

# 那須塩原市建設工事書類の取扱い に関する説明会

---

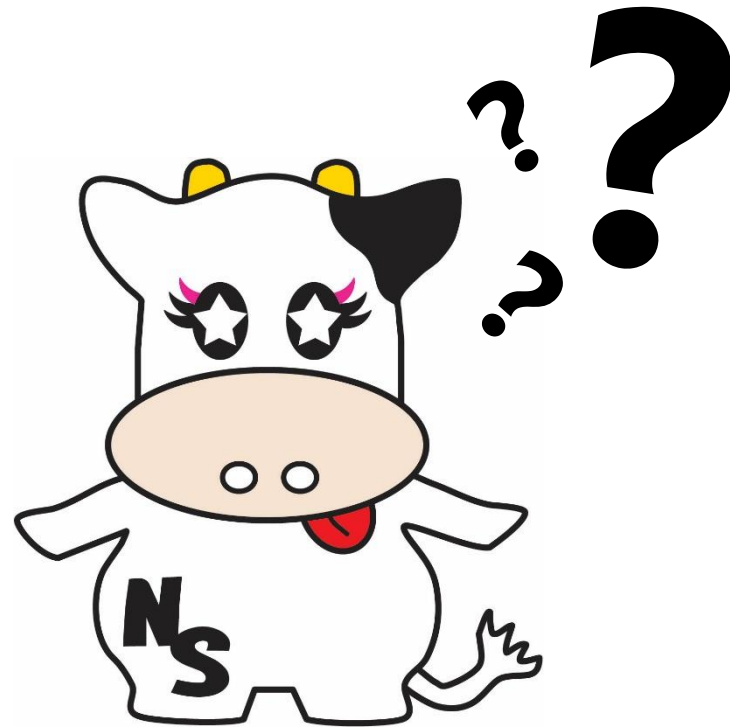


那須塩原市 契約検査課

# 提出書類の現状

---

- ・なにを提出していいのかわからない。
- ・いつ提出すればいいのかわからない。
- ・そもそも提出書類がわからない。
- ・提出書類の様式がわからない。



# 工事書類の取扱いについて

---

市ホームページにおいて

- **提出書類一覧**
- **参考様式**

の公開を行います。

# 工種ごとの提出書類一覧

## 土木工事 提出書類一覧

## 営繕工事 提出書類一覧

土木工事 提出書類一覧		
No.	工事書類名	土木工事
		1,000万円未満
1	現場代理人及び主任技術者選任通知書	○
2	工事工程表	○
3	工事カルテ	△
4	工事着手届	○
5	建設業連合会共済証紙購入報告書	○
6	建設副産物処理承認申請書	● <sup>※1</sup>
7	施工計画書	○
8	使用材料報告書	○
9	段階確認書	△
10	確認・立会報告書	● <sup>※1</sup>
11	工事部分下請通知書	△
12	施工体系図	○
13	施工体制台帳	○
14	再下請負通知書	△
15	工事協議書	○
16	工事履行報告書	● <sup>※1</sup>
17	工事完成通知書	○
18	工事目物引渡通知書	△

※1 1,000万円未満は提出不要

※書類の特記事項及び作成根拠については別紙「提出書類の概要一覧【土木工事】」を参照すること。

○ 請負金額に関わらず必ず作成し、提出するもの  
● 請負金額によって簡略化及び提出を省略できるもの  
△ 該当する場合のみ必ず作成するもの

営繕工事 提出書類一覧							
No.	工事書類名	竣工図書添付一覧表					
		建築工事 1,000万円以上	電気設備工事 200万円以上	電気設備工事 500万円以上	機械設備工事 500万円以上	その他工事 100万円超	
1	現場代理人及び主任技術者選任通知書	○	○	○	○	○	○
2	工事工程表	○	○	○	○	○	○
3	工事カルテ	△	△	△	△	△	△
4	工事着手届	○	○	○	○	○	○
5	火災保険等加入状況報告書	●	●	●	●	●	●
6	建設業連合会共済証紙購入報告書	○	○	○	○	○	○
7	計画工程表	○	○	○	○	○	○
8	段階計画図	○	○	○	○	○	○
9	建設副産物処理承認申請書	○	○	○	○	○	○
10	総合施工計画書	○	○	○	○	○	○
11	工種別施工計画書	○	○	○	○	○	○
12	主要資材及び機器/使用通知書	○	○	○	○	○	○
13	施工図	○	○	○	○	○	○
14	確認・立会報告書	○	○	○	○	○	○
15	工事部分下請通知書	○	○	○	○	○	○

※書類の特記事項及び作成根拠については別紙「提出書類の概要一覧【営繕工事】」を参照すること。

○ 請負金額に関わらず必ず作成し、提出するもの  
● 請負金額によって簡略化及び提出を省略できるもの  
△ 該当する場合のみ必ず作成するもの

提出の有無を確認できる

受注者手持ち(提示)資料

No.	工事書類名
1	作業員名簿
2	有資格者証一覧表
3	安全教育実施記録簿
4	新規入場者教育実施記録簿
5	KY活動等実施記録簿
6	社内ハットロール実施記録簿
7	安全衛生協議会等の実施記録
8	使用機械及び車両等の点検記録
9	足場等の点検記録
10	長期休暇中の進捗記録
11	産業廃棄物マニフェスト
12	竣工昇証受払簿
13	交通整理員乗計記録
14	新築工夫提案資料
15	地域貢献等実施状況

# 提出書類一覧の概要

## ●工種・請負金額に応じて提出書類が異なる

土木工事		建築工事			電気設備工事		機械設備工事		その他工種	
1,000万円 以上	130万円 超	2,500万円 以上	500万円 以上	130万円 超	500万円 以上	130万円 超	500万円 以上	130万円 超	500万円 以上	130万円 超

