

週休2日制工事について

実施手順の解説



●現状と問題点

- 令和6年4月1日～ 建設業に時間外労働の罰則付き上限規制が適用となる。
- 建設業は職場環境の改善の進捗が鈍く、「若い年代の担い手が確保できていない」。
- 各企業による施工体制状況が様々である。（「土曜出勤の4週4休」や「4週8休」など）。

●処置方針

- 那須塩原市では、「那須塩原市建設工事週休2日制工事試行要領」に基づき、
中長期的な担い手の確保や育成、職場環境の改善を図る取り組みとして



週休2日制の確保に取り組む工事「週休2日制工事」を実施する。



●対象工事

○入札公告・指名通知書・設計図書において、
「週休2日制工事」と明示している工事。

【次に掲げる工事は除く】

- ①：工期が2か月未満の工事
- ②：緊急対応が必要な工事
- ③：設計金額が130万円以下の工事



●対象期間

○契約に基づく工期内で、**現場着手日から工事完成日までの期間。**

【次に掲げる期間は除く】

①：年末年始休暇期間（6日間）

②：夏季休暇期間（3日間）

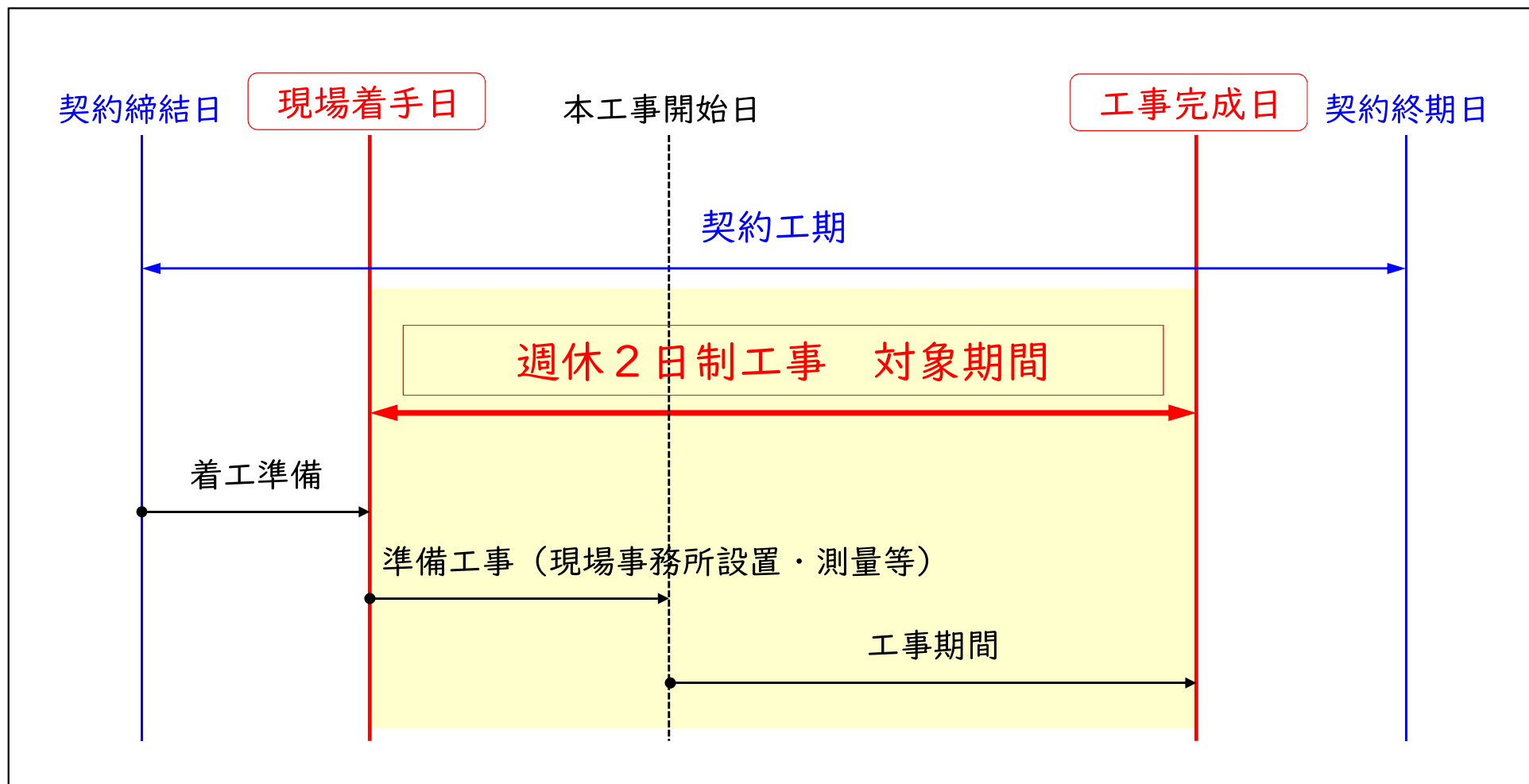
③：現場での施工を実施しておらず、工場製作のみを実施している期間

④：那須塩原市建設工事請負契約書に規定する工事の中止期間

⑤：発注者が設計図書等により、あらかじめ対象外とする期間



●対象期間 イメージ図



●発注方式

①発注者指定方式 … 発注者が週休2日制の取得を指定したもの。

○現場閉所率 … 4週8休（8日/28日以上）のみ。

②受注者希望方式 … 受注者が週休2日制の取得を希望し、発注者が承諾したもの。

○現場閉所率 … 4週8休（8日/28日以上）

○現場閉所率 … 4週7休（7日/28日以上）

○現場閉所率 … 4週6休（6日/28日以上）

○希望しない

いずれかを選択

●現場閉所とは

○「1日」を通して現場や現場事務所を閉鎖した状態。

⇒ 巡回パトロール及び現場環境保全のための管理上最低限な点検は除く。

○ **現場事務所での事務作業 ⇒ 現場閉所に該当しない。**



●週休2日制工事（発注者指定方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
3. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
4. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
5. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
6. 変更契約締結（※該当ある場合）



●週休2日制工事（発注者指定方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
3. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
4. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
5. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
