

様式一覧

種類		担当			備考
		受注者	発注者	検査員	
コンサル	事前協議(着手前)	◎	◎		甲乙協議で内容を決定する
	電子媒体納品書	◎	○		受領印は発注者で押印。
工事	事前協議(着工前)	◎	◎		甲乙協議で内容を決定する。
	電子媒体納品書	◎	○		受領印は発注者で押印。

◎:主たる担当者 ○:従たる担当者

記載例一覧

種類		様式	備考
土木コンサル	事前協議(着手前)	コンサル(土木)	準用する工種(農務、林務、水道施設)
	電子媒体納品書	コンサル(共通)	同上
土木工事	事前協議(着工前)	工事(土木)	準用する工種(農務、林務、水道施設)
	電子媒体納品書	工事(共通)	同上
建築コンサル	事前協議(着手前)	コンサル(建築)	準用する工種(清掃施設)
	電子媒体納品書	コンサル(共通)	同上
建築工事	事前協議(着工前)	工事(建築)	準用する工種(清掃施設)
	電子媒体納品書	工事(共通)	同上

ご利用にあたって

- 様式は、標準的なものとして作成しています。
- 工事(業務)に合わせ、適宜、内容を見直してください。
- 様式も内容に合わせ、適宜、欄を増減してご使用ください。
- 欄の増減については、行単位で削除、挿入等行うことをお勧めします。
- 行を増やす場合:(行単位で)コピー&コピーしたセルの挿入
- 行を減らす場合:(行単位で)削除
- 記載例は、あくまでも参考として作成してあります。
- 具体的内容は、最新のガイドラインに基づき、甲乙協議して内容を決めてください。

電子納品事前協議チェックシート(設計)

実施年月日	令和 年 月 日				
担当者	発注者	氏名		所属	
		電話		メール	
	受注者	氏名		所属	
		電話		メール	
業務概要	業務番号				
	業務名				
	履行場所				
	契約年月日				
	履行期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル 作成ソフトとバージョン	スタイルシートの有無	備考
	<input type="checkbox"/> 業務管理ファイル	-	-		XML形式
	<input type="checkbox"/> 報告書	REPORT			
	<input type="checkbox"/> 図面	DRAWING			SFC・SFZ形式
	<input type="checkbox"/> 現場写真	REPORT	} 選択	報告書内に貼付ける(標準) 写真帳を作成する	
	<input type="checkbox"/> 現場写真	PHOTO			
	<input type="checkbox"/> i-Construction	ICON			
	<input type="checkbox"/> BIM/CIM	BIMCIM			
	<input type="checkbox"/>				
デジタルカメラ	画素数	(120万画素程度)			
データ管理者	受注者	氏名		所属	
		電話		メール	
バックアップ	方法	<input type="checkbox"/> パソコンとCD <input type="checkbox"/> パソコンとDVD <input type="checkbox"/> パソコンと外付けハードディスク <input type="checkbox"/> パソコンとクラウドサービス <input type="checkbox"/> その他 ()			
	頻度	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 2日に1回 <input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()			
ウイルス対策	ソフト	(1週間に1回は定義データ更新状況を確認)			
適用基準類	<ul style="list-style-type: none"> ■ 那須塩原市電子納品運用に関するガイドライン第2版 令和8年4月 ■ 電子納品運用に関するガイドライン第11版 令和6年4月 栃木県 ■ 土木設計業務等の電子納品要領 令和6年3月 国土交通省 ■ CAD製図基準 平成29年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> デジタル写真管理情報基準 令和5年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 電気通信設備編 平成29年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 土木設計業務等の電子納品要領 機械設備工事編 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 機械設備工事編 平成29年3月 国土交通省 ■ 栃木県CAD製図基準ガイドライン 令和6年4月 栃木県 <input type="checkbox"/> () 				
* 本チェックシートを双方で保管すること。また、業務計画書に添付すること。					

電子納品事前協議チェックシート(設計)