## ●工種・請負金額に応じてできること

- ・提出する施工計画書の簡略化
- ・書類提出の省略

工事を管理する上で **作成すべきものを作成しなくて良い** というわけではない！

# 土木工事 概要

---

# 土木工事 概要

---

- ① 1,000万円未満の工事における提出書類の簡素化
- ② 工事協議簿、確認、立会報告書の電子メールによる  
提出
- ③ 手持ち資料
- ④ 提出・提示書類一覧表

# 土木工事 概要

## ①1,000万円未満の工事における提出書類の簡素化

- ・施工計画書の簡素化・・・工事概要、現場組織表、緊急時の体制及び対応、その他受注者・発注者が工事に必要な事項
- ・提出不要な書類・・・工事履行報告書、確認・立会報告書、建設副産物処理承認申請書及び処理調書



## 土木工事 概要

### ②工事協議簿、確認、立会報告書、工事履行報告書の電子メールによる提出(すべての土木工事)

- ・工事打合せ簿を工事協議簿に統一
- ・施工中の提出は、電子メールで提出可
- ・履行報告は、着手時・完了時は省略
- ・設計照査は異なる事実がない場合でも報告する

# 土木工事 概要

## ③手持ち資料

- 工事完成后、手持ち資料の提出は不要。ただし、検査時に提示
- 常時、現場事務所に備え、求められたら直ぐに提示できるように整理しておく

# 土木工事 概要

## ④提出・提示書類一覧表

- ・ **契約に関する資料**: 現場代理人及び主任技術者選任通知書、工事部分下請通知書など

→ SOON **速やかに**

○契約に関する資料(契約に伴い提出する資料で、速やかに提出する書類)

No.	確認欄	工事資料名	当初請負額		提出時期	※様式	書類作成の根拠	備考
			1,000万円未満	1,000万円以上				
1		現場代理人及び主任技術者選任通知書	○	○	契約日	第14号	契9	
2		工事工程表	○	○	5日以内	第1号	契3	
3		工事カルテ	△	○	10日以内		特記1-2-7	請負額500万以上は提出
4		工事着手届	○	○	30日以内	第4号	仕1-1-1-8	
5		建退共証紙購入報告書	○	○	1ヶ月	第10号(共通)	特記1-10-1	
6		工事部分下請通知書	△	△	随時	第10号	契7	△:下請契約を締結した場合 経営事項審査結果の写しまたは、保険加入が確認できるものを添付
7		工事完成通知書	○	○	完成時	第42号	契31	
8		工事目的物引渡通知書	○	○	検査結果通知受領後	第45号	契31	

# 土木工事 概要

## ④提出・提示書類一覧表

- ・**竣工図書**: 施工体制台帳、工事施工管理報告書、工事写真など **→ SOON 完成時**

○竣工図書(施工に伴い作成する資料で、完成時には現場とともに発注者に引き渡す書類)

No.	種別	工事資料名	当初請負額		提出時期	※様式	書類作成の根拠	備考
			1,000万円未満	1,000万円以上				
1		施工体系図						
2		施工体制台帳						
3		再下請通知書						
4		施工計画書(段階確認書を含む)	○	○	工事着手前		特記1-2-6	<p>の工事においては簡易なる。(工事概要、現場組織表、                      対応、再生資源利用計画(実施)                      資源利用促進計画(実施)書、その他受注者・                      発注者が工事施工上必要な事項)                      ・工期や数量のわずかな変更等、軽微な変更の場合                      には変更施工計画書の提出は不要とする。</p>

**※着工前に監督員と協議・確認！監督・検査職員は、過度な資料を求めない。受注者は、過剰な資料を作成しない。**

# 土木工事 概要

## ④提出・提示書類一覧表

- ・**受注者手持ち資料**: 作業員名簿、安全教育実施記録簿、交通誘導員伝票など → SOON **検査時に提示**

○受注者手持ち(提示)資料

No.	確認欄	工事資料名	検査資料	書類作成の根拠	備考
1		作業員名簿(自社・下請け)		労基107	
2		有資格者証写し一覧表(元請け、下請け)		安14、安則16	
3		安全教育実施記録簿(写真添付)		特記1-5-2	
4		新規入場者教育実施記録簿(状況写真添付)		安59、安則35、特記1-5-3	
5		KY活動等実施記録簿(状況写真添付)		安28-2、安則24-11、特記1-5-3	
6		社内パトロール実施記録簿(状況写真添付)		考査	
7		各種安全パトロール指摘事項是正報告書		考査	
8		安全協議会等の実施記録簿(状況写真添付)		考査	
9		山留め、仮締切等土留め支保工の設置後点検記録		安則375	
10		足場、支保工等の設置後点検記録		安則567	