6. 変更契約締結（※該当ある場合）



1. 当初契約締結（発注者指定方式）

○当初請負代金額は、4週8休に応じた経費補正を行っている。

【土木工事】

$$\begin{array}{l} \text{○労務費} \\ \text{○機械経費（賃料）} \\ \text{○共通仮設費} \\ \text{○現場管理費} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{4週8休} \\ \text{補正係数} \end{array} = \text{当初請負代金額}$$

【営繕工事】

$$\text{○労務費} \times \begin{array}{c} \text{4週8休} \\ \text{補正係数} \end{array} = \text{当初請負代金額}$$



●週休2日制工事（発注者指定方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
3. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
4. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
5. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
6. 変更契約締結（※該当ある場合）



●週休2日制工事（発注者指定方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
3. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
4. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
5. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
6. 変更契約締結（※該当ある場合）



3. 現場着手届（発注者指定方式）

【実施事項】

- 受注者が現場着手届（様式第1号）を作成し、**現場着手までに**発注者に通知する。

※ 現場着手とは… 実際の工事のための準備工事に着手すること。

【例】現場事務所や工事看板の設置・測量等

※ 「**工事着手届**」は**廃止予定** ☞ **提出不要**

➤次頁で記入例の解説

現場着手届

様式第1号（第4条関係）

令和 ●年●月●日

那須塩原市長 ●● ●● 様

住所 ●●県●●市●●XX-XX
称号又は名称 ●●会社 ●●建設
代表者氏名 代表取締役 ●● ●●

受注者で作成

現場着手届（記入例）

次のとおり、現場に着手しましたので通知します。

工事番号	●●●●●●
工事名	●●●●●●●●●●工事
工事箇所	那須塩原市 ●● ▲-▲
請負代金額	●●●, ●●●, ●●● 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ●●, ●●●, ●●●円)
契約日	令和 ●年●月●日
契約工期	自 令和 4年 7月15日 至 令和 4年11月16日
現場着手日	令和 4年 8月 4日