実施年月日	令和 年 月 日					
担当者	発注者	氏名		所属		
		電話		メール		
	受注者	氏名		所属		
		電話		メール		
業務概要	業務番号					
	業務名					
	履行場所					
	契約年月日					
	履行期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで				
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル 作成ソフトとバージョン	備考		
	<input type="checkbox"/> 業務管理ファイル	-	-	XML形式		
	<input type="checkbox"/> 報告書	REPORT				
	<input type="checkbox"/> 図面	DRAWING		SFC・SFZ形式		
	<input type="checkbox"/> 現場写真	REPORT	報告書内に貼付ける(標準)	} 選択		
	<input type="checkbox"/> 現場写真	工事写真に準拠	別媒体に整理			
	<input type="checkbox"/> i-Construction	ICON				
	<input type="checkbox"/> BIM/CIM	BIMCIM				
<input type="checkbox"/>						
デジタルカメラ	画素数	(120万画素程度)				
データ管理者	受注者	氏名		所属		
		電話		メール		
バックアップ	方法	<input type="checkbox"/> パソコンとCD <input type="checkbox"/> パソコンとDVD <input type="checkbox"/> パソコンと外付けハードディスク <input type="checkbox"/> パソコンとクラウドサービス <input type="checkbox"/> その他 ()				
	頻度	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 2日に1回 <input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()				
ウイルス対策	ソフト	(1週間に1回は定義データ更新状況を確認)				
適用基準類	<ul style="list-style-type: none"> ■ 那須塩原市電子納品運用に関するガイドライン第2版 令和8年4月 ■ 電子納品運用に関するガイドライン第11版 令和6年4月 栃木県 ■ 営繕工事設計業務等電子納品要領 令和3年3月 国土交通省 ■ 建築工事設計図書作成基準 令和2年9月 国土交通省 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> () 					
* 本チェックシートを双方で保管すること。また、業務計画書に添付すること。						

電子媒体納品書

令和 年 月 日

那須塩原市長 ○○○○ 様

請負者

(住所)

(氏名)

(業務主任技術者氏名)

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

	業務名				業務番号	
No.	電子媒体の種類	規格	単位	数量	作成年月日	備考

(備考)

《電子納品の対象とした書類》

《格納したフォルダ名》

↓ 建築の場合は、「電子成果物作成支援・検査システム」に書き換えること。

《電子納品チェックシステムによるチェック》

・ 電子納品チェックシステムのバージョン： __. __. __

・ チェック実施年月日： 令和__年__月__日

備考 1. 本書は監督職員に提出する。

2. 備考に電子納品の対象とした書類を明記すること。

3. 各メディアに格納したフォルダ名を記載すること。

4. 空フォルダは、記載しないこと。

5. 電子納品チェックシステムによるチェック状況を記入すること。(土木工事)

5. 電子成果物作成支援・検査システムによるチェック状況を記入すること。(建築工事)

6. 1部あたりの電子媒体の枚数を明記すること。

7. 上記枚数のセットで正・副各一部提出

受領印

電子納品事前協議チェックシート(工事)

実施年月日	令和 年 月 日				
担当者	発注者	氏名		所 属	
		電話		メー ル	
	請負者	氏名		所 属	
		電話		メー ル	
工事概要	工事番号				
	工事名				
	工事箇所				
	契約年月日				
	工期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル 作成ソフトとバージョン	スタイルシートの有無	備考
	<input checked="" type="checkbox"/> 工事管理ファイル	-	-		XML形式
	<input type="checkbox"/> 台帳類	REGISTER			
	<input type="checkbox"/> i-Construction	ICON			
	<input type="checkbox"/> BIM/CIM関連	BIMCIM			
	<input type="checkbox"/> 施工計画書	PLAN			
	<input type="checkbox"/> 打合せ簿	MEET			
	<input type="checkbox"/> 工事写真	PHOTO			
<input type="checkbox"/> その他	OTHR				
デジタルカメラ	画素数	(120万画素程度)			
データ管理者	請負者	氏名		所 属	
		電話		メー ル	
バックアップ	方法	<input type="checkbox"/> パソコンとCD <input type="checkbox"/> パソコンとDVD <input type="checkbox"/> パソコンと外付けハードディスク <input type="checkbox"/> パソコンとクラウドサービス <input type="checkbox"/> その他 ()			
	頻度	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 2日に1回 <input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()			
ウィルス対策	ソフト	(1週間に1回は定義データ更新状況を確認)			
適用基準類	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 那須塩原市電子納品運用に関するガイドライン第2版 令和8年4月 <input checked="" type="checkbox"/> 電子納品運用に関するガイドライン第11版 令和6年4月 栃木県 <input checked="" type="checkbox"/> 工事完成図書の電子納品等要領 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 平成29年3月 国土交通省 <input checked="" type="checkbox"/> デジタル写真管理情報基準 令和5年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 電気通信設備編 平成29年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 工事完成図書の電子納品等要領 機械設備工事編 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 機械設備工事編 平成29年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 栃木県CAD製図基準運用ガイドライン 令和6年4月 栃木県 <input type="checkbox"/> () 				