# 宮繕工事概要

---

# 提出書類の概要（営繕工事）

---

## 1. 工事発注段階における簡素化対象工事の明示

- 設計図書の特記仕様書に簡素化対象工事であるか否かを明示する

# 特記仕様書による明示

工事特記仕様書	
1. 工事概要	<p>1.1 工事名称</p> <p>1.2 工事内容</p> <p>1.3 工事場所</p> <p>1.4 工事期間</p> <p>1.5 工事予算</p>
2. 設置工事仕様	<p>2.1 設置工事の概要</p> <p>2.2 設置工事の仕様</p> <p>2.3 設置工事の材料</p> <p>2.4 設置工事の施工</p> <p>2.5 設置工事の検査</p>
3. 保守工事仕様	<p>3.1 保守工事の概要</p> <p>3.2 保守工事の仕様</p> <p>3.3 保守工事の材料</p> <p>3.4 保守工事の施工</p> <p>3.5 保守工事の検査</p>
4. 撤去工事仕様	<p>4.1 撤去工事の概要</p> <p>4.2 撤去工事の仕様</p> <p>4.3 撤去工事の材料</p> <p>4.4 撤去工事の施工</p> <p>4.5 撤去工事の検査</p>
5. 工事関係者	<p>5.1 工事関係者の一覧</p> <p>5.2 工事関係者の連絡先</p> <p>5.3 工事関係者の役割</p>
6. 工事関係書類	<p>6.1 工事関係書類の一覧</p> <p>6.2 工事関係書類の添付</p> <p>6.3 工事関係書類の管理</p>
7. 工事関係事項	<p>7.1 工事関係事項の一覧</p> <p>7.2 工事関係事項の添付</p> <p>7.3 工事関係事項の管理</p>
8. 工事関係事項	<p>8.1 工事関係事項の一覧</p> <p>8.2 工事関係事項の添付</p> <p>8.3 工事関係事項の管理</p>
9. 工事関係事項	<p>9.1 工事関係事項の一覧</p> <p>9.2 工事関係事項の添付</p> <p>9.3 工事関係事項の管理</p>
10. 工事関係事項	<p>10.1 工事関係事項の一覧</p> <p>10.2 工事関係事項の添付</p> <p>10.3 工事関係事項の管理</p>
11. 工事関係事項	<p>11.1 工事関係事項の一覧</p> <p>11.2 工事関係事項の添付</p> <p>11.3 工事関係事項の管理</p>
12. 工事関係事項	<p>12.1 工事関係事項の一覧</p> <p>12.2 工事関係事項の添付</p> <p>12.3 工事関係事項の管理</p>
13. 工事関係事項	<p>13.1 工事関係事項の一覧</p> <p>13.2 工事関係事項の添付</p> <p>13.3 工事関係事項の管理</p>
14. 工事関係事項	<p>14.1 工事関係事項の一覧</p> <p>14.2 工事関係事項の添付</p> <p>14.3 工事関係事項の管理</p>
15. 工事関係事項	<p>15.1 工事関係事項の一覧</p> <p>15.2 工事関係事項の添付</p> <p>15.3 工事関係事項の管理</p>
16. 工事関係事項	<p>16.1 工事関係事項の一覧</p> <p>16.2 工事関係事項の添付</p> <p>16.3 工事関係事項の管理</p>
17. 工事関係事項	<p>17.1 工事関係事項の一覧</p> <p>17.2 工事関係事項の添付</p> <p>17.3 工事関係事項の管理</p>
18. 工事関係事項	<p>18.1 工事関係事項の一覧</p> <p>18.2 工事関係事項の添付</p> <p>18.3 工事関係事項の管理</p>
19. 工事関係事項	<p>19.1 工事関係事項の一覧</p> <p>19.2 工事関係事項の添付</p> <p>19.3 工事関係事項の管理</p>
20. 工事関係事項	<p>20.1 工事関係事項の一覧</p> <p>20.2 工事関係事項の添付</p> <p>20.3 工事関係事項の管理</p>
21. 工事関係事項	<p>21.1 工事関係事項の一覧</p> <p>21.2 工事関係事項の添付</p> <p>21.3 工事関係事項の管理</p>
22. 工事関係事項	<p>22.1 工事関係事項の一覧</p> <p>22.2 工事関係事項の添付</p> <p>22.3 工事関係事項の管理</p>
23. 工事関係事項	<p>23.1 工事関係事項の一覧</p> <p>23.2 工事関係事項の添付</p> <p>23.3 工事関係事項の管理</p>
24. 工事関係事項	<p>24.1 工事関係事項の一覧</p> <p>24.2 工事関係事項の添付</p> <p>24.3 工事関係事項の管理</p>
25. 工事関係事項	<p>25.1 工事関係事項の一覧</p> <p>25.2 工事関係事項の添付</p> <p>25.3 工事関係事項の管理</p>
26. 工事関係事項	<p>26.1 工事関係事項の一覧</p> <p>26.2 工事関係事項の添付</p> <p>26.3 工事関係事項の管理</p>
27. 工事関係事項	<p>27.1 工事関係事項の一覧</p> <p>27.2 工事関係事項の添付</p> <p>27.3 工事関係事項の管理</p>
28. 工事関係事項	<p>28.1 工事関係事項の一覧</p> <p>28.2 工事関係事項の添付</p> <p>28.3 工事関係事項の管理</p>
29. 工事関係事項	<p>29.1 工事関係事項の一覧</p> <p>29.2 工事関係事項の添付</p> <p>29.3 工事関係事項の管理</p>
30. 工事関係事項	<p>30.1 工事関係事項の一覧</p> <p>30.2 工事関係事項の添付</p> <p>30.3 工事関係事項の管理</p>
31. 工事関係事項	<p>31.1 工事関係事項の一覧</p> <p>31.2 工事関係事項の添付</p> <p>31.3 工事関係事項の管理</p>
32. 工事関係事項	<p>32.1 工事関係事項の一覧</p> <p>32.2 工事関係事項の添付</p> <p>32.3 工事関係事項の管理</p>
33. 工事関係事項	<p>33.1 工事関係事項の一覧</p> <p>33.2 工事関係事項の添付</p> <p>33.3 工事関係事項の管理</p>
34. 工事関係事項	<p>34.1 工事関係事項の一覧</p> <p>34.2 工事関係事項の添付</p> <p>34.3 工事関係事項の管理</p>
35. 工事関係事項	<p>35.1 工事関係事項の一覧</p> <p>35.2 工事関係事項の添付</p> <p>35.3 工事関係事項の管理</p>
36. 工事関係事項	<p>36.1 工事関係事項の一覧</p> <p>36.2 工事関係事項の添付</p> <p>36.3 工事関係事項の管理</p>
37. 工事関係事項	<p>37.1 工事関係事項の一覧</p> <p>37.2 工事関係事項の添付</p> <p>37.3 工事関係事項の管理</p>
38. 工事書類の簡素化	<p>38.1 工事書類の簡素化</p> <p>38.2 工事書類の簡素化</p> <p>38.3 工事書類の簡素化</p>
工事名称	