【記入例】現場着手届

様式第1号 (第4条関係)

受注者が作成

令和 ●●年●●月●●日

那須塩原市長 ●●●● 様

住所 ●●県●●市●●XX-XX
 称号又は名称 ●●会社 ●●建設
 代表者氏名 代表取締役 ●●●●

受注者で作成

現場着手届 (記入例)

次のとおり、現場に着手しましたので通知します。

工事番号	●●●●●●
工事名	●●●●●●●●●●工事
工事箇所	那須塩原市 ●● ▲-▲
請負代金額	●●●, ●●●, ●●● 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ●●, ●●●, ●●● 円)
契約日	令和 ●●年●●月●●日
契約工期	自 令和 4年 7月 15日 至 令和 4年 11月 16日
現場着手日	令和 4年 8月 4日

【現場着手日】を記載。

工事着手届

様式第4号

工 事 着 手 届

年 月 日

那須塩原市長 様

請 負 者
住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

提出不要

下記の工事について、年 月 日 現場に着手しました。

1	工事番号	
	工事名	
	工事箇所	
	契約年月日	年 月 日
	工期	着手 年 月 日 ~ 完成 年 月 日 日間
	請負代金額	金 円

●週休2日制工事（発注者指定方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
3. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
4. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
5. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
6. 変更契約締結（※該当ある場合）



●週休2日制工事（発注者指定方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
3. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
4. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
5. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
6. 変更契約締結（※該当ある場合）



【記入例】 休日取得実績書

受注者が作成

様式第6号（第9条関係）

令和 ●●年●●月●●日

那須塩原市長 ●● ●● 様

受注者で作成

住 所 ●●県●●市●●XX-XX
 称号又は名称 ●●会社 ●●建設
 代表者氏名 代表取締役 ●● ●●

休日取得実績書（記入例）

次のとおり、実績を報告します。

工事番号	●●●●●●						
工事名	●●●●●●●●●●工事						
契約工期	自 令和 4年 7月 15日 至 令和 4年 11月 16日						
対象期間	現場着手日 令和 4年 8月 4日 工事完成日 令和 4年 11月 16日						
第1週目							
日 付	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
曜 日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日（計画）			○	○			
休日取得日（実施）			○	○			
第2週目							
日 付	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17
曜 日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日（計画）	○	○	○	○	○		
休日取得日（実施）	○	○	○	○	○		
第3週目							
日 付	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24
曜 日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日（計画）			○	○	○		
休日取得日（実施）			○	○	○		
第4週目							
日 付	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
曜 日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日（計画）			○	○			
休日取得日（実施）			○	○			