電子納品事前協議チェックシート(工事)

実施年月日	令和 年 月 日				
担当者	発注者	氏名		所属	
		電話		メール	
	請負者	氏名		所属	
		電話		メール	
工事概要	工事番号				
	工事名				
	工事箇所				
	契約年月日				
	工期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで			
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル 作成ソフトとバージョン	備考	
	<input checked="" type="checkbox"/> 工事管理ファイル	-		-	XML形式
	<input type="checkbox"/> 施工計画書	PLAN			
	<input type="checkbox"/> 工程表	SCHEDULE			
	<input type="checkbox"/> 打合せ簿	MEET			
	<input type="checkbox"/> 機材関係資料	MATERIAL			
	<input type="checkbox"/> 施工関係資料	PROCESS			
	<input type="checkbox"/> 検査関係資料	INSPECT			
	<input type="checkbox"/> 発生材関係資料	SALVAGE			
	<input type="checkbox"/> 完成図	DRAWINGF		-	SFC形式
	<input type="checkbox"/> 保全に関する資料	MAINT			
	<input type="checkbox"/> その他	OTHR			
<input type="checkbox"/> 工事写真	工事写真の撮り方の基準による			別媒体	
デジタルカメラ	画素数	(120万画素程度)			
データ管理者	請負者	氏名		所属	
		電話		メール	
バックアップ	方法	<input type="checkbox"/> パソコンとCD <input type="checkbox"/> パソコンとDVD <input type="checkbox"/> パソコンと外付けハードディスク <input type="checkbox"/> パソコンとクラウドサービス <input type="checkbox"/> その他 ()			
	頻度	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 2日に1回 <input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()			
ウイルス対策	ソフト	(1週間に1回は定義データ更新状況を確認)			
適用基準類	<input checked="" type="checkbox"/> 那須塩原市電子納品運用に関するガイドライン第2版 令和8年4月 <input checked="" type="checkbox"/> 電子納品運用に関するガイドライン第11版 令和6年4月 栃木県 <input checked="" type="checkbox"/> 営繕工事電子納品要領 令和3年3月 国土交通省 <input checked="" type="checkbox"/> 建築工事設計図書作成基準 令和2年9月 国土交通省 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ()				

電子媒体納品書

令和 年 月 日

那須塩原市長 ○○○○ 様

請負者

(住所)

(氏名)

(現場代理人氏名)

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

工事名					工事番号	
No.	電子媒体の種類	規格	単位	数量	作成年月日	備考

(備考)

《電子納品の対象とした書類》

《格納したフォルダ名》

↓ 建築の場合は、「電子成果物作成支援・検査システム」に書き換えること。

《電子納品チェックシステムによるチェック》

・ 電子納品チェックシステムのバージョン： __. __. __

・ チェック実施年月日： 令和__年__月__日

備考 1. 本書は監督職員に提出する。

2. 備考に電子納品の対象とした書類を明記すること。

3. 各メディアに格納したフォルダ名を記載すること。

4. 空フォルダは、記載しないこと。

5. 電子納品チェックシステムによるチェック状況を記入すること。(土木工事)

5. 電子成果物作成支援・検査システムによるチェック状況を記入すること。(建築工事)

6. 1部あたりの電子媒体の枚数を明記すること。

7. 上記枚数のセットで正・副各一部提出

受領印

電子納品事前協議チェックシート(設計)