営繕工事特記仕様書

簡素化の可否を記載する  
(営繕のみ)

38 工事書類の簡素化

◎できる ・できない

② 相応しい資格及び工事経験で、契約図書  
技術者等の交代に際し、継続的な業務  
間以上の間、重複配置することを求め  
③ 工事期間内においては、1年間に2回



# 提出書類の概要（営繕工事）

---

## 1. 工事発注段階における簡素化対象工事の明示

- 設計図書の特記仕様書に簡素化対象工事であるか否かを明示する

## 2. 請負金額による工事書類の簡略化及び書類提出の省略化

- 提出書類の概要一覧に工事書類の必要添付書類及び特記事項等を明記
- 請負金額及び監督員の協議により、施工計画書の簡略化、施工管理記録の提出を省略することができる



# 総合・工種別施工計画書の簡略化

シート0

総合施工計画書作成協議シート			
工事概要	工事番号	工事箇所	
	工事名		
田舎者	発注者	所属名	
	受注者	会社名	
総合施工計画書作成協議シート			
<input type="checkbox"/>	総則	<input type="checkbox"/>	目的 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	工事概要	<input type="checkbox"/>	適用図書
<input checked="" type="checkbox"/>	受注者の組織	<input type="checkbox"/>	現場組織表 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	現場の運営	<input type="checkbox"/>	関係者との会議体 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	施工の方針等	<input type="checkbox"/>	作業所運営計画 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	工種の管理	<input type="checkbox"/>	発注者の要求事項 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	品質管理	<input type="checkbox"/>	工事運営方針 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	安全衛生管理計画	<input type="checkbox"/>	作業主任者及び技能士の選任 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	環境管理計画	<input type="checkbox"/>	計画工程表 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	現場作業環境の整備	<input type="checkbox"/>	材料・製品の品質 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	総合仮設計画	<input type="checkbox"/>	施工の確認 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	その他事項	<input type="checkbox"/>	竣工内検査予定 <input type="checkbox"/>

※図の内容については必ず記載するものとする。

●総合施工計画書作成協議シート

●工種別施工計画書作成協議シート

・作成する項目等を監督員との事前協議により決定する

・不要な項目は協議により省略できる

# 提出書類の概要（営繕工事）

---

## 1. 工事発注段階における簡素化対象工事の明示

- 設計図書の特記仕様書に簡素化対象工事であるか否かを明示する

## 2. 請負金額による工事書類の簡略化及び書類提出の省略化

- 提出書類の概要一覧に工事書類の必要添付書類及び特記事項等を明記
- 請負金額及び監督員の協議により、施工計画書の簡略化、施工管理記録の提出を省略することができる

## 3. 工事書類提出における電子メールの活用

- 工事履行報告書及び通知・報告等の工事協議簿を電子メールにより提出することができる

**金額に係る施工協議等は電子メールでは不可！**

**紙ベースで提出すること！**

# 工事書類の様式 について

---

# 土木・営繕共通様式の設定

---

- ・市の土木工事、営繕工事どちらも受注される業者もいるため、別にするとわかりにくくなる
- ・土木・営繕で重複する書類は1つの様式へ統一

# 土木・営繕共通様式

様式	書類名	様式	書類名
様式第1号(共通)	施工体系図	様式第7号(共通)	工事協議簿
様式第2号(共通)	施工体制台帳	様式第8号(共通)	火災保険等加入状況報告書
様式第3号(共通)	再下請負通知書	様式第9号(共通)	確認・立会報告書
様式第4号(共通)	建設副産物処理承認申請書	様式第10号(共通)	建設業退職金共済証紙書 購入報告書
様式第5号(共通)	建設副産物処理調書	様式第11号(共通)	建退共制度に係る被共済者 就労状況報告書
様式第6号(共通)	工事履行報告書	様式第12号(共通)	建設業退職金共済証紙 貼付状況報告書

# 施工体制台帳

様式第2号(共通)

令和●年●月●日

## 施工体制台帳 (記入例)

[会社名] ●●●建設株式会社

[事業所名]

建設業の許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
建設業の許可	土、建、電気 工事業	大臣(特)知事(特) 第 6666 号	平成29年 6月 6日
	筋、塗 工事業	大臣(特)知事(特) 第 7777 号	平成30年 7月 7日

工事名称及び内容	工事番号XXXXXX ●●●●●●●●工事		
施工内容	●●●●●●工事(地上●階 地下●階 延べ面積●●●●㎡) 一式		
発注者名及び住所	那須塩原市 市長 渡辺 美知太郎		
工期	自 令和●年●月●日	契約日 令和●年●月●日	至 令和●年●月●日

区分	名称	住所
元請契約	●●●建設株式会社 本社	●●●県 ●●●市 ●●●X-XX
下請契約	同上	同上

健康保険等の加入状況	健康保険	厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
健康保険等の加入状況	加入	加入	加入	加入	加入
	区分	元請契約 ●●●建設(株) 本社	XXXX	XXXXXX	X-XXX-XX
	下請契約	同上	同上	同上	同上

発注者の監督員名	●●●●	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり
----------	------	------------	-----------

監督員名	●●●●	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり
------	------	------------	-----------

