

(参考様式)

現場緊急連絡体制表

現場代理人常時必携

工事番号	
工事名	
工事場所	※工事場所が複数ある場合(他何校など)は、それぞれの場所ごとに作成すること。
受注者	☎
現場代理人	☎

- ・ 状況報告
- ・ 応援要請
- 状況写真撮影・原因究明と対応策調整・対応後の写真撮影など

被害状況の把握・被害者等の身元と現場との関係・年齢性別・病名等について、しっかりと把握すること。

事故発生

施設管理者へ通報

施設名 _____

☎ _____
(氏名: _____)

事故への緊急対応の実施

現場代理人は、人命最優先で応急対策を実施し、二次被害の発生を防ぐ行動をまず行う。

管轄の消防署・警察署・労働基準監督署等への通報

消防署
☎ _____

警察署
☎ _____

労働基準監督署
☎ _____

道路管理者
☎ _____
(保安全管理課)

水道管理者
☎ _____
(整備課)

東京電力
☎ _____

NTT
☎ _____

その他(_____)
☎ _____

事故速報(様式1)及び事故対応報告書(様式2)の提出

現場代理人は事故後直ちに事故速報(様式1)を提出し、必要に応じて、その後、受注者は可能な限り速やかに事故対応報告書(様式2)を提出すること。

【報告書の記載内容】
工事名・工事場所・受注者・現場代理人・事故発生場所・発生日時・被害状況・事故原因・被害者の情報(性別・現場との関係・入院先・治療状況ばど)について写真等を添付の上、いつ、どこで、だれが、なにを、なぜ、どのようにでわかりやすく図解を交えて作成し、工事監督員へ提出する。

工事担当課へ通報

★ 平日は職場へ通報
☎ _____
(〇〇〇〇課〇〇係)

★ 夜間・休日は以下の連絡先に通報する。

1. 監督員
☎ _____
(氏名: _____)

2. 主任監督員
☎ _____
(氏名: _____)

3. 総括監督員
☎ _____
(氏名: _____)

現地に向かい対応

※消防署・警察署・労働基準監督署への連絡を優先