

評価基準表

	評価項目	着目点	配点
書類審査	1 業務の基本方針 (10点)	・本業務に対する考え方 ・本市の仕様を踏まえた業務・スケジュールの進め方 以上を踏まえ、本システムの導入目的である、公立保育園に保育支援システムを導入することにより、保育園と保護者間の情報共有の円滑性及び利便性を向上させるとともに、職員の業務負担の軽減や省力化を図り、子どもや保護者と向き合う時間をより充実させ、保育の質の向上を図れるか審査する。	10
	2 業務実績 (10点)	保育業務を総合的に支援するシステムの実績が十分にあるか。	10
	3 機能要件 (5点)	仕様書別紙「那須塩原市保育支援システム導入業務及び保守業務委託 機能要件対応表」の回答に基づき、審査する。	5
	4 情報セキュリティ対策 (5点)	運用にあたり、十分な対策が取られているか審査する。	5
	5 運用支援 (5点)	保護者、職員からの問い合わせ対応や、システム操作マニュアル等のサポート体制を審査する。	5
			合計：35点

	評価項目	着目点	配点
プレゼンテーション審査	1 システム共通 (10点)	・利用者が使いやすいシステムとなっているか。・利用者がわかりやすい画面表示になっているか。	10
	2 園児情報管理機能 (5点)	園児情報は、情報の取込・検索・閲覧が容易であるか。	5
	3 登降園管理機能 (10点)	登降園の際にスムーズに打刻ができるか。	10
		登降園時の入力漏れや修正等による変更入力等が容易であるか。	
	4 保護者機能 (25点)	保護者が欠席・遅刻等の連絡が容易にできるか。	25
		保護者機能より、申請した情報の申請状況（確認中・確認済等）がわかるようになっているか。	
		保護者からの連絡情報が一覧表示され、わかりやすく内容を把握することができるか。	
	5 帳票管理機能 (5点)	園側の行事予定がカレンダー等で見やすく表示されているか。	5
帳票の見直しがあった場合に、帳票変更設定を各園で行うことができるか。			
6 運用支援 (10点)	保護者、職員それぞれの問い合わせ窓口が設置されているか。	10	
7 その他 (5点)	システム操作マニュアルは使用しやすいか。	5	
8 参考見積価格 (35点)	上記以外でのアピールポイント等があるか。	35	
			合計：105点
			総合得点：140点