現場代理人名	●●●●	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり
--------	------	------------	-----------

監理技術者名 主任技術者名	●●●● ●●●●	資格内容	一級建築施工管理技士
------------------	--------------	------	------------

専門技術者名	●●●●	専門技術者名	●●●●
--------	------	--------	------

資格内容	第一種電気工事士	資格内容	●●●●
------	----------	------	------

担当工事内容	電気工事	担当工事内容	●●●●
--------	------	--------	------

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有(○) 無(○)	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有(○) 無(○)	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有(○) 無(○)
--------------------	-----------	-------------------	-----------	-------------------	-----------

《下請負人に関する事項》

会社名	▲▲▲工業株式会社	代表者名	代表取締役 ▲▲ ▲▲
住所	〒YYY-YYY ▲▲県 ▲▲市 ▲▲町 ▲▲▲Y-Y-Y		
工事名称及び内容	●●●●●●工事 コンクリート工 一式		
工期	自 令和▲年▲月▲日	契約日	令和▲年▲月▲日
	至 令和▲年▲月▲日		

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
建設業の許可	とび・土工 工事業	大臣(特)知事(特) 第 8888 号	
	工事業	大臣(特)知事(特) 第	

健康保険等の加入状況	健康保険	厚生年金		金保険	雇用保険
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
加入	加入	加入	加入		
事業所整理記号等	▲▲▲工業(株)	YYYY	YYYYYY	YY-YYY-Y	

現場代理人名	▲▲ ▲▲	安全責任者名	▲▲ ▲▲
権限及び意見申出方法	契約書記載及び口頭による	責任者名	▲▲ ▲▲
主任技術者名	専任 一級建築士	責任者名	▲▲ ▲▲
資格内容	一級建築施工管理技士	技術者名	●●●●
		資格内容	●●●●
		担当工事内容	●●●●

一号特定技能外国人の従事状況(有無)	有(○) 無(○)	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有(○) 無(○)	外国人技能実習生の従事状況(有無)	有(○) 無(○)
--------------------	-----------	-------------------	-----------	-------------------	-----------

添付書類が記載されている

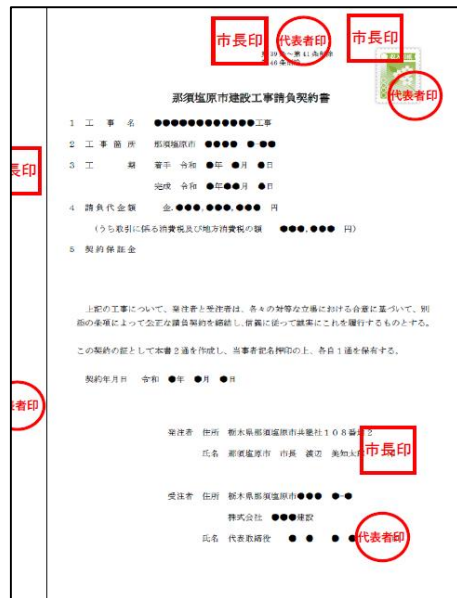
**施工体制台帳の添付書類**  
**【建設業法施行規則第14条の2第2項】**  
 ・発注者や作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)  
 ・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し  
 ・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し  
 ・一次下請業者の最新の総合評価値通知書(経営事項審査を受けていない場合は社会保険料納入証明書等)又は適用除外契約書