【作成時注意事項】

○現場事務所での事務作業⇒現場閉所日に該当しない

○工期末における休日取得実績書の提出の際、

日付を遡った休日取得日は、実績として「認めない」

⇒ 月1回以上の休日取得実績書の報告時に

休日取得日を確認させる。

【実際に現場閉所した日】を
休日取得日（実施）に記載する。

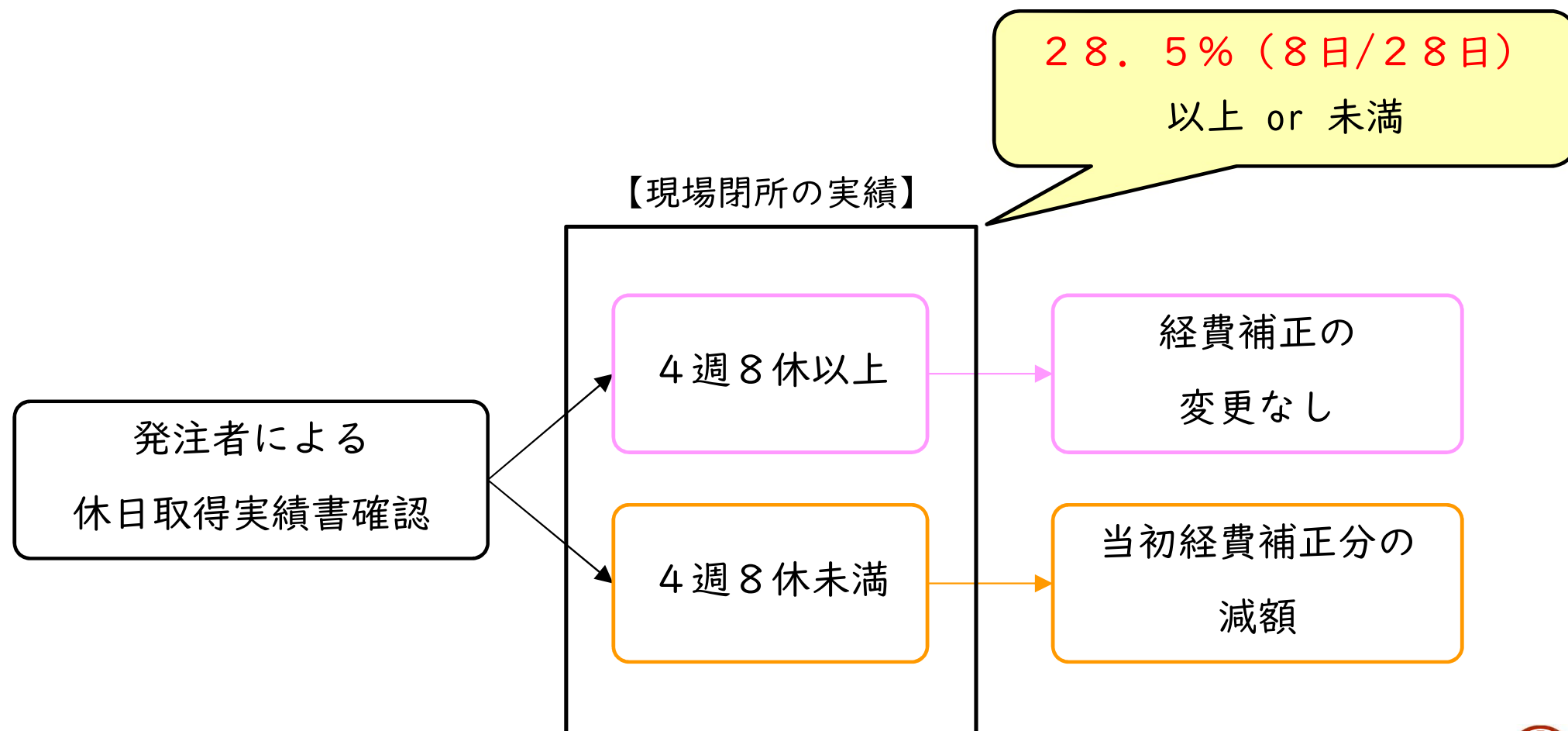


●週休2日制工事（発注者指定方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
3. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
4. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
5. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
6. 変更契約締結（※該当ある場合）



