

入札書等封筒（郵便入札）作成要領

(表)

黒磯郵便局留
那須塩原市役所 契約検査課 行

入札書在中

開札日	令和〇〇年△△月××日 開札
件名	No.〇〇〇〇〇〇 ◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇工事

- 提出の際の宛先は、(〒325-8799 黒磯郵便局留 那須塩原市役所 契約検査課 行)と記入してください。
- 宛先の記載間違いにより、上記の宛先と異なる宛先に届いた場合は、入札無効となります。

- 入札書在中と記入してください。
- 随意契約の場合は「見積書在中」と記入してください。

- 開札日の日付を記入してください。(※随意契約の場合は見積合せ日の日付)
- 次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①開札日以外の日付が記載されている
 - ②日付が未記入

(裏)

印 印 印

差出人	住所 〒×××-××× △△△市〇〇××番地× 商号(名称) 株式会社 〇〇〇〇
-----	--

- 件名は、指名通知等に表記してある工事名(業務名)を正しく記入してください。
- 指名通知等に表記してある案件番号を記入してください。
- 次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①件名に記載する工事名(業務名)の記載間違い又は工事等名が未記入
 - ②番号の記載間違い又は番号が未記入

- 市に届け出ている入札者(代表者)の使用印鑑を封筒のつなぎ目部分に割印として押印してください。
- 封筒の構造上、つなぎめ部分が2箇所しかない場合は、割印も2箇所で構いません。
- 割印は鮮明に押印してください。
- 次に該当する場合は、入札無効となります。
 - ①封筒つなぎ目部分に入札者(代表者)の割印がない
 - ②割印の印影が不明瞭

- 封筒裏面に、差出人の名称等を記入してください。
- 差出人の住所又は商号(名称)のいずれかが未記入の場合は、入札無効となります。

【市指定サイズ】長形3号(横120mm×縦235mm)

【必須記載事項】表面 ①宛先

〒325-8799

黒磯郵便局留 那須塩原市役所 契約検査課 行

②開札日

指名通知等に記載されている開札日を記入してください。

※郵便局への差出日ではありませんのでご注意ください。

③件名

指名通知等に表記してある工事名(業務名)及び案件番号を記入してください。

※誤字、脱字にご注意ください。封筒の表紙の件名と同封された入札書の件名が相違する場合は無効となりますのでご注意ください。

④「入札書在中」の記載

裏面 差出人名

会社の住所、商号(名称)を記入してください。

【封印について】※封筒のり付け部分を市に届け出ている入札者(代表者)印で封印してください。

・郵送方法は郵便局の窓口で「一般書留」又は「簡易書留」により郵送してください。この2つ以外の方法での郵送の場合は入札無効となります。

・入札書等は、市指定サイズの封筒に封入し、提出してください。

・指名通知等で積算内訳書等入札書以外の書類を添付して提出することを求めた場合は、それら書類も同封してください。添付書類が不足している場合は、入札無効となります。

・必要書類を封入したら、封筒をのり等でしっかり封かんしてください。セロハンテープ等のはがれやすい文具で封かんされている場合、又は封入口が封かんされていない場合は、入札無効となります。