実施年月日	令和〇年〇月〇〇日				
担当者	発注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@city.nasushiobara.tochigi.jp
	受注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@gmail.com
業務概要	業務番号	〇〇〇〇〇〇			
	業務名	〇〇〇〇設計業務委託			
	履行場所	那須塩原市 〇〇 地内			
	契約年月日	令和〇年〇月〇〇日			
	履行期間	令和〇年〇月〇〇日 から 令和〇年〇月〇〇日 まで			
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル 作成ソフトとバージョン	スタイルシートの有無	備考
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務管理ファイル	—	—		XML形式
	<input checked="" type="checkbox"/> 報告書	REPORT	Word 2024		
	<input checked="" type="checkbox"/> 図面	DRAWING	〇〇CAD ver.〇		SFC・SFZ形式
	<input type="checkbox"/> 現場写真	REPORT	} 選択 報告書内に貼付ける(標準) 写真帳を作成する		
	<input type="checkbox"/> 現場写真	PHOTO			
	<input type="checkbox"/> i-Construction	ICON			
	<input type="checkbox"/> BIM/CIM	BIMCIM			
<input type="checkbox"/>					
デジタルカメラ	画素数	120万画素 (120万画素程度)			
データ管理者	受注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@gmail.com
バックアップ	方法	<input type="checkbox"/> パソコンとCD <input checked="" type="checkbox"/> パソコンとDVD <input type="checkbox"/> パソコンと外付けハードディスク <input type="checkbox"/> パソコンとクラウドサービス <input type="checkbox"/> その他 ()			
	頻度	<input checked="" type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 2日に1回 <input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()			
ウイルス対策	ソフト	ウイルスバスター ver.〇 (1週間に1回は定義データ更新状況を確認)			
適用基準類	<input checked="" type="checkbox"/> 那須塩原市電子納品運用に関するガイドライン第2版 令和8年4月 <input checked="" type="checkbox"/> 電子納品運用に関するガイドライン第11版 令和6年4月 栃木県 <input checked="" type="checkbox"/> 土木設計業務等の電子納品要領 令和6年3月 国土交通省 <input checked="" type="checkbox"/> CAD製図基準 平成29年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> デジタル写真管理情報基準 令和5年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 土木設計業務等の電子納品要領 電気通信設備編 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 電気通信設備編 平成29年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 土木設計業務等の電子納品要領 機械設備工事編 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 機械設備工事編 平成29年3月 国土交通省 <input checked="" type="checkbox"/> 栃木県CAD製図基準ガイドライン 令和6年4月 栃木県 <input type="checkbox"/> ()				
* 本チェックシートを双方で保管すること。また、業務計画書に添付すること。					

電子納品事前協議チェックシート(設計)

実施年月日	令和〇年〇月〇〇日					
担当者	発注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課	
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@city.nasushiobara.tochigi.jp	
	受注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課	
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@gmail.com	
業務概要	業務番号	〇〇〇〇〇〇				
	業務名	〇〇〇〇設計業務委託				
	履行場所	那須塩原市 〇〇 123番地45				
	契約年月日	令和〇年〇月〇〇日				
	履行期間	令和〇年〇月〇〇日 から 令和〇年〇月〇〇日 まで				
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル 作成ソフトとバージョン	備考		
	<input checked="" type="checkbox"/> 業務管理ファイル	—	—	XML形式		
	<input checked="" type="checkbox"/> 報告書	REPORT	Word 2024			
	<input checked="" type="checkbox"/> 図面	DRAWING	〇〇CAD ver.〇	SFC・SFZ形式		
	<input type="checkbox"/> 現場写真	REPORT	報告書内に貼付ける(標準)	} 選択		
	<input type="checkbox"/> 現場写真	工事写真に準拠	別媒体に整理			
	<input type="checkbox"/> i-Construction	ICON				
	<input type="checkbox"/> BIM/CIM	BIMCIM				
<input type="checkbox"/>						
デジタルカメラ	画素数	120万画素 (120万画素程度)				
データ管理者	受注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課	
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@gmail.com	
バックアップ	方法	<input type="checkbox"/> パソコンとCD <input checked="" type="checkbox"/> パソコンとDVD <input type="checkbox"/> パソコンと外付けハードディスク <input type="checkbox"/> パソコンとクラウドサービス <input type="checkbox"/> その他 ()				
	頻度	<input checked="" type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 2日に1回 <input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()				
ウイルス対策	ソフト	ウイルスバスター ver.〇 (1週間に1回は定義データ更新状況を確認)				
適用基準類	<input checked="" type="checkbox"/> 那須塩原市電子納品運用に関するガイドライン第2版 令和8年4月 <input checked="" type="checkbox"/> 電子納品運用に関するガイドライン第11版 令和6年4月 栃木県 <input checked="" type="checkbox"/> 営繕工事設計業務等電子納品要領 令和3年3月 国土交通省 <input checked="" type="checkbox"/> 建築工事設計図書作成基準 令和2年9月 国土交通省 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ()					
* 本チェックシートを双方で保管すること。また、業務計画書に添付すること。						