6. 変更契約締結（発注者指定方式）



●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



1. 当初契約締結（受注者希望方式）

○当初請負代金額では、経費補正を行わない。

➤工期末において、現場閉所の実績により補正する。

【土木工事】

~~○労務費
○機械経費（賃料）
○共通仮設費
○現場管理費~~

$$\times \text{4週8休補正係数} = \text{当初請負代金額}$$

【営繕工事】

~~○労務費~~

$$\times \text{4週8休補正係数} = \text{当初請負代金額}$$



●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



3. 週休2日制の実施に係る承諾書（受注者希望方式）

週休2日制の実施に係る承諾書

【実施事項】

- 発注者が 週休2日制の実施に係る承諾書（様式第4号）を作成し、希望届の受理日から5日以内に 受注者に通知する。

➤次頁で記入例の解説

様式第4号（第7条関係）

発注者が作成

令和 ●年●月●日

●●会社 ●●建設
代表取締役 ●● ●● 様

●● ●● 那須塩原市長 ●● ●●

発注者で作成

週休2日制の実施に係る承諾書（記入例）

次のとおり、週休2日制を承諾します。

工事番号	●●●●●●
工事名	●●●●●●●●●●工事
工事箇所	那須塩原市 ●● ▲-▲
請負代金額	●●●, ●●●, ●●● 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ●●, ●●●, ●●● 円)
契約工期	自 令和 4年 7月 15日 至 令和 4年 11月 16日
現場閉所率	4週8休 (8日/28日以上)



【記入例】週休2日制の実施に係る承諾書

様式第4号（第7条関係）		発注者が作成
		令和 ●●年●●月●●日
●●会社 ●●建設 代表取締役 ●● ●● 様		
発注者で作成		那須塩原市長 ●● ●●
週休2日制の実施に係る承諾書（記入例）		
次のとおり、週休2日制を承諾します。		
工事番号	●●●●●●	
工事名	●●●●●●●●●●工事	
工事箇所	那須塩原市 ●● ▲-▲	
請負代金額	●●●, ●●●, ●●● 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ●●, ●●●, ●●● 円)	
契約工期	自 令和 4年 7月 15日 至 令和 4年 11月 16日	
現場閉所率	4週8休（8日／28日以上）	

受注者が希望する
現場閉所率を記載。



●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



4. 休日取得計画書（受注者希望方式）

【実施事項】

○受注者が休日取得計画書（様式第2号）を作成し、
承諾書の受理日から10日以内に発注者に通知する。

➤次頁で記入例の解説

休日取得計画書

受注者が作成

様式第2号（第6条関係） 令和 ●●年●●月●●日

那須塩原市長 ●● ●● 様

受注者で作成

住所 ●●県●●市●●XX-XX
 番号又は名称 ●●会社 ●●建設
 代表者氏名 代表取締役 ●● ●●

休日取得計画書（記入例）

次のとおり、休日を取得します。

工事番号	●●●●●●						
工事名	●●●●●●●●●●工事						
契約工期	自 令和 4年 7月 15日 至 令和 4年 11月 16日						
対象期間	現場着手日 令和 4年 8月 4日 工事完成日 令和 4年 11月 16日						
第1週目							
日付	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
曜日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日			○	○			
第2週目							
日付	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17
曜日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日	○	○	○	○	○		
第3週目							
日付	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24
曜日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日			○	○			
第4週目							
日付	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
曜日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日			○	○			



●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



【記入例】現場着手届

様式第1号 (第4条関係)		受注者が作成	
		令和 ●●年●●月●●日	
那須塩原市長 ●● ●● 様			
受注者で作成		住所	●●県●●市●●XX-XX
		称号又は名称	●●会社 ●●建設
		代表者氏名	代表取締役 ●● ●●
現場着手届 (記入例)			
次のとおり、現場に着手しましたので通知します。			
工事番号	●●●●●●		
工事名	●●●●●●●●●●工事		
工事箇所	那須塩原市 ●● ▲-▲		
請負代金額	●●●, ●●●, ●●● 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ●●, ●●●, ●●● 円)		
契約日	令和 ●●年●●月●●日		
契約工期	自 令和 4年 7月15日 至 令和 4年11月16日		
現場着手日	令和 4年 8月 4日		

