

# 固定資産課税台帳閲覧申請書

※太枠の中をご記入ください。

那須塩原市長様

令和 年 月 日

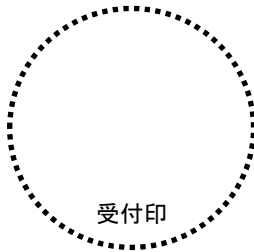
閲覧者	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話	( )
所有者との関係	1. 本人	2. 世帯員(続柄: )
	3. 社員等	4. その他( )
閲覧物件 ( 閲覧者が本人 以外の場合 )	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	電話	( )
物件の種類	1. 全物件	物件に指定がある場合は括弧内にご記入ください。
	2. 土地	( )
	3. 家屋	( )
	4. 償却資産	( )
交付印	手数料	
※4月1日から今年度の固定資産税の第1納期日までは、手数料はかかりません。(ただし、当年度の閲覧に限る)		

※本人以外の方が申請する場合は、委任状を添付してください。

※法人名義の申請には、法人登録印を押印してください。

※相続人の方が申請する場合は、戸籍謄本などの相続関係がわかる書類を添付してください。

職員欄	閲覧番号		申請方法	窓口・郵送
	関係確認	イ. 委任状 口. 身分証明書 ハ. その他( )		
	閲覧区分	イ. 全物件 口. 土地 ハ. 家屋 ニ. 償却資産		
	その他	イ. 閲覧のみ 口. 写し発行		



## 委任状

受任者  
(閲覧者)

住所  
氏名

私は、固定資産課税台帳の閲覧及び写しの受領を上記の者に委任いたします。

### 閲覧物件に指定がある場合

- 閲覧区分  
1. 全物件 2. 土地 3. 家屋 4. 償却資産
- 物件の所在地

那須塩原市

令和 年 月 日

那須塩原市長様

委任者  
(閲覧物件の所有者)

住所  
氏名

印

※ 委任者がすべての事項をご記入(自署)のうえ押印してください。