【記入例】

電 子 媒 体 納 品 書

令和〇年〇月〇〇日

那須塩原市長 〇〇〇〇 様

請負者

(住所) 栃木県那須塩原市〇〇〇〇

(氏名) 株式会社 〇〇建設

代表取締役 〇〇〇〇

(業務主任技術者氏名) 〇〇〇〇

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

業務名	〇〇〇〇設計業務委託				業務番号	〇〇〇〇〇〇
No.	電子媒体の種類	規格	単位	数量	作成年月日	備 考
1	CD-R	JOLIET	枚	2	RO.〇.〇	資料一式

(備考)

《電子納品の対象とした書類》

打合せ簿、工事写真帳

《格納したフォルダ名》

1/2 MEET

2/2 PHOTO

《電子納品チェックシステムによるチェック》

・電子納品チェックシステムのバージョン：〇. 〇. 〇

・チェック実施年月日：令和〇年〇月〇日

- 備考
1. 本書は監督職員に提出する。
 2. 備考に電子納品の対象とした書類を明記すること。
 3. 各メディアに格納したフォルダ名を記載すること。
 4. 空フォルダは、記載しないこと。
 5. 電子納品チェックシステムによるチェック状況を記入すること。(土木工事)
 5. 電子成果物作成支援・検査システムによるチェック状況を記入すること。(建築工事)
 6. 1部あたりの電子媒体の枚数を明記すること。
 7. 上記枚数のセットで正・副各一部提出

受領印

【記入例】

電子納品事前協議チェックシート(工事)

実施年月日	令和〇年〇月〇〇日				
担当者	発注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@city.nasushiobara.tochigi.jp
	受注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@gmail.com
工事概要	工事番号	〇〇〇〇〇〇			
	工事名	〇〇〇〇建設工事			
	工事箇所	那須塩原市 〇〇 地内			
	契約年月日	令和〇年〇月〇〇日			
	工期	令和〇年〇月〇〇日 から 令和〇年〇月〇〇日 まで			
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル 作成ソフトとバージョン	スタイルシートの有無	備考
	<input checked="" type="checkbox"/> 工事管理ファイル	—	—		XML形式
	<input checked="" type="checkbox"/> 台帳類	REGISTER	Excel 2024	有	
	<input type="checkbox"/> i-Construction	ICON			
	<input type="checkbox"/> BIM/CIM関連	BIMCIM			
	<input checked="" type="checkbox"/> 施工計画書	PLAN	Word 2024	有	
	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ簿	MEET	Excel 2024	有	
	<input checked="" type="checkbox"/> 工事写真	PHOTO	JPEG	無	
<input checked="" type="checkbox"/> その他	OTHRs	PDF	無		
デジタルカメラ	画素数	120万画素 (120万画素程度)			
データ管理者	受注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@gmail.com
バックアップ	方法	<input type="checkbox"/> パソコンとCD <input checked="" type="checkbox"/> パソコンとDVD <input type="checkbox"/> パソコンと外付けハードディスク <input type="checkbox"/> パソコンとクラウドサービス <input type="checkbox"/> その他 ()			
	頻度	<input checked="" type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 2日に1回 <input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()			
ウイルス対策	ソフト	ウイルスバスター ver.〇 (1週間に1回は定義データ更新状況を確認)			
適用基準類	<input checked="" type="checkbox"/> 那須塩原市電子納品運用に関するガイドライン第2版 令和8年4月 <input checked="" type="checkbox"/> 電子納品運用に関するガイドライン第11版 令和6年4月 栃木県 <input checked="" type="checkbox"/> 工事完成図書の電子納品等要領 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 平成29年3月 国土交通省 <input checked="" type="checkbox"/> デジタル写真管理情報基準 令和5年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 電気通信設備編 平成29年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 工事完成図書の電子納品等要領 機械設備工事編 令和6年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> CAD製図基準 機械設備工事編 平成29年3月 国土交通省 <input type="checkbox"/> 栃木県CAD製図基準運用ガイドライン 令和6年4月 栃木県 <input type="checkbox"/> ()				

【記入例】

電子納品事前協議チェックシート(工事)