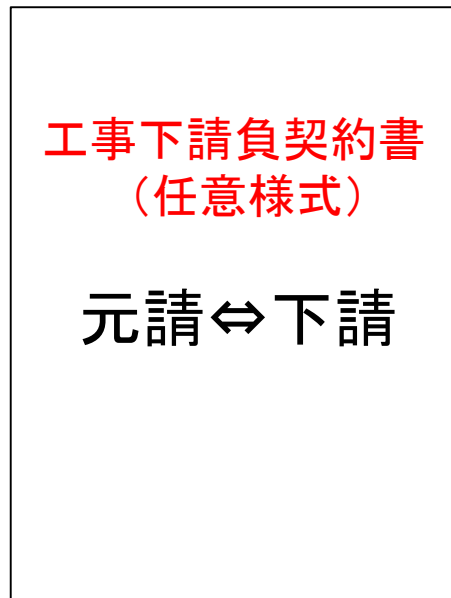
# 施工体制台帳の添付書類（その1）

## 建設業法施行規則第14条の2第2項

- 発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し



- 市との契約書の写し



- 元請と下請の契約書の写し

# 施工体制台帳の添付書類（その2）

## 建設業法施行規則第14条の2第2項

●主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

●専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

### 主任技術者等の資格書類

資格証等の写し

実務経歴書

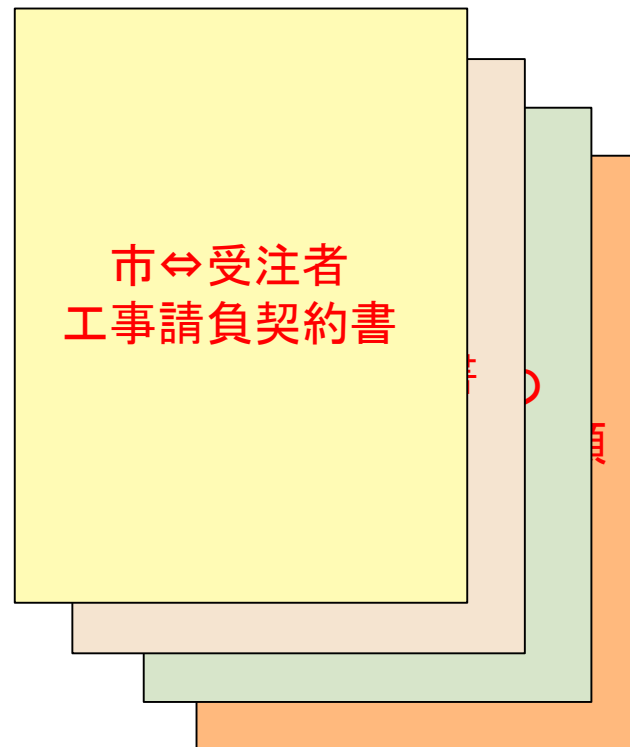
### 雇用を証明する書類

健康保険証  
の写し

社員証  
の写し

# 施工体制台帳の添付書類 (その3)

The image shows a screenshot of a 'Construction System Register' (施工体制台帳) form. A large red rectangular box is overlaid on the center of the form, containing the text '施工体制台帳' in white. The form itself is a complex grid with various fields for project information, company details, and registration status. The text is in Japanese and includes fields for project name, location, and dates.



施工体制台帳の添付書類  
として整備する！

# 再下請負通知書

様式第3号(共通) 令和●年●月●日

## 再下請負通知書 (記入例)

直近上位  
注文者名 ▲▲▲工業株式会社

【報告下請負業者】  
住所 〒YYY-YYYY  
▲▲県 ▲▲市 ▲▲町  
▲▲▲Y-Y-Y

元請名称 ●●●建設株式会社

会社名 ▲▲▲工業株式会社  
代表者名 代表取締役 ▲▲ ▲▲

《自社に関する事項》

工事名称及び  
工事内容 ●●●●●工事  
コンクリート工 一式

工期 自 令和▲年 ▲月 ▲日  
至 令和▲年 ▲月 ▲日

注文者との  
契約日 令和▲年 ▲月 ▲日

建設業の可  
許 施工に必要な許可業種 とび・土工 工事業  
許 可 番 号 第 8888 号  
許 可 (更新) 年月日 平成30年 8月 8日

健康保険等の  
加入状況 健康保険 加入 厚生年金保険 加入 雇用保険 加入  
事業所整理記号等 ▲▲▲工業(株) YYY YYYYY YY-YY-Y

監督員名 ▲▲ ▲▲  
権限及び  
意見申出方法 契約書記載及び口頭による  
安全衛生責任者名 ▲▲ ▲▲  
安全衛生推進者名 ▲▲ ▲▲

現場代理人名 ▲▲ ▲▲  
権限及び  
意見申出方法 契約書記載及び口頭による  
雇用管理責任者名 ▲▲ ▲▲

主任技術者名 専任 ▲▲ ▲▲  
資格内容 二級建築施工管理技士  
専門技術者名  
資格内容  
担当工事内容

一号特定技能  
外国人の従事  
の状況(有無) 有 無 外国人建設就  
労者の従事  
の状況(有無) 有 無 外国人技能  
実習生の従事  
の状況(有無) 有 無

《再下請負関係》  
再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名 有限会社 ●●組 代表者名 代表取締役 ●● ●

住所 〒ZZZ-ZZZ  
●●県 ●●市 ●●ZZ-ZZ

工事名称及び  
工事内容 ●●●●●工事  
コンクリート工 一式

工期 自 令和●年 ●月 ●日  
至 令和●年 ●月 ●日 契約日 令和●年 ●月 ●日

建設業の可  
許 施工に必要な許可業種 とび・土工 工事業  
許 可 番 号 大臣 特定  
知事 一般  
許 可 (更新) 年月日 大臣 特定  
知事 一般

健康保険等の  
加入状況 健康保険 加入 厚生年金保険 加入 雇用保険 加入  
事業所整理記号等 (有) ●●組 ZZZZZZZ ZZZZ-ZZZZZ-Z

現場代理人名 ●● ●● 衛生責任者名 ●● ●  
権限及び  
意見申出方法 契約書記載及び口頭による 衛生推進者名 ●● ●

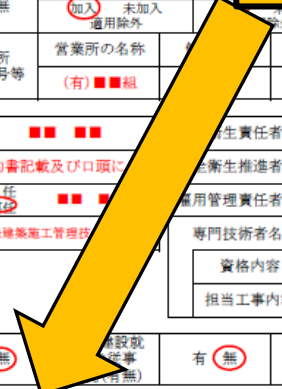
主任技術者名 専任 非専任 ●● ●● 雇用管理責任者名 ●● ●

資格内容 二級建築施工管理技士 専門技術者名  
資格内容  
担当工事内容

一号特定技能  
外国人の従事  
の状況(有無) 有 無 建設就  
労者の従事  
の状況(有無) 有 無 外国人技能  
実習生の従事  
の状況(有無) 有 無

※再下請通知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)  
・再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

添付書類が記載されている



# 再下請負通知書の添付書類(その1)

## 建設業法施行規則第14条の4第3項

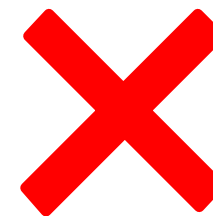
●再下請通知人が再下請負人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し  
(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

工事下請負契約書  
(任意様式)

下請⇔再下請

●下請と再下請の契約書の写し

※請負代金については黒塗り不可



# 再下請負通知書の添付書類（その2）

再下請負通知書 (記入例)

再下請負関係

再下請負関係

再下請負通知書

下請⇔再下請  
工事下請負契約書  
の写し

再下請負契約を締結する度に  
整備する！

# 工事協議簿

様式第7号(共通)

発注者 監督員	主任 監督員	監督員	現場 代理人	主任(兼)現場 監督員
------------	-----------	-----	-----------	----------------

工事協議簿(記入例)

