止のため、残りの納付書(納期末到来分)を添付してください。)  
 ※既に納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

## 【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替えができません。本人が納めるように必ずお伝えください。  
 ※普通徴収の納期限は年4回あるため、特別徴収への切替は、2か月程度の余裕を持って行ってください。(市町村ごとに通知の発送期日が異なるため)。
2. 65歳以上の方については、年金所得に係る税額を給与からの特別徴収に追加することはできません。
3. 用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。

【提出先】 〒325-8501 那須塩原市共墾社108番地2 那須塩原市役所総務部課税課市民税係

## 納入書の要否(特徴義務者用)

 要 ·  不要