【現場着手日】を記載。



●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



6. 休日取得変更計画書（受注者希望方式）

【実施事項】

○ 当初計画の現場閉所日を変更する場合に作成する。

⇒ ※休日取得計画書に変更がある場合。

○ 受注者が休日取得変更計画書（様式第5号）を作成し、変更する現場閉所日の前日までに発注者に提出する。

➤ 次頁で記入例の解説

休日取得変更計画書

受注者が作成

様式第5号（第8条関係） 令和 ●年●●月●●日

那須塩原市長 ●● ●● 様 住 所 ●●県●●市●●XX-XX
 称号又は名称 ●●会社 ●●建設
 代表者氏名 代表取締役 ●● ●●

受注者で作成

休日取得変更計画書（第1回目）（記入例）

次のとおり、休日を変更します。

工事番号	●●●●●●						
工事名	●●●●●●●●●●工事						
契約工期	自 令和 4年 7月15日 至 令和 4年11月16日						
対象期間	現場着手日 令和 4年 8月 4日 工事完成日 令和 4年11月16日						
第1週目							
日 付	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
曜 日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日（現行）			○	○			
休日取得日（変更）			○	○			
第2週目							
日 付	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17
曜 日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日（現行）	○	○	○	○	○		
休日取得日（変更）	○	○	○	○	○		
第3週目							
日 付	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24
曜 日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日（現行）			○	○			
休日取得日（変更）			○	○	○		
第4週目							
日 付	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
曜 日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日（現行）			○	○			
休日取得日（変更）			○	○			



【記入例】 休日取得変更計画書

受注者が作成

様式第5号（第8条関係）

令和 ●●年●●月●●日

那須塩原市長 ●● ●● 様

受注者で作成

住 所 ●●県●●市●●XX-XX
 称号又は名称 ●●会社 ●●建設
 代表者氏名 代表取締役 ●● ●●

休日取得変更計画書（第1回目）（記入例）

次のとおり、休日を変更します。

工事番号	●●●●●●						
工事名	●●●●●●●●●●工事						
契約工期	自 令和 4年 7月 15日 至 令和 4年 11月 16日						
対象期間	現場着手日 令和 4年 8月 4日 工事完成日 令和 4年 11月 16日						
第1週目							
日付	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10
曜日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日(現行)			○	○			
休日取得日(変更)				○			
第2週目							
日付	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17
曜日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日(現行)	○	○	○	○	○		
休日取得日(変更)	○	○	○	○	○		
第3週目							
日付	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24
曜日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日(現行)			○	○			
休日取得日(変更)			○	○	○		
第4週目							
日付	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31
曜日	木	金	土	日	月	火	水
休日取得日(現行)			○	○			
休日取得日(変更)			○	○			

【当初計画外の現場閉所日とする日】を追記する。



●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



【記入例】 休日取得実績書

受注者が作成

様式第6号（第9条関係）

令和 ●●年●●月●●日

那須塩原市長 ●● ●● 様

受注者で作成

住 所 ●●県●●市●●XX-XX
 称号又は名称 ●●会社 ●●建設
 代表者氏名 代表取締役 ●● ●●

休日取得実績書（記入例）

次のとおり、実績を報告します。

工事番号	●●●●●●							
工事名	●●●●●●●●●●工事							
契約工期	自 令和 4年 7月 15日 至 令和 4年 11月 16日							
対象期間	現場着手日 令和 4年 8月 4日 工事完成日 令和 4年 11月 16日							
第1週目								
日 付	8/4	8/5	8/6	8/7	8/8	8/9	8/10	
曜 日	木	金	土	日	月	火	水	
休日取得日（計画）			○	○				
休日取得日（実施）			○	○				
第2週目								
日 付	8/11	8/12	8/13	8/14	8/15	8/16	8/17	
曜 日	木	金	土	日	月	火	水	
休日取得日（計画）	○	○	○	○	○			
休日取得日（実施）	○	○	○	○	○			
第3週目								
日 付	8/18	8/19	8/20	8/21	8/22	8/23	8/24	
曜 日	木	金	土	日	月	火	水	
休日取得日（計画）			○	○	○			
休日取得日（実施）			○	○	○			
第4週目								
日 付	8/25	8/26	8/27	8/28	8/29	8/30	8/31	
曜 日	木	金	土	日	月	火	水	
休日取得日（計画）			○	○				
休日取得日（実施）			○	○				