発注者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	主任監督員 又は 現場代理人	監督員 又は 監督・主任技師	印 ●●●●
協議年月日	令和●年●月●日	協議者名	印 ●●●●	印 ●●●●
協議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他 <small>該当する事項に●をつける</small>			
工事番号	●●●●●●	工事名	●●●●●●●●●●	会社名 (株)●●建設
工事箇所	都道府県市 ●●●● ▲-▲			
工期	自 令和●年●月●日	至 令和●年●月●日	請負代金額	●●●●●●●● 円

記入例1 設計図書照査報告を行う場合

※照査がない場合  
設計図書を照査しましたが、照査等はありませんでした。

※照査がある場合  
設計図書を照査した結果、下記の通り照査がありましたので報告します。  
1. 図面 A-●(平面図)と A-●(断面図)の寸法が一致していません。

記入例2 施工図を提出する場合

※施工図を提出します。  
1. A-● トイレブース詳細図  
2. A-● 換気詳細図  
3. A-● 控室天井詳細図

※ 添付図： 業 其他添付図書

発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受領 <input type="checkbox"/> その他 ( )	令和 年 月 日
請負者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> その他 ( )	令和 年 月 日

●今までは...

施工協議等・書類を提出する際の表紙として

●これからは...

~~施工協議等・書類を提出する際の表紙として~~

設計図書の照査結果報告、施工図の提出等

# 設計図書照査結果報告書

様式-1

総括 監督員	主任 監督員	監督員

設計図書照査結果報告書

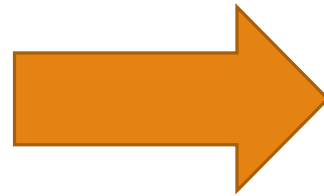
設計図書照査結果報告書第18条第1項に基づき設計図書の照査結果を報告いたします。

年月日 報告者名 請負者名

設計  
仕  
平  
図  
面  
関  
係



廃止



様式第7号(共通)

総括 監督員	主任 監督員	監督員	現場 代理人	主任(兼) 技術者

工事協議簿(記入例)

発 議	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議 者名	主任監督員 又は 現場代理人 監督員 又は 監理・主任技師	印
発議年月日	令和●年●月●日			●●●● 印
協議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他	該当する事項に●をつける		
工事番号	●●●●●●	工事名	●●●●●●●●●●	会社名 (印)●●●●
工事箇所	新潟県新井市 ●●●● A-A			
工 期	自 令和●年●月●日 至 令和●年●月●日	請負代金額	●●●●●●●●	円

記入例1 設計図書照査報告を行う場合  
※締約がない場合  
・設計図書を照査しましたが、疑義はありませんでした。

※締約がある場合  
・設計図書を照査した結果、下記のよう疑義がありましたので報告します。  
1. 図面 A-●(基礎図)と A-●(部分詳細図)の寸法の相違について

記入例2 施工図を提出する場合  
・施工図を提出します。  
1. A-● トイレブース詳細図  
2. A-● 養生詳細図

提出方法が工事協議簿へ



# 施工図等提出

様式第7号(共通)

締結者 監督員	主任 監督員	監督員
------------	-----------	-----

工事協議簿(記入例)

協議	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	協議者名 又は 現場代理人 監督員 又は 監理主任
協議年月日	令和 ●年 ●月 ●日	
協議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> その他	
工事番号	●●●●●●	工事名 ●●●●●●●●●●
工事場所	千葉県市川市 ●●●●●●	
工期	自 令和 ●年 ●月 ●日 至 令和 ●年 ●月 ●日	請負代金額

記入例1 設計図書提出を行う場合  
※記載がない場合  
-設計図書を用意しましたが、記載等はありませんでした。

※記載がある場合  
-設計図書を用意した結果、下記の1か所記載がありましたので報告します。  
1. 図面 A-●●(平面図)と A-●●(部分詳細図)の寸法の相違について

記入例2 施工図を提出する場合  
-施工図を提出します。  
1. A-●● トイレブース詳細図  
2. A-●● 建具詳細図  
3. A-●● 控室天井割付図