実施年月日	令和〇年〇月〇〇日				
担当者	発注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@city.nasushiobara.tochigi.jp
	受注者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@gmail.com
工事概要	工事番号	〇〇〇〇〇〇			
	工事名	〇〇〇〇新築工事			
	工事箇所	那須塩原市 〇〇 123-45			
	契約年月日	令和〇年〇月〇〇日			
	工期	令和〇年〇月〇〇日 から 令和〇年〇月〇〇日 まで			
対象書類	書類等	フォルダ	オリジナルファイル 作成ソフトとバージョン	備考	
	<input checked="" type="checkbox"/> 工事管理ファイル	-	-	XML形式	
	<input checked="" type="checkbox"/> 施工計画書	PLAN	Word 2024		
	<input type="checkbox"/> 工程表	SCHEDULE			
	<input checked="" type="checkbox"/> 打合せ簿	MEET	Excel 2024		
	<input type="checkbox"/> 機材関係資料	MATERIAL			
	<input type="checkbox"/> 施工関係資料	PROCESS			
	<input type="checkbox"/> 検査関係資料	INSPECT			
	<input type="checkbox"/> 発生材関係資料	SALVAGE			
	<input checked="" type="checkbox"/> 完成図	DRAWINGF	-	SFC形式	
	<input type="checkbox"/> 保全に関する資料	MAINT			
<input type="checkbox"/> その他	OTHR				
<input checked="" type="checkbox"/> 工事写真	工事写真の撮り方の基準による		別媒体		
デジタルカメラ	画素数	120万画素 (120万画素程度)			
データ管理者	請負者	氏名	〇〇 〇〇	所属	〇〇部 〇〇課
		電話	0287-〇〇-〇〇	メール	〇〇@gmail.com
バックアップ	方法	<input type="checkbox"/> パソコンとCD <input checked="" type="checkbox"/> パソコンとDVD <input type="checkbox"/> パソコンと外付けハードディスク <input type="checkbox"/> パソコンとクラウドサービス <input type="checkbox"/> その他 ()			
	頻度	<input checked="" type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> 2日に1回 <input type="checkbox"/> 1週間に1回 <input type="checkbox"/> その他 ()			
ウイルス対策	ソフト	ウイルスバスター ver.〇 (1週間に1回は定義データ更新状況を確認)			
適用基準類	<input checked="" type="checkbox"/> 那須塩原市電子納品運用に関するガイドライン第2版 令和8年4月 <input checked="" type="checkbox"/> 電子納品運用に関するガイドライン第11版 令和6年4月 栃木県 <input checked="" type="checkbox"/> 営繕工事電子納品要領 令和3年3月 国土交通省 <input checked="" type="checkbox"/> 建築工事設計図書作成基準 令和2年9月 国土交通省 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ()				

【記入例】

電 子 媒 体 納 品 書

令和〇年〇月〇〇日

那須塩原市長 〇〇〇〇 様

請負者

(住所) 栃木県那須塩原市〇〇〇〇

(氏名) 株式会社 〇〇建設

代表取締役 〇〇〇〇

(現場代理人氏名) 〇〇〇〇

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

工事名	〇〇〇〇建設工事				工事番号	〇〇〇〇〇〇
No.	電子媒体の種類	規格	単位	数量	作成年月日	備 考
1	CD-R	JOLIET	枚	2	RO.〇.〇	工事写真以外
2	CD-R	JOLIET	枚	1	RO.〇.〇	工事写真

(備考)

《電子納品の対象とした書類》

工事関係資料一式、工事写真

《格納したフォルダ名》

No.1 1/2 REGISTER、PLAN

2/2 MEET、OTHS

No.2 1/1 PHOTO

《電子納品チェックシステムによるチェック》

・電子納品チェックシステムのバージョン：〇. 〇. 〇

・チェック実施年月日：令和〇年〇月〇日

備考 1. 本書は監督職員に提出する。

2. 備考に電子納品の対象とした書類を明記すること。

3. 各メディアに格納したフォルダ名を記載すること。

4. 空フォルダは、記載しないこと。

5. 電子納品チェックシステムによるチェック状況を記入すること。(土木工事)

5. 電子成果物作成支援・検査システムによるチェック状況を記入すること。(建築工事)

6. 1部あたりの電子媒体の枚数を明記すること。

7. 上記枚数のセットで正・副各一部提出

受領印