【作成時注意事項】

○現場事務所での事務作業⇒現場閉所日に該当しない

○工期末における休日取得実績書の提出の際、

日付を遡った休日取得日は、実績として「認めない」

⇒ 月1回以上の休日取得実績書の報告時に

休日取得日を確認させる。

【実際に現場閉所した日】を
休日取得日（実施）に記載する。

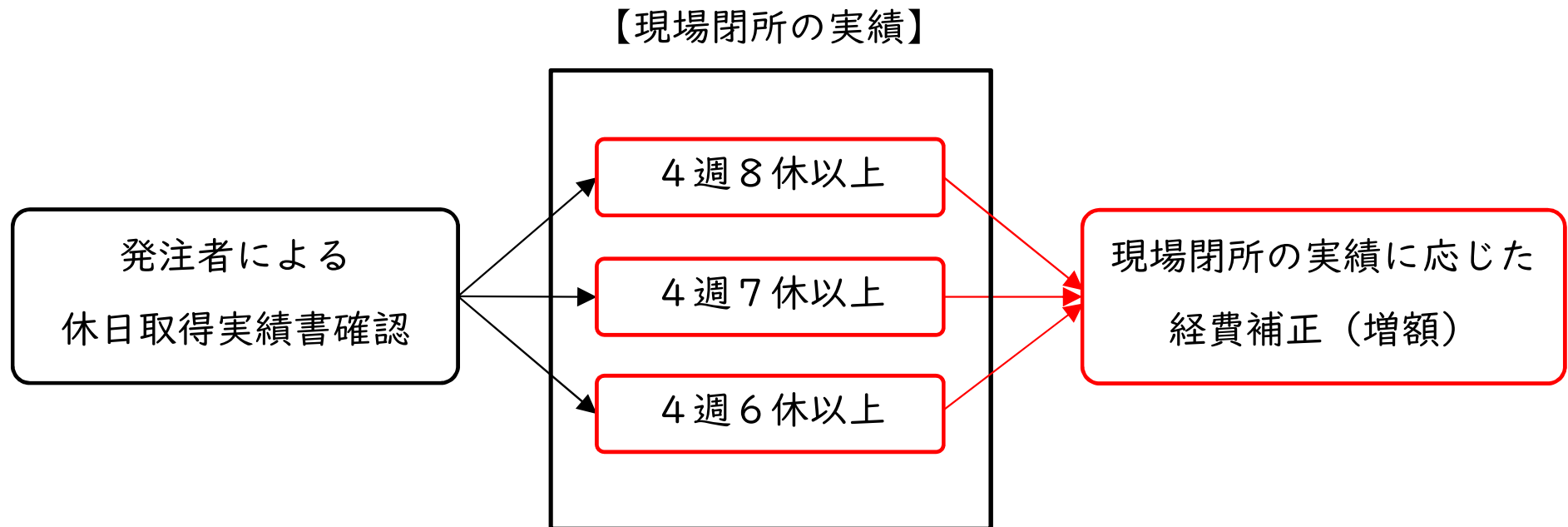


●週休2日制工事（受注者希望方式）の実施流れ

1. 当初契約締結
2. 「週休2日制の実施に係る希望届」の提出……………（受注者作成）
3. 「週休2日制の実施に係る承諾書」の提出……………（発注者作成）
4. 「休日取得計画書」の提出……………（受注者作成）
5. 「現場着手届」の提出……………（受注者作成）
6. 「休日取得変更計画書」の提出（※該当ある場合）……………（受注者作成）
7. 「休日取得実績書」の提出……………（受注者作成）
8. 変更契約締結



8. 変更契約締結（受注者希望方式）



【例】

- ・ 休日取得計画書：4週8休（計画）
 - ・ 休日取得実績書：4週6休（実績）
- ⇒ 「4週6休」で経費補正をする



● 下記の様式は、那須塩原市ホームページに掲載予定

- 様式第1号 現場着手届
- 様式第2号 休日取得計画書
- 様式第3号 週休2日制の実施に係る希望届
- 様式第4号 週休2日制の実施に係る承諾書
- 様式第5号 休日取得変更計画書
- 様式第6号 休日取得実績書



今後の予定