## 記入例2 施工図を提出する場合

・施工図を提出します。

1. A-●● トイレブース詳細図
2. A-●● 建具詳細図
3. A-●● 控室天井割付図

製作図

No.1

No.2

施工図

No.1

No.2

No.3

提出する際に表紙として  
提出する！

# 火災保険等加入状況報告書

様式第8号（共通）

令和 ●年 ●月 ●日

那須塩原市長 様

受注者 株式会社 ●●建設  
代表取締役 ●●●● 印

火災保険等加入状況報告書（記入例）

標記について、（那須塩原市建設工事請負契約書第53条）に基づき、別紙火災保険等（写）を添えて報告します。

記

工 事 名 ●●●●●●●●●●工事

工 期 自 令和 ●年 ●月 ●日  
至 令和 ●年 ●月 ●日

請負代金額 ￥ ●●●●●●●●

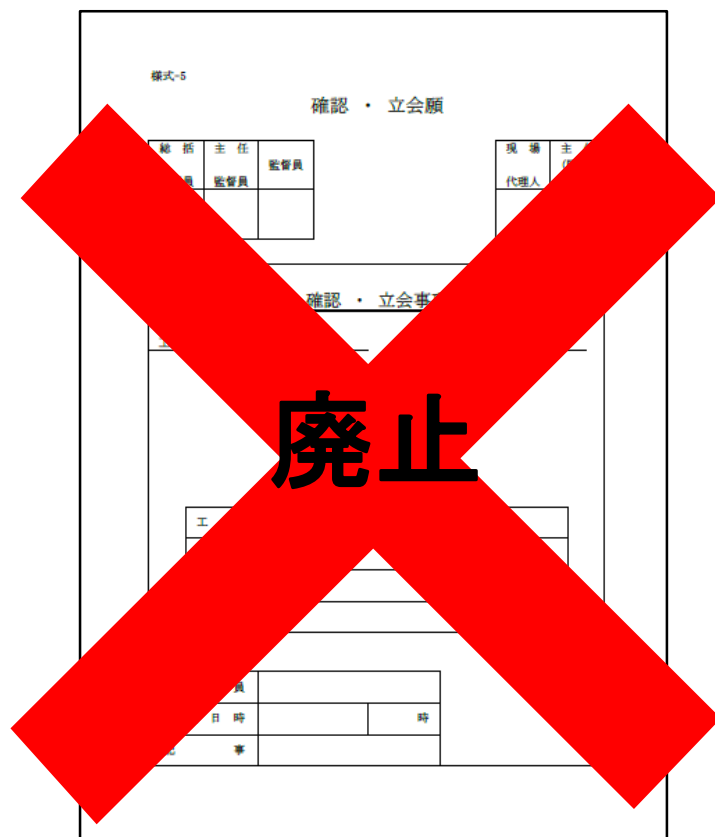
## 那須塩原市建設工事請負契約書 第53条(火災保険等)

火災保険・建設工事保険等 保険契約

保険証券  
の写し

セットで発注者へ

# 確認・立会報告書



●今までは...

確認・立会願 として

監督員に

確認・立会を依頼する前に提出していたが...



確認・立会依頼については  
口頭及びメールとする

# 確認・立会報告書

●これからは・・・

確認・立会後に  
監督員からの

指摘事項・是正対応を記入した

確認・立会報告書の提出

様式第9号 (共通)

総括監督員	主任監督員	監督員	現場代理人	主任(監理)技師者

総括(主任)監督員 ●●●● 様

報告者 株式会社●●建設  
現場代理人 ●●●● 印

確認・立会報告書 (記入例)

令和●年●月●日

下記のとおり確認・立会を行いましたので報告します。

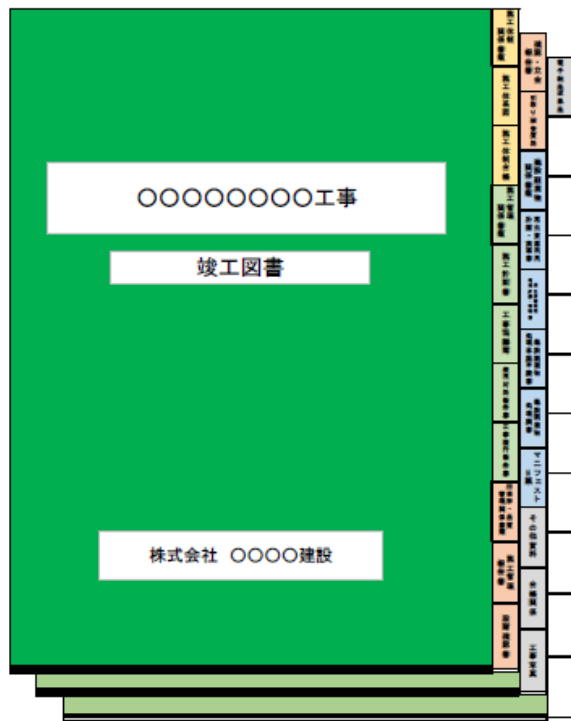
記

工事名	●●●●●●●●●●工事
工事場所	郡須塩原市 ●● ▲▲▲▲地
確認・立会日時	令和●年●月●日 午前 10時 30分 午後
確認・立会員氏名	監督員 ●●●●
確認・立会内容	X1～X7通り 基礎 配筋検査
指示事項等	※記入例1 ・一部ピッチ等の修正 ※記入例2 ・指示事項等なし
是正対応等	※記入例1 ・ピッチの修正⇒別添写真添付 ※指示事項等がない場合は無記入

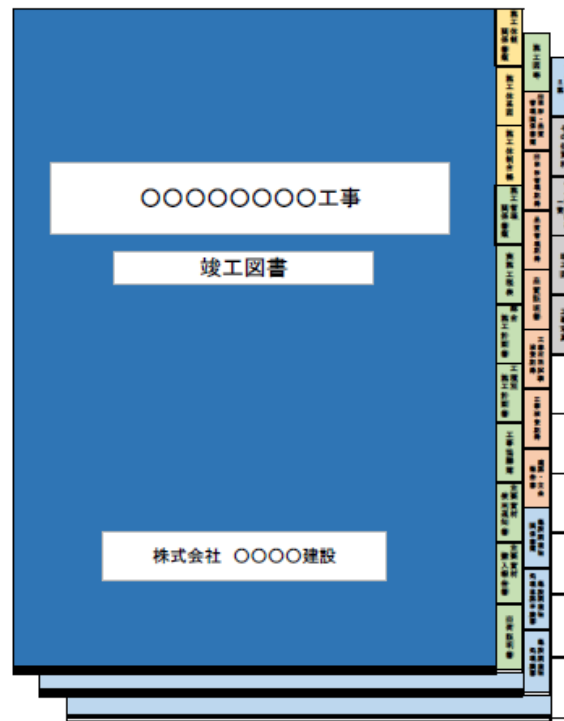


# インデックス作成例

土木工事 竣工図書 インデックス作成例



宮種工事 竣工図書 インデックス作成例



## 結びに・・・

---

●説明した内容はあくまで提出するもの等の簡素化であり、工事を管理する上で

**作成すべきものを作成しなくて良い** という

わけではないので注意する！

●書類の不明点等があったら検査時でもよいので検査員へお願いします！

ご清聴ありがとうございました。



©みるひい 那須塩原市