（参考様式１）

**運営施設の概要**

※任意様式としますが、記載する内容については次の事項に留意して作成すること。（複数の施設を運営している場合は、各施設について作成すること。）

**１施設の概要**

■施設名、所在地、認可定員、認可年月日、開所時間、受入年齢（月齢）

■施設長の経験年数及び資格の有無

■職種別職員数（常勤・非常勤の別を含む。）、平均勤続年数、充足状況

■直近３年間（令和２年度～令和４年度）の年度当初（4/1）における年齢別入所児童数

**２運営の実績**

■保育理念、保育目標、保育方針、保育計画、年間行事実績など

■職員の研修内容や実績

■健康管理に関する取組み、児童の健康管理に特に留意している点、健康診断、アレルギー児への対応、医療機関との連携などについて具体的に記載

■給食に対する取組み（直近月の「献立表」を添付すること。）、特に工夫している点、職員の検便、食の安全に対する配慮、発達・発育及び健康状態に応じた給食、アレルギー児への対応、食育への考え方、献立作成に際して留意している点などを具体的に記載すること。

■直近３年間（令和２年度～令和４年度）における障害児の受入状況（年齢、障害区分、障害の程度）

■衛生面・安全面の確保に対する取組み（感染症予防・発生時の対応を含む。）

■保護者との連絡・連携に関する取組み

■施設からの情報提供の取組み

■地域及び関係機関との連携や、近隣住民へ配慮していることなどを具体的に記載すること。

■虐待の防止及び早期発見に対する取組み

■危機管理への対応（防火・防災、不審者侵入、事故などへの対応）

■保護者から寄せられた苦情等の内容とその対応

■特別保育事業の実施概要及び実績

■育児相談や育児講座、園庭解放、園行事への参加呼びかけなど、地域の子育て家庭への支援の状況

■保護者が費用を負担する内容及び金額