

入札書等一括送付封筒様式作成要領

入札書等一括送付封筒

表面

3 2 5 - 8 7 9 9

黒磯郵便留
那須塩原市役所 契約検査課 行

入札書在中

開札日 令和〇〇年△△月××日 開札

下記工事の入札書 計 7 件 を一括して郵送いたします。

1	№〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇道路改良工事
2	№〇〇〇〇〇〇	△△△△△倒壊改修工事
3	№〇〇〇〇〇〇	◇◇◇◇◇農道整備工事
4	№〇〇〇〇〇〇	×××××管渠布設工事
5	№〇〇〇〇〇〇	□□□□□配水管布設工事
6	№〇〇〇〇〇〇	*****舗装新設工事
7	№〇〇〇〇〇〇	▽▽▽▽▽解体工事

・入札書一括送付封筒には、特にサイズを指定しておりません。
・一括送付を希望する入札書封筒を無理なく封入できる大きさの封筒を適宜選定し、使用してください。

・入札書等封筒と同様に提出する際の宛先は、(〒325-8799 黒磯郵便局留 那須塩原市役所 契約検査課 行)と記入してください。
・宛先の記載間違いにより、指名通知等で指定した宛先と異なる宛先に届いた場合は、入札無効となります。

・見積内訳書添付案件の有無に関らず、入札書在中と記入してください。

・開札日の日付を記入してください。

・封入した入札書封筒の件数を記入してください。

・封入した入札書封筒の工事名(業務名)を開札順番の早いものから順に記入してください。
・指名通知等に記載の案件番号及び工事名(業務名)を記入してください。

裏面

差出人
住所
商号(名称)
〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇
〇〇〇株式会社

・封筒は、入札書等封筒同様、のり等でしっかりと封かんしてください。

・入札書等封筒同様、入札者(代表者)の使用印鑑を封筒のつなぎ目部分に割印として押印してください。

・封筒裏面に、必ず差出人の名称等を記載してください。

入札書等封筒

表面

黒磯郵便局留
那須塩原市役所 契約検査課 行

入札書在中

開札日 令和〇〇年△△月××日 開札

件名 №〇〇〇〇〇〇
◇◇◇◇◇◇◇◇工事

・入札書等を封入した入札書等封筒をそのまま、入札書等一括送付封筒に入れてください。

・入札書等封筒全てに郵便番号及び宛先を記入してください。

指定サイズ：長形3号(横120mm×縦235mm)

裏面

《省略》

・入札書等封筒の作成にあたっての詳細は、入札書等封筒様式(郵便入札)作成要領を参考にしてください。

- ・郵送方法は郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により郵送してください。この2つ以外の方法での郵送の場合は入札無効となります。
- ・入札書は、入札案件ごとに市指定サイズの入札書封筒に封入し、提出してください。
- ・開札日が異なる入札書封筒を一括送付封筒に封入することはできません。なお、開札日が異なる入札書封筒が混在している場合は、入札無効となります。
- ・入札書が、入札書封筒に封入されておらず、一括送付封筒に直接封入されている場合は、入札無効となります。
- ・一括送付封筒及び入札書封筒をのり等でしっかりと封かんしてください。セロハンテープ等のはがれ易い文具で封かんされている場合は、又は封入口が封かんされていない場合は、入札無効となります。
- ・**入札書の一括送付は、郵便入札の特例です。**したがって、当該一括送付封筒作成要領で規定しているもののうち、重大な事項に違反した場合は、封入してある入札書全てを入札無効として取り扱います。